

# Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko inspektora do spraw opinii i uzgodnień przyrodniczych.

2018-05-19

<b>Nr ogłoszenia</b>	27436
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	19 maja 2018 r.
Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi poszukuje kandydatów na stanowisko inspektora do spraw opinii i uzgodnień przyrodniczych. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b> .	
<b>Wymiar</b>	1 etat/ 1 stanowisko
<b>Adres</b>	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi ul. Traugutta 25 90-113 Łódź
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Łódź
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Uzgadnianie lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz warunków zabudowy dla przedsięwzięć inwestycyjnych w zakresie ochrony przyrody na obszarach objętych ochroną;</li><li>· Przyjmowanie zgłoszeń, wydawanie decyzji w sprawie sprzeciwu oraz decyzji ustalających prowadzenie działań wymagających zgłoszenia na obszarach form ochrony przyrody, obrębach ochronnych i w obrębie cieków naturalnych;</li><li>· Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem postanowień w sprawie obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na obszar Natura 2000, innego niż przedsięwzięcie mogące znacząco oddziaływać na środowisko, które nie jest bezpośrednio związane z ochroną obszaru Natura 2000 lub nie wynika z tej ochrony, w tym przedsięwzięć współfinansowanych z funduszy unijnych;</li><li>· Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem zaświadczeń organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000, w związku z udzielaniem pomocy finansowej ze środków funduszy unijnych;</li><li>· Uzgadnianie warunków realizacji dla przedsięwzięcia, innego niż przedsięwzięcia mogące znacząco oddziaływać na środowisko, które nie jest bezpośrednio związane z ochroną obszaru Natura 2000 lub nie wynika z tej ochrony;</li><li>· Uzgadnianie projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, planów zagospodarowania przestrzennego województwa, w części dotyczącej rezerwatów przyrody, parków krajobrazowych i ich otuliny, obszarów chronionego krajobrazu oraz obszarów Natura 2000;</li><li>· Uzgadnianie projektów uchwał rady gminy ustanawiających oraz znoszących pomniki przyrody, stanowiska dokumentacyjne, użytki ekologiczne, zespoły przyrodniczy – krajobrazowa oraz projekty uchwał sejmiku województwa w sprawie obszarów chronionego krajobrazu i parków krajobrazowych;</li></ul> <p>- Uzgadnianie usuwania drzew w obrębie pasa drogowego drogi publicznej.</p>
<b>Warunki pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- praca administracyjno-biurowa;</li><li>- użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów);</li><li>- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin;</li><li>- oświetlenie naturalne i sztuczne;</li><li>- wykonywanie zadań pod presją czasu;</li><li>- częste kontakty z klientem zewnętrznym.</li></ul> <p>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- praca na XI bądź XII piętrze;</li><li>- przed budynkiem podjazd dla wózków inwalidzkich;</li><li>- windy z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych;</li><li>- niedostosowane toalety dla osób niepełnosprawnych.</li></ul>

<p><b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b></p>	<p>n i e z b ę d n e</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykształcenie: średnie bądź wyższe</li> <li>• pozostałe wymagania niezbędne <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Znajomość przepisów z zakresu następujących ustaw: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ ustawy o ochronie przyrody,</li> <li>◦ ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,</li> <li>◦ ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,</li> <li>◦ ustawy Prawo ochrony środowiska,</li> <li>◦ ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,</li> <li>◦ ustawy o służbie cywilnej;</li> <li>◦ znajomość przepisów krajowych i unijnych z zakresu ochrony przyrody i ochrony środowiska, ekologii i pokrewnych; <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ umiejętność rozpoznawania gatunków podlegających ochronie i ich siedlisk, siedlisk przyrodniczych oraz znajomość form ochrony przyrody;</li> <li>◦ ogólna wiedza przyrodnicza;</li> <li>◦ umiejętność posługiwania się informacją przestrzenną i oprogramowaniem typu GIS;</li> <li>◦ umiejętność redagowania dokumentów urzędowych (m.in. decyzji, postanowień) i stosowania prawa w praktyce;</li> <li>◦ umiejętność odnajdywania informacji pomocniczych przy realizowaniu powierzonych zadań;</li> <li>◦ umiejętność sprawnej obsługi komputera i pakietów biurowych m.in. MS Office;</li> <li>◦ komunikatywność i wysoka kultura osobista;</li> <li>◦ umiejętność przekazywania informacji w sposób jasny, precyzyjny i zwięzły;</li> <li>◦ posiadanie obywatelstwa polskiego;</li> <li>◦ korzystanie z pełni praw publicznych;</li> <li>◦ nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>wymagania dodatkowe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykształcenie z zakresu biologii, ochrony środowiska, leśnictwa, architektury krajobrazu, budownictwa, rolnictwa, geografii, gospodarki przestrzennej, ekologii i pokrewnych;</li> <li>• staż pracy w administracji publicznej w zakresie ochrony środowiska;</li> <li>• przeszkolenie z zakresu ochrony przyrody, ocen oddziaływania na środowisko i kodeksu postępowania administracyjnego;</li> <li>• znajomość jednego z obowiązujących w UE języków obcych;</li> <li>• znajomość uwarunkowań środowiskowych na terenie województwa łódzkiego;</li> <li>• umiejętność efektywnej organizacji pracy i dokładność;</li> <li>• umiejętność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów;</li> <li>• umiejętności interpersonalne m.in. umiejętność pracy w zespole;</li> <li>• umiejętność działania w sytuacjach stresowych;</li> <li>• prawo jazdy kat. B.</li> </ul>
<p><b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Życiorys/CV i list motywacyjny</li> <li>• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia</li> <li>• Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa</li> <li>• Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru</li> <li>• Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych</li> <li>• Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li> </ul>

<b>Inne dokumenty i oświadczenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów</li> <li>• Kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia</li> <li>• Kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu/odbyciu stażu lub praktyk, referencje, w przypadku umów cywilnoprawnych zaświadczenia o wykonaniu umowy - protokoły odbioru)</li> <li>• Kopia dokumentów potwierdzających przeszkolenie z zakresu ocen oddziaływania na środowisko, ochrony przyrody i kodeksu postępowania administracyjnego</li> </ul>
<b>Termin składania dokumentów</b>	29 maja 2018 r.
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  Traugutta 25  90-113 Łódź  sekretariat: XII piętro pokój nr 1214  Na kopercie dopisek: "Oferta pracy w służbie cywilnej nr ogłoszenia 27436"</p>
<b>Inne informacje</b>	<p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.</p> <p>Oświadczenie prosimy składać zgodnie ze wzorem zamieszczonym na serwisie internetowym <a href="http://bip.lodz.rdos.gov.pl/">http://bip.lodz.rdos.gov.pl/</a> (Praca/Wzory oświadczeń). Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.</p> <p>Kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie testu wiedzy i/lub rozmowie kwalifikacyjnej. Informacje powyższe będą zamieszczone także na stronie internetowej RDOŚ w Łodzi.</p> <p>Oferty otrzymane lub uzupełnione po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).</p> <p>Oferty odrzucone mogą być odebrane w terminie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia informacji o wyniku naboru, w pok. 1209 (XII piętro) siedziby RDOŚ w Łodzi.</p> <p>Pozostałe oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.</p> <p>Mile widziane oferty osób niepełnosprawnych.</p> <p>Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p> <p>Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (42) 665-03-74</p>

## Autorzy

**Wprowadził:**

Grzegorz Chmielewski

**Zmodyfikował:**

Grzegorz Chmielewski

**Data wprowadzenia:**

2018-05-18 11:58:14

**Data ostatniej modyfikacji:**

2018-05-18 12:14:49

Ilość odsłon artykułu: 3255