



Łódź, 23 listopada 2016 r.

ZA.240.11.2016.PK

ZAPYTANIE OFERTOWE
(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.)

I. Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi
ul. Traugutta 25
90-113 Łódź

II. Przedmiot zamówienia:

1. Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do zapytania.
3. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w załączniku nr 4 do zapytania – projekcie umowy.

III. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji: od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.
2. Miejsce realizacji zamówienia: siedziba Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi przy ul. Traugutta 25.

IV. Warunki udziału w zapytaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. *Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub zezwolenia wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym, zgodnie z art. 6 ust. 1 oraz art. 181 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113, ze zm.). W przypadku, gdy Wykonawca jest ustawowo zwolniony z uzyskania ww. wpisu lub zaświadczenia, musi złożyć oświadczenie o powyższym zwolnieniu ze wskazaniem podstawy prawnej.*

V. Termin i forma sposób złożenia oferty:

1. Ofertę należy przesłać wyłącznie w wersji elektronicznej w formie podpisanego skanu **do 9 grudnia 2016 r. do godz. 14:30** na adres e-mail: zamowienia.lodz@rdos.gov.pl wpisując w temacie wiadomości „Zapytanie ofertowe – usługi pocztowe”.
2. Ofertę należy przekazać poprzez wypełnienie formularza ofertowego oraz formularza cenowego, które stanowią odpowiednio załącznik nr 2 i 3 do zapytania.
3. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę działa(-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia wraz z następującymi dokumentami:
 - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Operatorów Poczty, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub aktualne zezwolenie wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 1113, ze zm.) na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania ww. wpisu lub zezwolenia.

3) Pełnomocnictwo do złożenia oferty/zawarcia umowy, o ile w imieniu wykonawcy działa pełnomocnik.

VI. Kryteria wyboru oferty:

Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się łączną ceną brutto oferty.

VII. Informacje dodatkowe:

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
2. Termin płatności nie krótszy niż 14 dni kalendarzowych od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
5. Zamawiający zawiera umowę na podstawie własnego wzoru umowy.
6. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
7. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi otrzymała certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem, zgodny z rozporządzeniem EMAS, w oparciu o Politykę Środowiskową zatwierdzoną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi. W związku z tym zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej dostępną na stronie: http://lodz.rdos.gov.pl/files/artykuly/35791/Polityka_srodowiskowa_23_lipca_2015_r.jpg.

VIII. Osoba do kontaktu:

Paulina Kropa

Tel.: 42 665 03 75

e-mail: pk.lodz@rdos.gov.pl

Daria Błaszkiwicz

Tel.: 42 665 03 85

e-mail: daria.blaszkiwicz.lodz@rdos.gov.pl

IX. Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Formularz cenowy.
4. Projekt umowy.