

# Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatek/kandydatów na stanowisko inspektora do spraw ochrony obszarów Natura 2000 i rezerwatów przyrody oraz projektów przyrodniczych.

2018-02-26

<b>Nr ogłoszenia</b>	22944
<b>Data ukazania się ogłoszenia</b>	26 lutego 2018 r.
<p>Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi poszukuje kandydatów na stanowisko inspektora do spraw ochrony obszarów Natura 2000 i rezerwatów przyrody oraz projektów przyrodniczych</p> <p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, <b>jest niższy niż 6%</b>.</p>	
<b>Wymiar</b>	1 etat/ 1 stanowisko
<b>Adres</b>	Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi ul. Traugutta 25 90-113 Łódź
<b>Miejsce wykonywania pracy</b>	Łódź
<b>Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Prowadzenie spraw dotyczących nadzoru merytorycznego nad gospodarką rezerwatową, w tym spraw związanych ze sporządzaniem i ustanawianiem zadań ochronnych oraz planów ochrony dla rezerwatów przyrody.</li><li>· Prowadzenie spraw dotyczących zezwoleń na odstępstwa od zakazów obowiązujących w rezerwach przyrody.</li><li>· Prowadzenie spraw związanych z planowaniem i przygotowywaniem projektów z zakresu ochrony przyrody i edukacji ekologicznej.</li><li>· Prowadzenie spraw z zakresu nadzorowania i koordynowania funkcjonowania obszarów Natura 2000, w tym sprawy związane ze sporządzaniem i ustanawianiem planów zadań ochronnych i planów ochrony dla obszarów Natura 2000.</li><li>· Prowadzenie spraw dotyczących zgody na usunięcie drzew lub krzewów na obszarach objętych ochroną krajobrazową w rezerwach przyrody.</li><li>· Prowadzenie spraw dotyczących kontroli przestrzegania przepisów o ochronie przyrody, w tym przepisów dotyczących rezerwatów przyrody i obszarów Natura 2000.</li><li>· Prowadzenie procedury wydawania zarządzeń w sprawie rezerwatów przyrody, w szczególności dotyczących ich tworzenia i likwidacji.</li><li>· Prowadzenie stałego rozpoznania terenów znajdujących się pod ochroną na podstawie przepisów ustawy o ochronie przyrody pod kątem ich waloryzacji przyrodniczej, inwentaryzacji siedlisk przyrodniczych, stanowisk gatunków objętych ochroną gatunkową, inwentaryzacji cennych przyrodniczo tworów i składników przyrody nieożywionej.</li></ul>

<p><b>Warunki pracy</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praca administracyjno-biurowa;</li> <li>- użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów);</li> <li>- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin;</li> <li>- oświetlenie naturalne i sztuczne;</li> <li>- wykonywanie zadań pod presją czasu;</li> <li>- częste kontakty z klientem zewnętrznym.</li> </ul> <p>Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praca na XI bądź XII piętrze;</li> <li>- przed budynkiem podjazd dla wózków inwalidzkich;</li> <li>- windy z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych;</li> <li>- niedostosowane toalety dla osób niepełnosprawnych.</li> </ul>
<p><b>Wymagania związane ze stanowiskiem pracy</b></p>	<p>n i e z b ę d n e</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykształcenie: średnie bądź wyższe</li> <li>• pozostałe wymagania niezbędne <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Znajomość przepisów z zakresu następujących ustaw: <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ ustawy o ochronie przyrody,</li> <li>◦ ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,</li> <li>◦ ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,</li> <li>◦ ustawy o służbie cywilnej;</li> <li>◦ znajomość przepisów krajowych i unijnych z zakresu ochrony przyrody i ochrony środowiska, ekologii i pokrewnych;</li> <li>◦ umiejętność rozpoznawania gatunków podlegających ochronie i ich siedlisk, siedlisk przyrodniczych oraz znajomość form ochrony przyrody;</li> <li>◦ ogólna wiedza przyrodnicza;</li> <li>◦ umiejętność redagowania dokumentów urzędowych (m.in. decyzji, postanowień) i stosowania prawa w praktyce;</li> <li>◦ umiejętność odnajdywania informacji pomocniczych przy realizowaniu powierzonych zadań;</li> <li>◦ umiejętność sprawnej obsługi komputera i pakietów biurowych m.in. MS Office;</li> <li>◦ komunikatywność i wysoka kultura osobista;</li> <li>◦ umiejętność przekazywania informacji w sposób jasny, precyzyjny i zwięzły;</li> <li>◦ Posiadanie obywatelstwa polskiego albo obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, którego obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego posiadają prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;</li> <li>◦ korzystanie z pełni praw publicznych;</li> <li>◦ nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>wymagania dodatkowe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wykształcenie profilowane z zakresu biologii, ochrony środowiska, ochrony krajobrazu, geografii, ekologii i pokrewnych;</li> <li>• staż pracy w administracji publicznej w zakresie ochrony przyrody;</li> <li>• przeszkolenie z zakresu ochrony przyrody i kodeksu postępowaniu administracyjnego;</li> <li>• znajomość jednego z obowiązujących w UE języków obcych;</li> <li>• znajomość uwarunkowań środowiskowych na terenie województwa łódzkiego;</li> <li>• znajomość ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawy Prawo ochrony środowiska,</li> <li>• umiejętność posługiwania się informacją przestrzenną i oprogramowaniem typu GIS,</li> <li>• znajomość zasad i technik legislacyjnych,</li> <li>• umiejętność efektywnej organizacji pracy i dokładność,</li> <li>• umiejętność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów;</li> <li>• umiejętności interpersonalne m.in. umiejętność pracy w zespole oraz prowadzenia negocjacji;</li> <li>• umiejętność działania w sytuacjach stresowych;</li> <li>• prawo jazdy kat. B.</li> </ul>

<b>Wymagane dokumenty i oświadczenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Życiorys/CV i list motywacyjny</li> <li>• Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia</li> <li>• Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa</li> <li>• W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego - kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie określenia rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej</li> <li>• Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru</li> <li>• Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych</li> <li>• Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe</li> </ul>
<b>Inne dokumenty i oświadczenia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów</li> <li>• Kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia</li> <li>• Kopia dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego/stażu pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu/odbyciu stażu lub praktyk, referencje, w przypadku umów cywilnoprawnych zaświadczenia o wykonaniu umowy - protokoły odbioru)</li> <li>• Kopia dokumentów potwierdzających przeszkolenie z zakresu ochrony przyrody i kodeksu postępowania administracyjnego</li> </ul>
<b>Termin składania dokumentów</b>	<p>9 marca 2018 r.</p>
<b>Miejsce składania dokumentów</b>	<p>Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  Traugutta 25  90-113 Łódź  sekretariat: XII piętro pokój nr 1214  Na kopercie dopisek: "Oferta pracy w służbie cywilnej nr ogłoszenia 22944"</p>
<b>Inne informacje</b>	<p>W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.</p> <p>Kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie testu wiedzy i/lub rozmowie kwalifikacyjnej. Informacje powyższe będą zamieszczone także na stronie internetowej RDOŚ w Łodzi.</p> <p>Oferty otrzymane lub uzupełnione po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).</p> <p>Oferty odrzucone mogą być odebrane w terminie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia informacji o wyniku naboru, w pok. 1209 (XII piętro) siedziby RDOŚ w Łodzi.</p> <p>Pozostałe oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.</p> <p>Mile widziane oferty osób niepełnosprawnych.</p> <p>Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.</p> <p>Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (42) 665-03-74.</p>

## Autorzy

**Wprowadził:**

Grzegorz Chmielewski

**Zmodyfikował:**

Grzegorz Chmielewski

**Data wprowadzenia:**

2018-02-23 11:40:39

**Data ostatniej modyfikacji:**

2018-02-23 11:50:09

