

UMOWA nr RDOŚ-10/.../2016

zawarta w dniu.....2016 r. w Łodzi pomiędzy:

Regionalną Dyрекcyj **Ochrony Środowiska w Łodzi** z siedzibą przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez: **Kazimierza Perka – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi**,

a

.....z siedzibą przy ul., zwaną dalej **Wykonawcą**, NIP, REGON, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, reprezentowaną przez ... /reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa,

lub

Panem/Panią, zwaną/-ym dalej **Wykonawcą**, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą przy ul. NIP, REGON, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

o następującej treści:

Umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8.

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa ekspresu do kawy do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) oraz Ofertą Wykonawcy, które stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu umowy na własny koszt i ryzyko oraz do jego rozładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4. Dostarczony ekspres będzie fabrycznie nowy, pełnowartościowy, wolny od wad fizycznych, odpowiadający obowiązującym normom, posiadający stosowe certyfikaty oraz spełniający wymagania dotyczące sprzętu stanowiącego przedmiot zamówienia.
5. Przedmiot umowy musi posiadać kompletną dokumentację, instrukcję obsługi oraz kartę gwarancyjną.
6. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy **do 21 grudnia 2016 r.**

§ 2.

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie:zł netto (słownie złotych:00/100), powiększone o podatek VAT%, co daje kwotęzł brutto (słownie złotych:00/100), zwane dalej „wynagrodzeniem”.
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru podpisany przez obie Strony, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
5. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru jest jedna z osób wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 1 lub osoba upoważniona przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi.
6. Fakturę należy wystawić na: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§3.

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:....., tel....., e-mail:.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:tel.....email:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu §6 ust. 3.

§ 4.

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy 24 miesięcznej gwarancji, licząc od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Warunki gwarancji określa niniejsza umowa, Kodeks cywilny oraz karta gwarancyjna. W przypadku rozbieżności wynikających z ww. dokumentów stosuje się przepisy korzystniejsze dla Zamawiającego.
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Wszelkie odmienne postanowienia wynikające z karty gwarancyjnej uważa się za bezskuteczne.
4. Wszelkie naprawy gwarancyjne lub naprawy prowadzone w ramach rękojmi odbywają się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy, który zapewnia również transport (do serwisu oraz z serwisu do Zamawiającego) ekspresu podlegającego naprawie. Wykonawca jest zobowiązany podjąć się naprawy nie później niż 2 dni robocze od czasu zgłoszenia usterki.
5. Termin usunięcia awarii, wady bądź usterki będzie wynosił ze skutecznym czasem naprawy do 5 dni roboczych od zgłoszenia.
6. Po zakończeniu naprawy Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego wskazania Zamawiającemu wykonanych czynności naprawczych, a w szczególności wyspecyfikowania części zmienionych lub zainstalowanych w naprawianym sprzęcie.
7. Jeżeli wady sprzętu usunąć się nie da, albo Wykonawca nie usunie wady, Zamawiający może żądać wymiany sprzętu na sprzęt wolny od wad o takich samych, a w przypadku gdy sprzęt nie jest już dostępny na rynku, na sprzęt o nie gorszych parametrach po trzech bezskutecznych naprawach, w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia żądania.

§ 5.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w realizacji dostawy, zgłoszenia reklamacji w wysokości 2% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad w okresie gwarancji w wysokości 2% wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia liczonego od daty przypadającej na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust.1 umowy.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.

§ 6.

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową, zamieszczoną na stronie Zamawiającego http://lodz.rdos.gov.pl/files/artykuly/35791/Polityka_srodowiskowa_23_lipca_2015_r.jpg.
2. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego w Łodzi.
3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
6. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) SOPZ
 - 2) Oferta wykonawcy.
 - 3) Wzór protokołu odbioru.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA