



Łódź, 24 października 2016 r.

ZA.153.2.2016.PK

ZAPYTANIE OFERTOWE

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

I. Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi
ul. Traugutta 25
90 - 113 Łódź

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) określa załącznik nr 1.

III. Termin realizacji zamówienia:

do 16 grudnia 2016 r.

IV. Termin i forma złożenia oferty:

1. Ofertę należy przesłać wyłącznie w wersji elektronicznej w formie podpisanego skanu **do 28 października 2016 r. do godz. 14:30** na adres e-mail: zamowienia.lodz@rdos.gov.pl.
2. W temacie wiadomości należy wpisać: „Zapytanie ofertowe – szkolenia dla pracowników RDOŚ w Łodzi”.
3. Ofertę należy przekazać poprzez wypełnienie formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania, wraz z pozostałymi wymaganymi załącznikami.
4. W formularzu ofertowym należy podać całkowity koszt realizacji zamówienia dla wariantu 1 oraz wariantu 2.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty kompletne, podpisane i zawierające wycenę wszystkich pozycji w danej części zamówienia.
6. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na dowolnie wybrane zadanie w zamówieniu.

V. Kryteria wyboru oferty:

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się ceną brutto oferty dla poszczególnych zadań. Ocena będzie przeprowadzona odrębnie dla każdego z wariantów.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru jednego z wariantów.
3. Szkolenie jest finansowane w 100% ze środków publicznych.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

VI. Informacje dodatkowe:

1. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

3. Wykonawca może zwrócić się drogą elektroniczną do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące treści zaproszenia, nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
5. Zamawiający zawiera umowę na podstawie własnego wzoru umowy.
6. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
7. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego i nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.
9. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi otrzymała certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem, zgodny z rozporządzeniem EMAS, w oparciu o Politykę Środowiskową zatwierdzoną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi. W związku z tym zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej dostępną na stronie: <http://lodz.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa>.

VII. Osoba do kontaktu:

Paulina Kropa
Zespół Organizacyjno-Administracyjny, Kadr i Zamówień Publicznych
tel.: 42 665 03 75
e-mail: pk.lodz@rdos.gov.pl

VIII. Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ).
2. Formularz ofertowy.
3. Warunki oceny.
4. Projekt umowy.