

UMOWA Nr RDOŚ-10/.../2016

zawarta w dniu11.2016 roku w Łodzi, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Łodzi z siedzibą przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Kazimierza Perka – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi,

a

firmą, zwaną dalej „Wykonawcą”, NIP, REGON, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, reprezentowaną przez ... /reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa skanerów oraz czytników kodów kreskowych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi, zwanych dalej „sprzętem”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) oraz Ofertą Wykonawcy, które stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć sprzęt do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko wraz z rozładunkiem oraz wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
4. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad, pełnowartościowy, w pierwszym gatunku i nie noszący znamion użytkowania, a w przypadku serwera dodatkowo wyprodukowany najpóźniej na 12 miesięcy przed datą zawarcia umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy sprzętu w terminie do 15 listopada 2016 r.
2. O terminie realizacji dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie, na co najmniej 2 dni robocze przed planowaną dostawą.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: zł netto (słownie złotych: 00/100), powiększone o stawkę podatku VAT 23%, co daje kwotę zł brutto (słownie złotych: 00/100), zwane dalej „wynagrodzeniem”.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy.
4. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez obie Strony, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.

5. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu jest osoba wskazana w § 6 ust.1 lub osoba upoważniona przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi.
6. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, iż wynagrodzenie jest dofinansowane z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Łodzi.

§ 4

1. Gwarancja na dostarczony sprzęt wynosi:
 - 1) na skanery – 3 lata;
 - 2) na czytniki kodów kreskowych – 2 lata;licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy.
2. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji, jeżeli zgłosił wadę (usterkę) przed upływem tego terminu.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia na okres wskazany powyżej w ust. 1, zależny od rodzaju urządzenia.
4. Wykonawca wyda Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru dokumenty gwarancyjne, wystawione przez siebie lub producenta sprzętu.
5. Zamawiający wymaga by naprawa lub wymiana urządzeń oraz ich nowych i oryginalnych części odbywała się zgodnie z metodyką i zaleceniami producenta.
6. Przedmiot umowy musi posiadać kompletną dokumentację, instrukcję obsługi w języku polskim lub angielskim, nośniki instalacyjne, kartę gwarancyjną.
7. Przedmiot umowy musi posiadać certyfikaty z zakresu bezpieczeństwa użytkowania i poziomu zakłóceń elektromagnetycznych.
8. Odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości obejmuje zarówno wady powstałe z przyczyn tkwiących w urządzeniach i oprogramowaniu objętych zamówieniem w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne urządzeń i oprogramowania, powstałe z przyczyn, za które Wykonawca lub inny gwarant ponosi odpowiedzialność, pod warunkiem, że wady te ujawnią się w okresie obowiązywania gwarancji.
9. Wykonawca zapewnia wymianę wadliwego elementu na nowy w przypadku jego 3-krotnej istotnej awarii. Za istotną awarię przyjmuje się każde uszkodzenie ograniczające funkcjonowanie elementu; w przypadku wymiany uszkodzonego elementu (albo jego podzespołu) na nowy obowiązywać będą warunki gwarancji i realizacji świadczeń gwarancyjnych wynikające ze złożonej oferty; okres gwarancji nie ulega zmianie.
10. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, nieuregulowanych w treści umowy lub w załącznikach stosuje się postanowienia Kodeksu Cywilnego.

§ 5

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania na niżej opisanych zasadach.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w razie:
 - 1) odstąpienia od realizacji umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1;
 - 2) opóźnienia w dostawie, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 100% wartości wynagrodzenia.
5. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar

umownych.

6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia.

§ 6

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Grzegorz Chmielewski, tel. 42 665 09 63, e-mail: grzegorz.chmielewski.lodz@rdos.gov.pl
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., email:
.....
2. Osoby wymienione w ust. 1 odpowiedzialne są merytorycznie za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji umowy, w szczególności za składanie i przyjmowanie zamówień, podpisywanie protokołów odbioru oraz zgłaszanie i przyjmowanie reklamacji.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 8 ust. 2.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową, zamieszczoną na stronie <http://lodz.rdos.gov.pl> oraz zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy zgodnie z wytycznymi w niej zawartymi.
2. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
6. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) SOPZ
 - 2) Oferta wykonawcy
 - 3) Wzór protokołu odbioru

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA