



Łódź, 9 grudnia 2016 r.

ZA.230.24.2016.DB

ZAPYTANIE OFERTOWE

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

I. Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi
ul. Traugutta 25
90-113 Łódź

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi:
 - 1) część I – materiałów biurowych,
 - 2) część II – materiałów archiwizacyjnych.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

III. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji: **do 22 grudnia 2016 r.**
2. Miejsce dostawy zamówienia – siedziba Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi przy ul. Traugutta 25.

IV. Termin i sposób złożenia oferty:

1. Ofertę należy przesłać wyłącznie w wersji elektronicznej w formie podpisanego skanu **do 14 grudnia 2016 r. do godz. 13:00** na adres e-mail: zamowienia.lodz@rdos.gov.pl.
2. W temacie wiadomości należy wpisać: „Oferta na sprzedaż i dostawę artykułów biurowych i archiwizacyjnych”.
3. Ofertę należy przekazać poprzez wypełnienie Formularza ofertowego wraz z odpowiednimi Formularzami cenowymi, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
4. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty kompletne, podpisane i zawierające wycenę wszystkich pozycji.

V. Kryteria wyboru oferty:

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się ceną brutto – odrębnie dla każdej części.
2. Punkty będą liczone oddzielnie dla każdej części. Za najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska w danej części największą liczbę punktów.

VI. Informacje dodatkowe:

1. Wszystkie oferowane materiały, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, muszą posiadać stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego.
2. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
5. Zamawiający może zwiększyć lub zmniejszyć ilość kupowanego asortymentu przy zachowaniu oferowanych cen bez podania przyczyny.
6. Zamawiający zawiera umowę na podstawie własnego wzoru umowy.

7. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
8. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego i nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.
10. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi otrzymała certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem, zgodny z rozporządzeniem EMAS, w oparciu o Politykę Środowiskową zatwierdzoną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi. W związku z tym zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej dostępną na stronie:
http://lodz.rdos.gov.pl/files/artykuly/35791/Polityka_srodowiskowa_23_lipca_2015_r.jpg.

VII. Osoba do kontaktu:

Daria Błaszkiwicz

tel.: 42 665 03 85

e-mail: daria.blaszkiwicz.lodz@rdos.gov.pl

VIII. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Projekt umowy.