

PROTOKÓŁ ODBIORU (wzór)

Data:

Dotyczy umowy:

Zamawiający: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi
ul. Traugutta 25
90 - 113 Łódź

Wykonawca:

Przedmiot odbioru umowy:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość sztuk	Nr seryjny
1.	Aparat cyfrowy Panasonic Lumix DMC- FZ72	8	
2.	Smartfon LG K10	8	
3.	Drukarka Canon Selphy CP 1200	8	
4.	Projektor multimedialny BenQ MS527	3	
5.	Power Bank ADATA PV150	3	

W dniu w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi na okoliczność realizacji zadania pod nazwą **Sprzedaż i dostawa: aparatów cyfrowych, smartfonów, drukarek, projektorów, power banków – nagrody w konkursie organizowanym przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Łodzi**, stanowiącej przedmiot zawartej w dniu

..... umowy pomiędzy Regionalną Dyрекcyj Ochrony Środowiska w Łodzi,
ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź. – Zamawiającym, a Wykonawc.

Strony umowy potwierdzają zarówno przekazanie jak i odebranie sprawnie działającego przedmiotu
zamówienia zgodnego ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik
nr 1 do umowy Zamawiający potwierdza przekazanie przez Wykonawc wszystkich posiadanych
dokumentów obejmujących przedmiot zamówienia, w szczególności dokumentów gwarancyjnych oraz
instrukcji użytkownika w języku polskim lub w języku angielskim.

Powyższy protokół odbioru stanowi podstaw do obciążenia Zamawiającego faktur
za zrealizowaną dostaw przedmiotu powyżej wymienionej umowy.

Uwagi:

.....
.....
.....

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....