

# Ogłoszenie o naborze nr 166667 w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

2015-02-06

- Ogłoszenie nr: 166667
- Data ukazania się ogłoszenia: 06 lutego 2015 r.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi

- Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
- poszukuje kandydatów na stanowisko:
- starszy inspektor
- do spraw do spraw ocen strategicznych
- w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko

• W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

- ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

Wymiar etatu: 1

- Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi

ul. Traugutta 25

90-113 Łódź

Miejsce wykonywania pracy:

- Łódź

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Prowadzenie spraw związanych z opiniowaniem w zakresie ochrony środowiska: studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, planów zagospodarowania przestrzennego, strategii rozwoju regionalnego, projektów polityk, strategii, planów lub programów;
- Prowadzenie spraw związanych z uzgodnieniem możliwości odstąpienia od prowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w przypadku projektów, polityk, strategii, planów lub programów opracowywanych przez jednostki samorządu terytorialnego;
- Prowadzenie spraw związanych z ustalaniem zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko dla planów, programów, polityk i strategii;
- Wspomaganie pracy Oddziału Ocen Oddziaływania Przedsięwzięć na Środowisko w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze ocen strategicznych;
- Opiniowanie dokumentacji załączonej do wniosku o uzgodnienie warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie ochrony przyrody;
- Opiniowanie projektów planistycznych, sektorowych i pozostałych oraz innych dokumentów przewidywanych dla przedsięwzięć.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca administracyjno-biurowa;
- użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów);
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin;
- oświetlenie naturalne i sztuczne;
- wykonywanie zadań pod presją czasu;
- częste kontakty z klientem zewnętrznym.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- praca na XI bądź XII piętrze;
- przed budynkiem podjazd dla wózków inwalidzkich;
- windy z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych;
- niedostosowane toalety dla osób niepełnosprawnych.

Inne

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- wykształcenie: średnie lub wyższe
- doświadczenie zawodowe/staż pracy: 6 miesięcy stażu pracy w administracji publicznej

- pozostałe wymagania niezbędne:

o Znajomość przepisów z zakresu następujących ustaw:

- ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,

- znajomość przepisów z zakresu ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustaw związanych z procesem inwestycyjnym: prawo budowlane,

- znajomość zagadnień z zakresu ochrony środowiska,

- ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,

- ustawy o służbie cywilnej;

o umiejętność redagowania dokumentów urzędowych (m.in. decyzji, postanowień) i stosowania prawa w praktyce;

o umiejętność odnajdywania informacji pomocniczych przy realizowaniu powierzonych zadań;

o umiejętność sprawnego obsługi komputera i pakietów biurowych m.in. MS Office

o komunikatywność i wysoka kultura osobista;

o umiejętność przekazywania informacji w sposób jasny, precyzyjny i zwięzły.

wymagania dodatkowe

- wykształcenie z zakresu gospodarki przestrzennej, geodezji i kartografii, geografii, biologii, chemii, fizyki, ochrony środowiska i pokrewnych;
- staż pracy w zakresie planowania przestrzennego;
- znajomość przepisów związanych z gospodarką wodno-ściekową oraz procesem inwestycyjnym: prawo budowlane, ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz zasad i technik legislacyjnych;
- przeszkolenie z zakresu strategicznych ocen oddziaływania na środowisko i kodeksu postępowania administracyjnego;
- znajomość jednego z obowiązujących w UE języków obcych;
- umiejętność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów;
- umiejętności interpersonalne m.in. umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych;
- znajomość zasad i technik legislacyjnych;
- prawo jazdy kat. B.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie świadectw pracy, zaświadczeń o odbytych stażach lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy.

Inne dokumenty i oświadczenia

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów

Termin składania dokumentów:  
12-02-2015

Miejsce składania dokumentów:  
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  
ul. Traugutta 25  
90-113 Łódź  
sekretariat: XII piętro pokój nr 1214  
Na kopercie dopisek: "Oferta pracy w służbie cywilnej nr ogłoszenia 166667."

Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie testu wiedzy i/lub rozmowie kwalifikacyjnej. Informacje powyższe będą zamieszczone także na stronie internetowej RDOS w Łodzi.

Oferty otrzymane lub uzupełnione po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Oferty odrzucone mogą być odebrane w terminie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia informacji

o wyniku naboru, w pok. 1209 (XII piętro) siedziby RDOS w Łodzi.

Pozostałe oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Mile widziane oferty osób niepełnosprawnych.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (42) 665-03-74.