

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko specjalisty do spraw ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko. Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.

2018-06-20

Nr ogłoszenia	29153
Data ukazania się ogłoszenia	20 czerwca 2018 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi poszukuje kandydatek/ kandydatów na stanowisko specjalisty do spraw ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko.</p> <p>Ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej.</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.</p>	
Wymiar	1 etat/1 stanowisko
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi ul. Traugutta 25 90-113 Łódź
Miejsce wykonywania pracy	Łódź
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• Prowadzenie postępowań dotyczących wydania opinii o konieczności przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz o zakresie raportu w toku postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, prowadzonego przez inne organy;• Uzgadnianie warunków realizacji przedsięwzięć w toku procedury oceny oddziaływania na środowisko, w celu określenia warunków realizacji przedsięwzięcia minimalizujących jego oddziaływanie na środowisko;• Prowadzenie postępowań związanych z wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, dla których organem właściwym jest regionalny dyrektor ochrony środowiska, w celu określenia warunków realizacji przedsięwzięcia minimalizujących jego oddziaływanie na środowisko;• Opiniowanie kart informacyjnych przedsięwzięć oraz raportów o oddziaływaniu przedsięwzięć na środowisko w zakresie gospodarki odpadami;• Prowadzenie postępowań związanych z uzgadnianiem warunków realizacji przedsięwzięć w toku ponownej procedury ocen oddziaływania na środowisko, w celu określenia warunków realizacji przedsięwzięcia minimalizujących jego oddziaływanie na środowisko;• Przyjmowanie zgłoszeń konieczności realizacji przedsięwzięć, których wyłącznym celem jest obronność i bezpieczeństwo państwa lub prowadzenie działań ratowniczych i zapewnienie bezpieczeństwa cywilnego w związku z przeciwdziałaniem lub usunięciem bezpośredniego zagrożenia dla ludności;• Prowadzenie spraw związanych z analizami porealizacyjnymi oraz monitoringami oddziaływania przedsięwzięć na środowisko;• Prowadzenie spraw związanych z przeniesieniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na rzecz innego podmiotu.

<p>Warunki pracy</p>	<ul style="list-style-type: none"> - praca administracyjno-biurowa polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów; - użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów); - praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin; - oświetlenie naturalne i sztuczne; - wykonywanie zadań pod presją czasu; - częste kontakty z klientem zewnętrznym. <p>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> - praca na XI bądź XII piętrze; - przed budynkiem podjazd dla wózków inwalidzkich; - windy z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych; - niedostosowane toalety dla osób niepełnosprawnych; <p>- w budynku nie występują szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy.</p>
<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p>n i e z b ę d n e</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie: wyższe • doświadczenie zawodowe: 2 lata stażu pracy w administracji publicznej • pozostałe wymagania niezbędne: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Znajomość przepisów z zakresu następujących ustaw: <ul style="list-style-type: none"> ◦ ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także obowiązujących na podstawie tych przepisów procedur, ◦ ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ◦ ustawy Prawo ochrony środowiska, ◦ ustawy o służbie cywilnej; ◦ znajomość zagadnień związanych z ochroną środowiska; ◦ umiejętność redagowania dokumentów urzędowych (m.in. decyzji, postanowień) i stosowania prawa w praktyce; ◦ umiejętność odnajdywania informacji pomocniczych przy realizowaniu powierzonych zadań; ◦ umiejętność sprawnej obsługi komputera i pakietów biurowych m.in. MS Office; ◦ komunikatywność i wysoka kultura osobista; ◦ umiejętność przekazywania informacji w sposób jasny, precyzyjny i zwięzły; ◦ posiadanie obywatelstwa polskiego; ◦ korzystanie z pełni praw publicznych; ◦ nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. <p>wymagania dodatkowe</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie z zakresu biologii, chemii, fizyki, ochrony środowiska, inżynierii środowiska, rolnictwa, leśnictwa, geografii, ekologii i pokrewnych oraz administracji; • 2 lata stażu pracy w administracji publicznej w zakresie ochrony środowiska; • znajomość zagadnień związanych z gospodarką odpadami ; • znajomość zagadnień związanych z procesem inwestycyjnym: prawo budowlane, ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; • przeszkolenie z zakresu ocen oddziaływania na środowisko i kodeksu postępowaniu administracyjnego; • znajomość jednego z obowiązujących w UE języków obcych; • umiejętność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów; • umiejętności interpersonalne m.in. umiejętność pracy w zespole; • umiejętność działania w sytuacjach stresowych; • znajomość zasad i technik legislacyjnych; • prawo jazdy kat. B.

Wymagane dokumenty i oświadczenia	<ul style="list-style-type: none"> • Życiorys/CV i list motywacyjny • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia • Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa • Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru • Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych • Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
Inne dokumenty i oświadczenia	<ul style="list-style-type: none"> • Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów • Kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia • Kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu/odbyciu stażu lub praktyk, referencje, w przypadku umów cywilnoprawnych zaświadczenia o wykonaniu umowy - protokoły odbioru) • Kopia dokumentów potwierdzających przeszkolenie z zakresu ocen oddziaływania na środowisko, ochrony przyrody i kodeksu postępowania administracyjnego • Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
Termin składania dokumentów	<p>26 czerwca 2018 r.</p>
Miejsce składania dokumentów	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska Traugutta 25 90-113 Łódź sekretariat: XII piętro pokój nr 1214 Na kopercie dopisek: "Oferta pracy w służbie cywilnej nr ogłoszenia 29153" Oświadczenie prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na serwisie internetowym http://bip.lodz.rdos.gov.pl/ (Praca/Wzory oświadczeń).</p>

Inne informacje

Dane osobowe - klauzula informacyjna:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Administrator danych i kontakt do niego:

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, e-mail: sekretariat.lodz@rdos.gov.pl

Kontakt do inspektora ochrony danych:

adres e-mail: inspektor.ochrony.danych.lodz@rdos.gov.pl

Cel przetwarzania danych:

przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

Informacje o odbiorcach danych:

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej

i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy/wyższy niż 6%**.

Oświadczenie prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na serwisie internetowym <http://bip.lodz.rdos.gov.pl/> (Praca/Wzory oświadczeń). Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie testu wiedzy i/lub rozmowie kwalifikacyjnej.

Oferty otrzymane lub uzupełnione po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Oferty odrzucone mogą być odebrane w terminie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia informacji

o wyniku naboru, w pok. 1209 (XII piętro) siedziby RDOŚ w Łodzi.

Pozostałe oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Mile widziane oferty osób niepełnosprawnych.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (42) 665-03-74.

Wprowadził:

Magdalena Tazbir

Zmodyfikował:

Magdalena Tazbir

Data wprowadzenia:

2018-06-19 13:17:30

Data ostatniej modyfikacji:

2018-06-19 15:28:37

Ilość odsłon artykułu: 3102