

Ogłoszenie o naborze nr 164536

2014-11-17

- Ogłoszenie nr: **164536**
- Data ukazania się ogłoszenia: **17 listopada 2014 r.**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi

- Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska
- poszukuje kandydatów na stanowisko:
- **radca prawny**
- Samodzielne stanowisko pracy ds. obsługi prawnej

• W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%.**

Wymiar etatu: 1

- Liczba stanowisk pracy: 1

Adres urzędu

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi
ul. Traugutta 25
90-113 Łódź

Miejsce wykonywania pracy:

- Łódź

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- zapewnienie obsługi prawnej polegającej na udzielaniu opinii i porad prawnych, wyjaśnień w zakresie stosowania prawa oraz opiniowaniu umów cywilnoprawnych, porozumień i zarządzeń Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi celem zapewnienia prawidłowego wykonywania zadań RDOŚ w Łodzi;
- informowanie Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi, jego Zastępcy oraz kierowników komórek organizacyjnych o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności RDOŚ w Łodzi oraz uchybieniach w działalności RDOŚ w Łodzi w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień;
- występowanie w charakterze pełnomocnika Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi w postępowaniach sądowych, administracyjnych, egzekucyjnych i przed innymi organami orzekającymi, celem zabezpieczenia interesów Skarbu Państwa;
- współdziałanie w redagowaniu zbiorczych opinii i stanowisk przygotowywanych przez właściwe merytorycznie komórki organizacyjne RDOŚ w Łodzi do dokumentów rządowych i projektów aktów normatywnych inicjowanych przez naczelne i centralne organy administracji rządowej.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca administracyjno-biurowa;
- użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów);
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin;
- oświetlenie naturalne i sztuczne;
- reprezentacja urzędu;
- obsługa klienta zewnętrznego i wewnętrznego w tym liczne kontakty bezpośrednie, telefoniczne, mailowe;
- wykonywanie zadań pod presją czasu.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- praca na XI bądź XII piętrze;
- przed budynkiem podjazd dla wózków inwalidzkich;
- windy z dostosowanie dla osób niepełnosprawnych;
- niedostosowane toalety dla osób niepełnosprawnych.

Inne

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

n i e z b ę d n e

- **wykształcenie:** wyższe kierunek: prawo
- **doświadczenie zawodowe/staż pracy:** 4 lata stażu pracy w charakterze radcy prawnego
- **pozostałe wymagania niezbędne:**

o wpis na listę radców prawnych;

o wiedza dotycząca funkcjonowania administracji publicznej, w tym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska;

o wiedza i znajomość przepisów z zakresu ochrony środowiska;

o znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko, a także obowiązujących na podstawie przepisów procedur;

o znajomość kodeksu postępowania administracyjnego;

o znajomość prawa i procedury administracyjnej, prawa i postępowania cywilnego, prawa zamówień publicznych, prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem ustawy o służbie cywilnej,

znajomość ustawy o finansach publicznych;

o umiejętność redagowania aktów administracyjnych;

o znajomość zasad i technik legislacyjnych;

o umiejętność odnajdywania informacji pomocniczych przy realizowaniu powierzonych zadań;

o sprawna obsługa komputera i pakietów biurowych m.in. MS Office;

o komunikatywność;

o rzetelność i dokładność;

o wysoka kultura osobista;

o umiejętność przekazywania informacji w sposób jasny, precyzyjny i zwięzły.

wymagania dodatkowe

- przeszkolenia z zakresu ochrony i kształtowania środowiska;
- mile widziany 2-letni staż pracy jako Radca prawny ze znajomością zagadnień dot. ochrony środowiska i funkcjonowania administracji publicznej;
- znajomość jednego z obowiązujących w UE języków obcych;
- umiejętność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów;
- umiejętności interpersonalne m.in. umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych;
- prawo jazdy kat. B.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopia dokumentu potwierdzającego wpis na listę radców prawnych,
- kopia świadectw pracy, zaświadczeń o odbytych stażach lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy.

Inne dokumenty i oświadczenia

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdują się w gronie najlepszych kandydatów

Termin składania dokumentów:

27-11-2014

Miejsce składania dokumentów:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

Traugutta 25

90-113 Łódź

sekretariat: XII piętro pokój nr 1214

Na kopercie dopisek: "Oferta pracy w służbie cywilnej nr ogłoszenia 164536."

Inne informacje:

Kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie testu wiedzy i/lub rozmowie kwalifikacyjnej.

Informacje powyższe będą zamieszczone także na stronie internetowej RDOS w Łodzi.

Oferty otrzymane lub uzupełnione po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).

Oferty odrzucone mogą być odebrane w terminie 1 miesiąca od dnia ogłoszenie informacji

o wyniku naboru, w pok. 1209 (XII piętro) siedziby RDOS w Łodzi.

Pozostałe oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Mile widziane oferty osób niepełnosprawnych.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (42) 665-03-74.