

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów na stanowisko: inspektor do spraw opinii i uzgodnień przyrodniczych w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000.

2019-07-03

| | |
|---|---|
| Nr ogłoszenia | 50284 |
| Data ukazania się ogłoszenia | 3 lipca 2019 r. |
| Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi poszukuje kandydatów na stanowisko inspektora do spraw opinii i uzgodnień przyrodniczych w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6% . | |
| Wymiar | 1 etat/2 stanowiska |
| Adres | Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi ul. Traugutta 25 90-113 Łódź |
| Miejsce wykonywania pracy | Łódź |
| Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy | <ul style="list-style-type: none">• Uzgadnianie lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz uzgadnianie warunków zabudowy dla przedsięwzięć inwestycyjnych w zakresie ochrony przyrody na obszarach objętych ochroną.• Prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem zgłoszeń, wydawaniem decyzji w sprawie sprzeciwu oraz decyzji ustalających warunki prowadzenia działań wymagających zgłoszenia na obszarach form ochrony przyrody, w obrębach ochronnych i w obrębie cieków naturalnych.• Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem postanowień w sprawie obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura, innego niż przedsięwzięcie mogące znacząco oddziaływać na środowisko, które nie jest bezpośrednio związane z ochroną obszaru Natura 2000 lub nie wynika z tej ochrony.• Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zaświadczeń organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000,• Uzgadnianie warunków realizacji dla przedsięwzięcia, innego niż przedsięwzięcie mogące znacząco oddziaływać na środowisko, które nie jest bezpośredni związane z ochroną obszaru Natura 2000 lub nie wynika z tej ochrony.• Uzgadnianie projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, planów zagospodarowania przestrzennego województwa, w części dotyczącej rezerwatów przyrody, parków krajobrazowych i ich otulin, obszarów chronionego krajobrazu oraz obszarów Natura 2000.• Uzgadnianie projektów uchwał rady gminy ustanawiających oraz znoszących pomnik przyrody, stanowiska dokumentacyjne, użytki ekologiczne, zespoły przyrodniczo-krajobrazowe oraz projekty uchwał sejmiku województwa w sprawie obszarów chronionego krajobrazu i parków krajobrazowych.• Uzgadnianie usuwania drzew w obrębie pasa drogowego drogi publicznej. |
| Warunki pracy | Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań <ul style="list-style-type: none">- praca administracyjno-biurowa polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów;- użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów);- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin;- oświetlenie naturalne i sztuczne;- wykonywanie zadań pod presją czasu;- częste kontakty z klientem zewnętrznym. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy <ul style="list-style-type: none">- praca na XI bądź XII piętrze;- przed budynkiem podjazd dla wózków inwalidzkich;- windy z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych;- niedostosowane toalety dla osób niepełnosprawnych;- w budynku nie występują szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy. |

| | |
|--|---|
| <p>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</p> | <p>niezbędne</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie: średnie bądź wyższe • pozostałe wymagania niezbędne: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Znajomość przepisów z zakresu następujących ustaw: <ul style="list-style-type: none"> ◦ ustawy o ochronie przyrody i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, ◦ ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, ◦ ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustaw związanych z procesem inwestycyjnym: prawo budowlane, prawo wodne, prawo ochrony środowiska, ◦ znajomość przepisów krajowych i unijnych z zakresu ochrony przyrody i ochrony środowiska, ekologii i pokrewnych, ◦ ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ◦ ustawy o służbie cywilnej; ◦ umiejętność rozpoznawania gatunków podlegających ochronie prawnej i ich siedlisk, siedlisk przyrodniczych oraz znajomość form ochrony przyrody; ◦ ogólna wiedza przyrodnicza; ◦ umiejętność redagowania dokumentów urzędowych (m.in. decyzji, postanowień, zarządzeń) i stosowania prawa w praktyce; ◦ umiejętność odnajdywania informacji pomocniczych przy realizowaniu powierzonych zadań; ◦ umiejętność sprawnej obsługi komputera i pakietów biurowych m.in. MS Office; ◦ prawo jazdy kat. B. ◦ komunikatywność i wysoka kultura osobista; ◦ umiejętność przekazywania informacji w sposób jasny, precyzyjny i zwięzły; ◦ posiadanie obywatelstwa polskiego; ◦ korzystanie z pełni praw publicznych; ◦ nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. <p>wymagania dodatkowe</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie z zakresu ochrony środowiska, biologii, leśnictwa, rolnictwa, architektury krajobrazu, budownictwa, geografii, gospodarki przestrzennej, ekologii i pokrewnych oraz administracji; • staż pracy w administracji publicznej w zakresie ochrony środowiska; • przeszkolenie z zakresu ochrony przyrody, ocen oddziaływania na środowisko i kodeksu postępowania administracyjnego; • znajomość uwarunkowań środowiskowych na terenie województwa łódzkiego, • umiejętność posługiwania się informacją przestrzenną i oprogramowaniem typu GIS, • znajomość jednego z obowiązujących w UE języków obcych; • umiejętność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów; • umiejętności interpersonalne m.in. umiejętność pracy w zespole; • umiejętność działania w sytuacjach stresowych; |
| <p>Wymagane dokumenty i oświadczenia</p> | <ul style="list-style-type: none"> • CV i list motywacyjny • Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia • Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego • Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru • Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych • Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe |
| <p>Inne dokumenty i oświadczenia</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia • Kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu/odbyciu stażu lub praktyk, referencje, w przypadku umów cywilnoprawnych zaświadczenia o wykonaniu umowy - protokoły odbioru) • Kopia dokumentów potwierdzających przeszkolenie z zakresu ochrony przyrody, ocen oddziaływania na środowisko i kodeksu postępowania administracyjnego • Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru |
| <p>Termin składania dokumentów</p> | <p>15 lipca 2019 r.</p> |

Miejsce składania dokumentów

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

Traugutta 25

90-113 Łódź

sekretariat: XII piętro pokój nr 1214

Na kopercie dopisek: "Oferta pracy w służbie cywilnej nr ogłoszenia 50284"

Oświadczenie prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na serwisie internetowym <http://bip.lodz.rdos.gov.pl>

Inne informacje

Dane osobowe - klauzula informacyjna:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego:

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, e-mail: sekretariat.lodz@rdos.gov.pl

Kontakt do inspektora ochrony danych:

adres e-mail: iod.lodz@rdos.gov.pl

Cel przetwarzania danych:

Przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej

Informacje o odbiorcach danych:

Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie lista osób spełniających wymagania formalne w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, ze zm.). Wynik naboru zostanie upubliczniony w powszechnie przyjęty sposób (BIP urzędu, BIP KPRM, tablica ogłoszeń urzędu).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)

Uprawnienia:

- prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 221 Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. a) i c) RODO

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą przekazywane do państw trzecich i nie będą podlegać profilowaniu

Inne informacje:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej

i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy/wyższy niż 6%.

Oświadczenie prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na serwisie internetowym <http://bip.lodz.rdos.gov.pl/> (Praca/Wzory oświadczeń).

Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie testu wiedzy i/lub rozmowie kwalifikacyjnej.

Oferty otrzymane lub uzupełnione po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Oferty odrzucone mogą być odebrane w terminie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia informacji

o wyniku naboru, w pok. 1209 (XII piętro) siedziby RDOŚ w Łodzi.

Pozostałe oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Mile widziane oferty osób niepełnosprawnych.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (42) 665-03-74.

Autorzy

Wprowadził:

Grzegorz Chmielewski

Zmodyfikował:

Grzegorz Chmielewski

Data wprowadzenia:

2019-07-02 12:10:39

Data ostatniej modyfikacji:

2019-07-02 12:22:46

Ilość odsłon artykułu: 2315