



Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi:

1. Zadanie nr 1: „Prawo zamówień publicznych po nowelizacji”.
2. Zadanie nr 2: „Kodeks postępowania administracyjnego”.
3. Zadanie nr 3: „Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne”.
4. Zadanie nr 4: „Szkody w środowisku”.
5. Zadanie nr 5: „Gospodarka odpadami”.
6. Zadanie nr 6: „Postępowanie w sprawach wykroczeń z zakresu ochrony środowiska ze szczególnym uwzględnieniem ochrony przyrody”.
7. Zadanie nr 7: „Gospodarka wodno-ściekowa”.
8. Zadanie nr 8: „Nowelizacja zasad techniki prawodawczej – skutki praktyczne dla opracowywania wewnętrznych aktów normatywnych z zakresu ochrony przyrody (np. zarządzeń)” oraz „Umowy cywilnoprawne w urzędzie”.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, Wykonawca może złożyć ofertę na jedno, kilka lub wszystkie zadania.

II. Cele i zakres szkoleń:

Zadanie nr 1: Prawo zamówień publicznych po nowelizacji – szkolenie dwudniowe.

Celem szkolenia jest podniesienie kwalifikacji pracowników RDOŚ w Łodzi z zakresu nowelizacji ustawy Prawo zamówień publicznych poprzez praktyczne wykorzystanie przepisów i zasad nowelizacji oraz omówienie ścieżki postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w kontekście nowelizacji systemu zamówień publicznych, uwzględniając orzecznictwo i wyniki kontroli różnych instytucji do tego uprawnionych.

1 dzień – wykład nt. nowelizacji pzp;

2 dzień – warsztaty praktyczne, na których omówiona zostanie przygotowana przez Zamawiającego dokumentacja przetargowa pod kątem poprawnych i wadliwych w niej zapisów.

Poniżej zakres dokumentacji, która zostanie omówiona w drugim dniu szkolenia:

- Ze środków krajowych

Przetarg poniżej kwot wymienionych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp – „Przetarg krajowy”

1. „Oznakowanie obszarów Natura 2000 w województwie łódzkim” - usługa polegająca na wykonaniu 228 sztuk tablic do oznakowania formy ochrony przyrody - 37 obszarów Natura 2000 położonych na terenie województwa łódzkiego wraz z ich posadowieniem w lokalizacji wskazanej przez zamawiającego.

Przetarg powyżej kwot ustawowych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp – „Przetarg unijny”

1. „Monitoring stanu przedmiotów ochrony oraz monitoring realizacji działań ochronnych na terenie obszarów Natura 2000 w województwie łódzkim” – usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji dot. monitoringu stanu przedmiotów ochrony oraz monitoring realizacji działań



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl

ochronnych na terenie obszarów Natura 2000 objętych zamówieniem. Przedmiot zamówienia realizowany w sześciu częściach.

2. „Uzupełnienie stanu wiedzy o występowaniu nietoperzy w obszarach Natura 2000 na terenie województwa łódzkiego” – usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji dot. uzupełnienie stanu wiedzy o gatunkach nietoperzy będących przedmiotami ochrony na obszarach Natura 2000 w województwie łódzkiego objętych zamówieniem.

Uczestnicy szkolenia: około 20 pracowników.

Zadanie nr 2: Kodeks postępowania administracyjnego – szkolenie jednodniowe.

Szkolenie w zakresie kodeksu postępowania administracyjnego. Celem szkolenia jest podniesienie kwalifikacji pracowników RDOŚ w Łodzi z zakresu procedur wydawania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach. Szczególną uwagę należy zwrócić na określanie kręgu stron w postępowaniu w oparciu o dokumentację załączaną do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach.

Uczestnicy szkolenia: około 43 pracowników.

Zadanie nr 3: Planowanie i zagospodarowanie przestrzenne – szkolenie jednodniowe.

BLOK I SZKOLENIA:

Szkolenie winno obejmować problematykę związaną z opiniowaniem i uzgadnianiem studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania, planów zagospodarowania przestrzennego oraz decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu w kontekście kompetencji regionalnego dyrektora ochrony środowiska.

W szczególności istotnym jest przedstawienie formalno-prawnych i merytorycznych aspektów prawidłowo przeprowadzanej procedury administracyjnej w ramach współdziałania z organami gminy. W zakresie szkolenia powinno znaleźć się omówienie zakresu w jakim regionalny dyrektor ochrony środowiska jest kompetentny przy opiniowaniu i uzgadnianiu wyżej wymienionych dokumentów oraz posiada umocowanie prawne do ingerowania w przebieg postępowania głównego prowadzonego przez organ samorządu terytorialnego.

BLOK II SZKOLENIA:

Celem szkolenia jest podniesienie kwalifikacji oraz praktycznych umiejętności pracowników RDOŚ w Łodzi z zakresu ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz oceny przedłożonych przez organy projektów dokumentów.

Sporządzanie studiów i mpzp w świetle obowiązujących przepisów z uwzględnieniem ustawy krajobrazowej i Ramowej Dyrektywy Wodnej.

Najczęściej występujące problemy w studiach i mpzp, na które należy zwrócić uwagę przy wydawaniu przez rdoś opinii lub uzgodnienia.

Szczególne przypadki zagospodarowania przestrzennego w studiach i mpzp mające wpływ na środowisko: wody powietrze, hałas, przyrodę, itd.

Omówienie zależności pomiędzy studium a mpzp i podanie na przykładach konsekwencji w przypadku pozytywnej opinii czy uzgodnienia dla studium.

Planowanie przestrzenne a ograniczenia środowiskowe. Na co zwracać szczególną uwagę przy wydawaniu opinii lub uzgodnień dla studiów i mpzp –przykłady.

Wzorowe zapisy w studiach i mpzp odnoszące się do ochrony środowiska – przykłady zapisów.

Uczestnicy szkolenia: około 14 pracowników.

Zadanie nr 4: Szkody w środowisku – szkolenie jednodniowe.

- analiza orzecznictwa w zakresie szkód w środowisku z wyszczególnieniem błędów popełnianych przez organy ochrony środowiska;
- sposoby rozprzestrzeniania się w środowisku poszczególnych grup zanieczyszczeń stanowiących zanieczyszczenie powierzchni ziemi;
- interpretacja badań zanieczyszczenia gleby/ziemi zgodnie z Rozporządzeniem Środowiska z dnia 1 września 2016 r. w sprawie sposobu prowadzenia oceny zanieczyszczenia powierzchni ziemi

(Dz.U. poz. 1395) w przypadku gdy dysponujemy uśrednionymi wynikami badań gleby ziemi a zanieczyszczenie działki/ek dotyczy kilku grup ziemi,

- analiza przypadku ponoszenia odpowiedzialności za zanieczyszczenie powierzchni gleby/ziemi wskutek wypadku drogowego;
- historyczne zanieczyszczenie powierzchni ziemi- kiedy traktować to zanieczyszczenie jako historyczne, czy można niezgodzić się ze stanowiskiem zgłaszającego, że to nie jest historyczne zanieczyszczenie, jaką formę prawną winna mieć informacja, że w danym przypadku nie mamy historycznego zanieczyszczenia;
- analiza działań minimalizujących lub kompensujących w przypadku szkód w gatunkach i siedliskach chronionych, które prowadzić będą w pierwszej kolejności przywrócenie stanu początkowego albo przybliżonego do stanu początkowego, w możliwie najkrótszym czasie mających zapewnić osiągnięcie podobnego stanu elementów przyrodniczych lub ich funkcji, jaki byłby zapewniony, gdyby elementy przyrodnicze lub ich funkcje, które uległy zniszczeniu, zostały przywrócone do stanu początkowego albo przybliżonego do stanu początkowego.

Uczestnicy szkolenia: około 10 pracowników.

Zadanie nr 5: Gospodarka odpadami – szkolenie jednodniowe.

- Czy istnieje możliwość odstąpienia od wydania decyzji na usunięcie odpadów z miejsca nieprzeznaczonego do ich składowania/magazynowania w sytuacji kiedy składowane odpady (np. odpad w postaci gleby i ziemi, w tym kamieni) nie stanowią zagrożenia dla środowiska lub życia i zdrowia ludzi,
- analiza metod termicznego przekształcania odpadów,
- dopuszczalne metody zagospodarowania komunalnych osadów ściekowych oraz kwalifikacja odpadów w przypadku stosowania mieszania komunalnych osadów ściekowych z innymi odpadami, kwalifikacja osadów po oczyszczaniu ścieków komunalnych i ciekłych zanieczyszczeń (odpadów) pochodzących z przemysłu rolno-spożywczego.

Uczestnicy szkolenia: około 21 pracowników.

Zadanie nr 6: Postępowanie w sprawach wykroczeń z zakresu ochrony środowiska ze szczególnym uwzględnieniem ochrony przyrody – szkolenie jednodniowe.

Szkolenie winno obejmować problematykę wykroczeń przeciwko środowisku, w tym przeciwko przyrodzie, wynikających z ustawy Kodeks wykroczeń oraz ustaw szczególnych, zwłaszcza ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2015 r. poz. 1651, z późn. zm.). Szkolenie powinno instruuować o trybie ujawniania, dokumentowania, zgłaszania i ścigania wykroczeń wynikającym z ustawy Kodeks postępowania o wykroczeniach oraz karania za popełnione wykroczenia. Należy omówić zadania i kompetencje organów ochrony środowiska, policji oraz straży, w tym straży wyspecjalizowanych w ochronie przyrody jak Straż Leśna czy Państwowa Straż Rybacka oraz sądów.

Uczestnicy szkolenia: około 32 pracowników.

Zadanie nr 7: Gospodarka wodno-ściekowa – szkolenie jednodniowe.

W zakresie gospodarki wodno-ściekowej – analiza wpływu planowanych przedsięwzięć na jednolite części wód.

Uczestnicy szkolenia: około 22 pracowników.

Zadanie nr 8: Nowelizacja zasad techniki prawodawczej – skutki praktyczne dla opracowywania wewnętrznych aktów normatywnych z zakresu ochrony przyrody (np. zarządzeń) oraz Umowy cywilnoprawne w urzędzie – szkolenie jednodniowe.

BLOK I SZKOLENIA:

Celem szkolenia jest zaznajomienie uczestników z procedurami tworzenia wewnętrznych aktów normatywnych pod względem technicznym i prawnym z zakresu ochrony przyrody.

BLOK II SZKOLENIA:

Celem szkolenia jest pogłębienie wiedzy w zakresie prawidłowego sporządzania umów cywilnoprawnych w urzędzie z zakresu ochrony przyrody oraz pogłębienie wiedzy w obszarze prawidłowego i właściwego formułowania zabezpieczeń umów oraz postanowień dotyczących kar umownych.

Uczestnicy szkolenia: około 13 pracowników.

III. Organizacja szkoleń:

1. Termin: wszystkie szkolenia zostaną zrealizowane **do 16 grudnia 2016 r.**
Szczegółowe terminy szkoleń zostaną ustalone z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
2. Miejsce szkolenia: sala szkoleniowa w odległości do 500 m od siedziby Zamawiającego.
3. Godziny szkolenia: 8:00-15:30.
Na przeprowadzenie poszczególnego szkolenia przewidziano minimum 6 godzin zegarowych/dziennie.
w przypadku *Wariantu 2* – szkolenie z cateringiem, przy tworzeniu harmonogramu należy uwzględnić dwie 15-minutowe przerwy kawowe i jedną 30-minutową przerwę obiadową.
4. Uczestnicy szkoleń – pracownicy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska. Zamawiający zastrzega, że liczba uczestników na poszczególne szkolenia może ulec zmianie, jednak nie spowoduje to zmiany łącznej liczby uczestników na wszystkie szkolenia.

IV. Obowiązki Wykonawcy:

1. Przygotowanie i wydrukowanie, po akceptacji Zamawiającego, materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia, w tym:
 - 1) prezentacja/e,
 - 2) program szkolenia przygotowany w oparciu o zakres szkolenia, określony w pkt. II SOPZ,
 - 3) ankieta oceny AIOS.
2. Przekazania materiałów szkoleniowych Zamawiającemu w terminie najpóźniej 4 dni przed szkoleniem na adres e-mail: pk.lodz@rdos.gov.pl.
3. Zapewnienie trenera zaakceptowanego przez Zamawiającego.
4. Przeprowadzenia szkoleń zgodnie z zagadnieniami programowymi.
5. Zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali szkoleniowej (posiadającej m.in. : klimatyzację z możliwością utrzymania stałej temperatury w sali szkoleniowej; laptop; rzutnik multimedialny kompatybilny z laptopem, flipchart, markery), spełniającej warunki bhp i ppoż.;
6. W przypadku *Wariantu 2* - zapewnienie wszystkim uczestników szkolenia:
 - 1) obiadu składającego się z dwóch dań gorących: zupy oraz dwóch dań głównych do wyboru, w tym jednego wegetariańskiego oraz zimnych i gorących napojów;
Miejsce podawania obiadu powinno znajdować się w oddzielnym pomieszczeniu, innym niż sala szkoleniowa,
 - 2) przerw kawowych w czasie trwania szkolenia, podczas których podane zostaną: napoje gorące i zimne, ciastka oraz owoce sezonowe.
Miejsce wydawania posiłków powinno znajdować się w tym samym obiekcie, w którym będzie odbywało się szkolenie.
7. Przygotowania i wydrukowania imiennych certyfikatów ze szkolenia (certyfikat, którego wzór akceptuje Zamawiający powinno zawierać: temat, termin, imię i nazwisko uczestnika szkolenia, imię i nazwisko trenera, a także podpis i pieczętkę Wykonawcy szkolenia). Na certyfikacie powinno zostać zamieszczone logo RDOŚ w Łodzi oraz logo WFOŚiGW w Łodzi wraz z zapisem: „Szkolenie dofinansowano ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi”).
8. Kopie certyfikatów należy przekazać Zamawiającemu razem z ankietami oceny szkolenia AIOS.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania Zamawiającemu listy obecności uczestników szkolenia.

10. Zapewnienie możliwości konsultowania z prowadzącym tematów omawianych podczas szkolenia m.in. podczas przerw oraz opieki merytorycznej nad uczestnikami szkolenia w okresie 7 dni po zakończeniu szkolenia za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail podany przez Wykonawcę (udzielanie odpowiedzi drogą elektroniczną na pytania lub wątpliwości uczestników powstałe podczas szkolenia).

V. Koszty:

1. W ofercie należy podać łączną cenę brutto wraz z wyceną kosztów dla:
 - 1) *Wariant 1 – szkolenie bez cateringu:*
całościowy koszt realizacji danego szkolenia w podziale na koszty netto i brutto,
 - 2) *Wariant 2 – szkolenie z zapewnionym cateringiem przez Wykonawcę:*
całościowy koszt realizacji danego szkolenia w podziale na koszty netto i brutto,
2. Szkolenie jest finansowane w 100% ze środków publicznych.

VI. Warunki udziału w zamówieniu

1. O udział w zamówieniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej, w tym w okresie 1 roku zrealizowali co najmniej 10 szkoleń,
 - b) dysponują trenerem, który posiada minimum 5-letnie doświadczenie w realizacji szkoleń z danej tematyki, w tym ciągu ostatnich 2 lat przeprowadził co najmniej 5 szkoleń ze wskazanego zakresu szkolenia.
2. Na potwierdzenie powyższych wymagań do oferty należy dołączyć – wykaz przeprowadzonych szkoleń przez Wykonawcę oraz wykaz przeprowadzonych szkoleń przez trenera dla każdego zakresu zadania, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego wraz z referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi.

VII. Kryteria oceny ofert

Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się ceną brutto oferty dla poszczególnych zadań. Ocena będzie przeprowadzona odrębnie dla każdego z wariantów.