

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów na stanowisko inspektora do spraw ochrony gatunkowej w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000.

2020-07-01

Nr ogłoszenia	65025
Data ukazania się ogłoszenia	1 lipca 2020 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi poszukuje kandydatów na stanowisko inspektora do spraw ochrony gatunkowej w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6% .	
Wymiar	1 etat/ 1 stanowisko
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi ul. Traugutta 25 90-113 Łódź
Miejsce wykonywania pracy	Łódź
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	<ul style="list-style-type: none">• Prowadzenie spraw dotyczących zezwoleń na czynności podlegające zakazom obowiązującym w stosunku do gatunków roślin, zwierząt lub grzybów objętych ochroną gatunkową oraz kontroli spełniania warunków określonych w wydanych zezwoleniach;• Prowadzenie spraw związanych z szacowaniem szkód wyrządzonych przez zwierzęta objęte ochroną gatunkową, za które odpowiada Skarb Państwa oraz wypłatę odszkodowań, a także współdziałanie z właścicielami lub użytkownikami w zakresie zapobiegania szkodom;• Opiniowanie utworzenia i prowadzenia ogrodu zoologicznego, botanicznego oraz przeprowadzanie kontroli ogrodów botanicznych, ogrodów zoologicznych i ośrodków rehabilitacji zwierząt w zakresie ich działalności;• Prowadzenie spraw z zakresu ustanawiania i likwidowania stref ochrony ostoi oraz stanowisk roślin i grzybów objętych ochroną gatunkową oraz stref ochrony ostoi, miejsc rozrodu i regularnego przebywania zwierząt objętych ochroną gatunkową;• Prowadzenie spraw dotyczących zezwoleń na odstępstwa od zakazów obowiązujących w stosunku do gatunków zwierząt niebezpiecznych dla życia i zdrowia ludzi zaliczanych do kategorii II oraz kontroli spełnienia warunków określonych w wydawanych zezwoleniach;• Prowadzenie kontroli przestrzegania przepisów o ochronie przyrody, w tym przepisów dotyczących ochrony gatunkowej, w trakcie gospodarczego wykorzystania zasobów i składników przyrody przez jednostki organizacyjne oraz osoby prawne i fizyczne;• Wprowadzanie na czas określony na terenie województwa ochrony gatunków roślin, zwierząt lub grzybów nieobjętych ochroną;• Występowanie do Regionalnej Rady Ochrony Przyrody w sprawie wydania opinii w zakresie prowadzonych postępowań;• Dokonywanie rozliczeń kosztów transportu oraz utrzymywania żywych okazów gatunków chronionych, na podstawie rozporządzenia Rady (WE) Nr 338/97 z dnia 9 grudnia 1996 r., w sprawie ochrony gatunków dzikiej fauny i flory w drodze regulacji handlu nimi, przewożonych przez granicę państwa bez zezwolenia i zatrzymanych przez organy celne;
Warunki pracy	Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań <ul style="list-style-type: none">- praca administracyjno-biurowa polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów;- użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów);- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin;- oświetlenie naturalne i sztuczne;- wykonywanie zadań pod presją czasu;- częste kontakty z klientem zewnętrznym;- wyjazdy terenowe. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy <ul style="list-style-type: none">- praca na XI bądź XII piętrze;- przed budynkiem podjazd dla wózków inwalidzkich;- windy z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych;- niedostosowane toalety dla osób niepełnosprawnych;- w budynku nie występują szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy;- wyjazdy terenowe.

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p>n i e z b ę d n e</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie: średnie bądź wyższe • pozostałe wymagania niezbędne: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Znajomość przepisów z zakresu następujących ustaw: <ul style="list-style-type: none"> ◦ ustawy o ochronie przyrody oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, ◦ ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ◦ ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, ◦ ustawy Prawo Ochrony Środowiska, ◦ ustawy o służbie cywilnej; ◦ umiejętność rozpoznawania gatunków podlegających ochronie i ich siedlisk, siedlisk przyrodniczych oraz znajomość form ochrony przyrody; ◦ ogólna wiedza przyrodnicza; ◦ umiejętność redagowania dokumentów urzędowych (m.in. decyzji, postanowień, zarządzeń) i stosowania prawa w praktyce; ◦ umiejętność odnajdywania informacji pomocniczych przy realizowaniu powierzonych zadań; ◦ umiejętność sprawnej obsługi komputera i pakietów biurowych m.in. MS Office; ◦ komunikatywność i wysoka kultura osobista; ◦ umiejętność przekazywania informacji w sposób jasny, precyzyjny i zwięzły; ◦ posiadanie obywatelstwa polskiego; ◦ korzystanie z pełni praw publicznych; ◦ nieskazywanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. <p>wymagania dodatkowe</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie z zakresu ochrony środowiska, biologii, leśnictwa, rolnictwa, architektury krajobrazu, budownictwa, geografii, gospodarki przestrzennej, ekologii i pokrewnych oraz administracji; • staż pracy w administracji publicznej w zakresie ochrony przyrody; • znajomość przepisów krajowych i unijnych z zakresu ochrony przyrody i ochrony środowiska, ekologii i pokrewnych; • przeszkolenie z zakresu ochrony przyrody i kodeksu postępowania administracyjnego; • znajomość jednego z obowiązujących w UE języków obcych; • znajomość uwarunkowań środowiskowych na terenie województwa łódzkiego; • umiejętność efektywnej organizacji pracy; • umiejętność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów; • umiejętności interpersonalne m.in. umiejętność pracy w zespole; • umiejętności prowadzenia negocjacji; • umiejętność posługiwania się informacją przestrzenną i oprogramowaniem typu GIS; • umiejętność działania w sytuacjach stresowych; • znajomość zasad i technik legislacyjnych; • prawo jazdy kat. B.
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Życiorys/CV i list motywacyjny • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia • Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru • Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego • Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych • Oświadczenie o nieskazyaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia • Kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu/odbyciu stażu lub praktyk, referencje, w przypadku umów cywilnoprawnych zaświadczenia o wykonaniu umowy - protokoły odbioru) • Kopia dokumentów potwierdzających przeszkolenie z zakresu ochrony przyrody i kodeksu postępowania administracyjnego • Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
<p>Termin składania dokumentów</p>	<p>13 lipca 2020 r.</p>
<p>Miejsce składania dokumentów</p>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi ul. Traugutta 25 90-113 Łódź sekretariat: XII piętro pokój nr 1214 Na kopercie dopisek: "Oferta pracy w służbie cywilnej nr ogłoszenia 65025" Oświadczenie prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na serwisie internetowym http://bip.lodz.rdos.gov.pl</p>

Inne informacje

Dane osobowe – klauzula informacyjna:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego:

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, e-mail: sekretariat.lodz@rdos.gov.pl

Kontakt do inspektora ochrony danych:

adres e-mail: iod.lodz@rdos.gov.pl

Cel przetwarzania danych:

Przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

Informacje o odbiorcach danych:

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie lista osób spełniających wymagania formalne w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1429, ze zm.). Wynik naboru zostanie upubliczniony w powszechnie przyjęty sposób (BIP urzędu, BIP KPRM, tablica ogłoszeń urzędu).

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji

Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo do usunięcia danych osobowych; - żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
2. art. 221 Kodeksu pracy, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawy o służbie cywilnej (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje:

Podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej

i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy/wyższy niż 6%.

Oświadczenie prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na serwisie internetowym <http://bip.lodz.rdos.gov.pl/> (Praca/Wzory oświadczeń). Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie testu wiedzy i/lub rozmowie kwalifikacyjnej.

Oferty otrzymane lub uzupełnione po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze: 2 928,05 zł + dodatek stażowy

Oferty odrzucone mogą być odebrane w terminie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia informacji

o wyniku naboru, w pok. 1209 (XII piętro) siedziby RDOŚ w Łodzi.

Pozostałe oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Mile widziane oferty osób niepełnosprawnych.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (42) 665-03-74.

Autorzy

Wprowadził:

Grzegorz Chmielewski

Zmodyfikował:

Grzegorz Chmielewski

Data wprowadzenia:

2020-07-01 12:30:07

Data ostatniej modyfikacji:

2020-07-01 12:38:18

Ilość odsłon artykułu: 1878