

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów na stanowisko: inspektor do spraw szkód w środowisku i informacji o środowisku w Wydziale Zapobiegania i Naprawy Szkód w Środowisku oraz Informacji o Środowisku i Zarządzania Środowiskiem

2019-11-14

Nr ogłoszenia	57373
Data ukazania się ogłoszenia	14 listopada 2019 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi poszukuje kandydatów na stanowisko inspektora do spraw szkód w środowisku i informacji o środowisku w Wydziale Zapobiegania i Naprawy Szkód w Środowisku oraz Informacji o Środowisku i Zarządzania Środowiskiem</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.</p>	
Wymiar	1 etat/ 1 stanowisko
Adres	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi ul. Traugutta 25 90-113 Łódź
Miejsce wykonywania pracy	Łódź
Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy	
Warunki pracy	<ul style="list-style-type: none">• Prowadzenie postępowań w zakresie wynikającym z ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku;• Prowadzenie postępowań w zakresie historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi w oparciu o ustawę Prawo ochrony środowiska;• Prowadzenie spraw należących do kompetencji Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi wynikających z ustawy o odpadach;• Realizowanie zadań Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z zakresu dostępu do informacji publicznej;• Realizowanie zadań i prowadzenie spraw należących do kompetencji Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi wynikających z ustawy Prawo wodne, <p>w szczególności prowadzenie spraw związanych z wydawaniem uzgodnień w toku postępowania prowadzonego przez marszałka województwa w oparciu o przepisy ustawy Prawo ochrony środowiska i ustawy Prawo wodne;</p> <ul style="list-style-type: none">• Prowadzenie postępowań w zakresie wynikającym z ustawy Prawo ochrony środowiska na terenach zamkniętych;• Prowadzenie spraw związanych z współdziałaniem z organem egzekucyjnym w zakresie egzekucji obowiązków o charakterze niepieniężnym od podmiotów zobowiązanych decyzją administracyjną do przeprowadzenia działań zapobiegawczych, naprawczych oraz remediacyjnych; <p>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy</p> <ul style="list-style-type: none">- praca na XI bądź XII piętrze;- przed budynkiem podjazd dla wózków inwalidzkich;- windy z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych;- niedostosowane toalety dla osób niepełnosprawnych;- w budynku nie występują szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy;- wyjazdy terenowe.

<p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p>	<p>n i e z b ę d n e</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie: średnie bądź wyższe • pozostałe wymagania niezbędne: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Znajomość przepisów z zakresu następujących ustaw: <ul style="list-style-type: none"> ◦ ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, a także obowiązujących na podstawie przepisów procedur, ◦ ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ◦ ustawy o dostępie do informacji publicznej, ◦ ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie, ◦ znajomość zagadnień związanych z ochroną środowiska, w tym ustawy Prawo Ochrony Środowiska, ustawy o ochronie przyrody, ustawy o odpadach, ustawy Prawo wodne, ustawy Prawo geologiczne i górnicze, ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych, ◦ ustawy o służbie cywilnej; ◦ umiejętność redagowania dokumentów urzędowych (m.in. decyzji, postanowień) i stosowania prawa w praktyce; ◦ umiejętność odnajdywania informacji pomocniczych przy realizowaniu powierzonych zadań; ◦ umiejętność sprawnej obsługi komputera i pakietów biurowych m.in. MS Office; ◦ komunikatywność i wysoka kultura osobista; ◦ umiejętność przekazywania informacji w sposób jasny, precyzyjny i zwięzły; ◦ posiadanie obywatelstwa polskiego; ◦ korzystanie z pełni praw publicznych; ◦ nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. <p>wymagania dodatkowe</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie z zakresu prawa, administracji, biologii, chemii, fizyki, ochrony środowiska, inżynierii środowiska, rolnictwa, leśnictwa, geografii, ekologii i pokrewnych; • staż pracy w administracji publicznej w zakresie ochrony środowiska; • znajomość zagadnień związanych z ochroną powietrza przed emisją gazów i pyłów; • znajomość ustawy o ochronie przyrody; • znajomość przepisów związanych z procesem inwestycyjnym: prawa budowlanego oraz ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym; • ogólna wiedza przyrodnicza, umiejętność rozpoznawania gatunków podlegających ochronie i ich siedlisk oraz znajomość form ochrony przyrody; • przeszkolenie z zakresu informacji o środowisku i zarządzania środowiskiem, zapobiegania i naprawy szkód w środowisku, ocen oddziaływania na środowisko, ochrony przyrody i kodeksu postępowania administracyjnego; • znajomość jednego z obowiązujących w UE języków obcych; • umiejętność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów, dokładność; • umiejętności interpersonalne m.in. umiejętność pracy w zespole; • umiejętność działania w sytuacjach stresowych; • znajomość zasad i technik legislacyjnych; • prawo jazdy kat. B.
<p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • CV i list motywacyjny • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia • Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru • Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego • Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych • Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
<p>Inne dokumenty i oświadczenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia • Kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu/odbyciu stażu lub praktyk, referencje, w przypadku umów cywilnoprawnych zaświadczenia o wykonaniu umowy - protokoły odbioru) • Kopia dokumentów potwierdzających przeszkolenie z zakresu informacji o środowisku i zarządzania środowiskiem, zapobiegania i naprawy szkód w środowisku, ocen oddziaływania na środowisko, ochrony przyrody i kodeksu postępowania administracyjnego

Termin składania dokumentów	25 listopada 2019 r.
Miejsce składania dokumentów	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska Traugutta 25 90-113 Łódź sekretariat: XII piętro pokój nr 1214 Na kopercie dopisek: "Oferta pracy w służbie cywilnej nr ogłoszenia 57373" Oświadczenie prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na serwisie internetowym http://bip.lodz.rdos.gov.pl

Inne informacje

Dane osobowe - klauzula informacyjna:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego:

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, e-mail: sekretariat.lodz@rdos.gov.pl

Kontakt do inspektora ochrony danych:

adres e-mail: iod.lodz@rdos.gov.pl

Cel przetwarzania danych:

Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

Informacje o odbiorcach danych:

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie lista osób spełniających wymagania formalne w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, ze zm.). Wynik naboru zostanie upubliczniony w powszechnie przyjęty sposób (BIP urzędu, BIP KPRM, tablica ogłoszeń urzędu).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą przekazywane do państw trzecich i nie będą podlegać profilowaniu

Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej

i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy/wyższy niż 6%**.

Oświadczenie prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na serwisie internetowym <http://bip.lodz.rdos.gov.pl/> (Praca/Wzory oświadczeń). Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie testu wiedzy i/lub rozmowie kwalifikacyjnej.

Oferty otrzymane lub uzupełnione po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Oferty odrzucone mogą być odebrane w terminie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia informacji

o wyniku naboru, w pok. 1209 (XII piętro) siedziby RDOŚ w Łodzi.

Pozostałe oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Mile widziane oferty osób niepełnosprawnych.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (42) 665-03-74.

Autorzy

Wprowadził:

Grzegorz Chmielewski

Zmodyfikował:

Grzegorz Chmielewski

Data wprowadzenia:

2019-11-14 10:38:58

Data ostatniej modyfikacji:

2019-11-14 10:54:36

Ilość odsłon artykułu: 1800