

## UMOWA Nr RDOŚ-10/.../2016

zawarta w dniu .....11.2016 roku w Łodzi, pomiędzy:

**Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Łodzi** z siedzibą przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Kazimierza Perka – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi,

a

**firmą** ..... z siedzibą przy ul. ...., zwaną dalej **Wykonawcą**, NIP ....., REGON ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ..... reprezentowaną przez ..... /reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8.

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa zasilacza UPS (... szt.) dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi, zwanych dalej **sprzętem**.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) oraz Ofertą Wykonawcy, które stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć sprzęt do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko wraz z rozładunkiem, wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego i instalacją.
4. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad, pełnowartościowy, w pierwszym gatunku i nie noszący znamion użytkowania, wyprodukowany najpóźniej na 12 miesięcy przed datą zawarcia umowy.

### § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy sprzętu w terminie do 9 grudnia 2016 r.
2. O terminie realizacji dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie, na co najmniej 2 dni robocze przed planowaną dostawą.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania odpadów, powstałych w wyniku realizacji Umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: .....**zł netto** (słownie złotych: .....00/100), powiększone o stawkę podatku VAT 23%, co daje kwotę ..... **zł brutto** (słownie złotych: .....00/100), zwane dalej wynagrodzeniem.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez obie Strony, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
5. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu jest osoba wskazana w § 6 ust.1 lub osoba upoważniona przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi.
6. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 4

1. Gwarancja na dostarczony sprzęt wynosi 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji, jeżeli zgłosił wadę (usterkę) przed upływem tego terminu.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia na okres wskazany powyżej.
4. Przedmiot umowy musi posiadać kompletną dokumentację, instrukcję obsługi w języku polskim lub angielskim, kartę gwarancyjną.
5. Wykonawca wyda Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru dokumenty gwarancyjne, wystawione przez siebie lub producenta sprzętu.
6. Zamawiający wymaga by naprawa lub wymiana sprzętu oraz ich nowych i oryginalnych części odbywała się zgodnie z metodyką i zaleceniami producenta.
7. Przedmiot umowy musi posiadać certyfikaty z zakresu bezpieczeństwa użytkowania i poziomu zakłóceń elektromagnetycznych.
8. Wykonawca zapewnia wymianę wadliwego elementu na nowy w przypadku jego 3-krotnej istotnej awarii. Za istotną awarię przyjmuje się każde uszkodzenie ograniczające funkcjonowanie elementu; w przypadku wymiany uszkodzonego elementu (albo jego podzespołu) na nowy obowiązywać będą warunki gwarancji i realizacji świadczeń gwarancyjnych wynikające ze złożonej oferty; okres gwarancji nie ulega zmianie.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprawnego sprzętu o tych samych parametrach, co zakupiony, na czas odebrania uszkodzonego sprzętu z siedziby Zamawiającego.
13. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, nieuregulowanych w treści umowy lub w załącznikach stosuje się postanowienia Kodeksu Cywilnego.

#### § 5

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w razie:
  - 1) odstąpienia od realizacji umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - 2) opóźnienia w dostawie, w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki za opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 100% wartości wynagrodzenia.
5. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia.

#### § 6

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy upoważnieni są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
Grzegorz Chmielewski, tel. 42 665 09 63, e-mail: [grzegorz.chmielewski.lodz@rdos.gov.pl](mailto:grzegorz.chmielewski.lodz@rdos.gov.pl)  
Anna Kotlińska, tel. 42 665 03 70, e-mail: [anna.kotlinska.lodz@rdos.gov.pl](mailto:anna.kotlinska.lodz@rdos.gov.pl)
  - 2) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ....., email: .....
2. Osoby wymienione w ust. 1 odpowiedzialne są merytorycznie za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji umowy, w szczególności za składanie i przyjmowanie zamówień, podpisywanie protokołów odbioru oraz zgłaszanie i przyjmowanie reklamacji.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 7 ust. 3.

#### § 7

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową, zamieszczoną na stronie: [http://lodz.rdos.gov.pl/files/artykuly/35791/Polityka\\_srodowiskowa\\_23\\_lipca\\_2015\\_r.jpg](http://lodz.rdos.gov.pl/files/artykuly/35791/Polityka_srodowiskowa_23_lipca_2015_r.jpg) oraz zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy zgodnie z wytycznymi w niej zawartymi.
2. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
6. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
  - 1) SOPZ
  - 2) Oferta wykonawcy.
  - 3) Wzór protokołu odbioru.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**