

UMOWA Nr RDOŚ-10/...../2016

zawarta w dniu2016 roku w Łodzi, pomiędzy:

Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Łodzi z siedzibą przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Kazimierza Perka – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi,

a

firmą, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, NIP, REGON, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS....., reprezentowaną przez

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa: aparatów cyfrowych, smartfonów, drukarek, projektorów, power banków – nagrody w konkursie organizowanym przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Łodzi zwanych dalej „sprzętem”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), Ofertą Wykonawcy które stanowią odpowiednio załącznik nr 1, 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć sprzęt do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko wraz z rozładunkiem oraz wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
4. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad, pełnowartościowy, w pierwszym gatunku i nie noszący znamion użytkowania.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy sprzętu w terminie do 6 grudnia 2016 r.
2. O terminie realizacji dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie, na co najmniej 2 dni robocze przed planowaną dostawą.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: zł netto (słownie złotych:00/100), powiększone o stawkę podatku VAT 23%, co daje kwotęzł brutto (słownie złotych:00/100), zwane dalej „wynagrodzeniem”.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez obie Strony, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.

5. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu jest osoba wskazana w § 6 ust.1 pkt. 1 lub osoba upoważniona przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi.
6. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, iż wynagrodzenie jest dofinansowane z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

§ 4

1. Gwarancja na dostarczony sprzęt wynosi minimum 2 lata licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji, jeżeli zgłosił wadę (usterkę) przed upływem tego terminu.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia na okres wskazany powyżej w ust. 1.
4. Wykonawca wyda Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru dokumenty gwarancyjne, wystawione przez siebie lub producenta sprzętu.
5. Zamawiający wymaga by naprawa lub wymiana urządzeń oraz ich nowych i oryginalnych części odbywała się zgodnie z metodyką i zaleceniami producenta.
6. Przedmiot umowy musi posiadać kompletną dokumentację, instrukcję obsługi w języku polskim lub angielskim, nośniki instalacyjne, kartę gwarancyjną.
7. Przedmiot umowy musi posiadać certyfikaty z zakresu bezpieczeństwa użytkowania i poziomu zakłóceń elektromagnetycznych.
8. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w urządzeniach i oprogramowaniu objętych zamówieniem w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne urządzeń i oprogramowania, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji.
9. Wykonawca zapewnia wymianę wadliwego elementu na nowy w przypadku jego 3-krotnej istotnej awarii. Za istotną awarię przyjmuje się każde uszkodzenie ograniczające funkcjonowanie elementu; w przypadku wymiany uszkodzonego elementu (albo jego podzespołu) na nowy obowiązywać będą warunki gwarancji i realizacji świadczeń gwarancyjnych wynikające ze złożonej oferty; okres gwarancji nie ulega zmianie.
10. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, nieuregulowanych w treści umowy lub w załącznikach stosuje się postanowienia Kodeksu Cywilnego.

§ 5

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w razie:
 - 1) odstąpienia od realizacji umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1;
 - 2) opóźnienia w dostawie, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 100% wartości wynagrodzenia.
5. Niewykonanie przedmiotu umowy do 6 grudnia 2016 r. spowoduje odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar

umownych.

7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia.

§ 6

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 1. Aleksandra Kudlińska, tel. 42 665 03 81, e-mail: zamowienia.lodz@rdos.gov.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., email:
2. Osoby wymienione w ust. 1 odpowiedzialne są merytorycznie za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji umowy, w szczególności za składanie i przyjmowanie zamówień, podpisywanie protokołów odbioru oraz zgłaszanie i przyjmowanie reklamacji.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 8 ust. 2.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową, zamieszczoną na stronie <http://lodz.rdos.gov.pl> oraz zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy zgodnie z wytycznymi w niej zawartymi.
2. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
6. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) SOPZ
 - 2) Oferta wykonawcy
 - 3) Wzór protokołu odbioru

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA