

# Ogłoszenie o naborze nr 160054 w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej

2014-05-15

Ogłoszenie nr: **160054**

Data ukazania się ogłoszenia: **16 maja 2014 r.**

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi** poszukuje kandydatów na stanowisko:

**starszy inspektor do spraw ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko w Wydziale Ocen Oddziaływania na Środowisko.**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest niższy niż 6%**.

**ogłoszenie o naborze w celu zastępstwa nieobecnego członka korpusu służby cywilnej**

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 1

## Adres urzędu

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź

## Miejsce wykonywania pracy:

Łódź

## Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Opiniowanie w formie postanowień obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko poza obszarami Natura 2000, w ramach postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
- Uzgadnianie w formie postanowień warunków realizacji dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko i mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko poza obszarami Natura 2000, w ramach postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko;
- Prowadzenie postępowań w sprawie ocen oddziaływania na środowisko oraz przygotowanie projektów decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć dla których organem właściwym jest regionalny dyrektor ochrony środowiska;
- Prowadzenie postępowania w sprawie ponownej oceny oddziaływania na środowisko przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko, przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, będących jednocześnie przedsięwzięciami mogącymi znacząco oddziaływać na obszary Natura 2000;
- Opiniowanie dokumentacji załączonej do wniosku o uzgodnienie warunków realizacji przedsięwzięć w zakresie gospodarki wodno-ściekowej;
- Wydawanie zaświadczeń i analiza dokumentacji celem potwierdzenia zgodności z Ramową Dyrektywą Wodną.

## Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca administracyjno-biurowa;
- użytkowanie sprzętu biurowego (komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów);
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin;
- oświetlenie naturalne i sztuczne;
- wykonywanie zadań pod presją czasu;
- częste kontakty z klientem zewnętrznym.

## Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- praca na XI bądź XII piętrze;
- przed budynkiem podjazd dla wózków inwalidzkich;
- windy z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych;
- niedostosowane toalety dla osób niepełnosprawnych.

## Wymagania związane ze stanowiskiem pracy

*niezbędne*

- wykształcenie: średnie bądź wyższe
- doświadczenie zawodowe/staż pracy: 6 miesięcy stażu pracy w administracji publicznej

*pozostałe wymagania niezbędne:*

- Znajomość przepisów z zakresu następujących ustaw:
- ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
- ustawy o ochronie przyrody,
- ustawy Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawy o służbie cywilnej;
- umiejętność redagowania dokumentów urzędowych (m.in. decyzji, postanowień) i stosowania prawa w praktyce;
- umiejętność odnajdywania informacji pomocniczych przy realizowaniu powierzonych zadań;
- umiejętność sprawnego obsługi komputera i pakietów biurowych m.in. MS Office;
- komunikatywność i wysoka kultura osobista;
- umiejętność przekazywania informacji w sposób jasny, precyzyjny i zwięzły.

*wymagania dodatkowe*

- wykształcenie z zakresu biologii, chemii, fizyki, ochrony środowiska, inżynierii środowiska, geografii, ekologii i pokrewnych;
- staż pracy w zakresie ochrony środowiska;
- znajomość przepisów związanych z gospodarką wodno-ściekową oraz procesem inwestycyjnym: prawo budowlane, ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz zasad i technik legislacyjnych;
- przeszkolenie z zakresu ocen oddziaływania na środowisko, ochrony przyrody i kodeksu postępowaniu administracyjnego;
- znajomość jednego z obowiązujących w UE języków obcych;
- umiejętność analitycznego myślenia i rozwiązywania problemów;
- umiejętności interpersonalne m.in. umiejętność pracy w zespole;
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych;
- prawo jazdy kat. B.

## Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- życiorys i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kopie świadectw pracy, zaświadczeń o odbytych stażach lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy.

**Inne dokumenty i oświadczenia**

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatów, którzy zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów

**Termin składania dokumentów:**

22-05-2014

**Miejsce składania dokumentów:**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Traugutta 25 90-113 Łódź, sekretariat: XII piętro pokój nr 1214  
Na kopercie dopisek: "Oferta pracy w służbie cywilnej nr ogłoszenia 160054"

**Inne informacje:**

- Kandydaci zakwalifikowani do kolejnych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie testu wiedzy i/lub rozmowie kwalifikacyjnej. Informacje powyższe będą zamieszczone także na stronie internetowej RDOŚ w Łodzi.
- Oferty otrzymane lub uzupełnione po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).
- Oferty odrzucone mogą być odebrane w terminie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia informacji o wyniku naboru, w pok. 1209 (XII piętro) siedziby RDOŚ w Łodzi.
- Pozostałe oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
- Mile widziane oferty osób niepełnosprawnych.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (42) 665-03-74.

[Wzór oświadczenia dla kandydatów](#)