

## UMOWA Nr RDOŚ-10/.../2016

zawarta w dniu .....2016 r. w Łodzi, pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Łodzi** z siedzibą przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750, zwaną dalej **Zamawiającym**,

reprezentowaną przez:

Kazimierza Perka – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi,

a

**firmą** ..... z siedzibą przy ul. ...., zwaną dalej **Wykonawcą**, NIP ....., REGON ....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., reprezentowaną przez ... /reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa,

o następującej treści:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8.

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie przez Wykonawcę 4 jednodniowych szkoleń dotyczących postępowania administracyjnego w sprawie ocen oddziaływania na środowisko dla pracowników urzędów gmin i starostw z terenu województwa łódzkiego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) oraz Ofertą Wykonawcy, które stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do umowy.
3. Szkolenia odbędą się w terminie: 8, 15, 22 i 29 listopada 2016 r. w miejscu .....
4. W szkoleniu uczestniczyć będzie max. 200 pracowników urzędów gmin i starostw z terenu województwa łódzkiego, w tym na jednym szkoleniu max. 60 osób oraz dodatkowo w każdym szkoleniu uczestniczyć będą pracownicy Zamawiającego: łącznie 5 osób. Łączna liczba osób na szkoleniach maksymalnie 220.

### § 2.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie nie większej niż:..... zł netto (słownie złotych: ..... 00/100), powiększone o stawkę podatku VAT .....%, co daje kwotę ..... zł brutto (słownie złotych: ..... 00/100), zwane dalej „wynagrodzeniem”.
2. Ostateczna kwota wynagrodzenia będzie zależać od rzeczywistej liczby uczestników szkolenia i zostanie obliczona według cennika zawartego w Ofercie Wykonawcy, jako iloczyn rzeczywistej liczby uczestników szkolenia i jednostkowego kosztu uczestnika, który wynosi odpowiednio: ..... złotych brutto (słownie złotych: ..... 00/100), z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Strony uzgadniają, że Zamawiający może zmniejszyć wskazaną w § 1 ust. 4 liczbę uczestników szkolenia, informując o tym Wykonawcę najpóźniej na 2 dni robocze przed rozpoczęciem każdego szkolenia. Zgłoszenie zmniejszenia liczby uczestników szkolenia dokonane po tym terminie nie zostanie uwzględnione przy ustalaniu rzeczywistej liczby uczestników szkolenia.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru podpisany przez obie Strony, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
5. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru jest osoba wskazana w § 4 ust. 1 pkt 1 lub osoba upoważniona przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi.
6. Fakturę należy wystawić na: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750.

7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy na osoby trzecie.

### **§ 3.**

1. Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w następującym przypadku:
  - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę szkolenia – wysokości 15% wynagrodzenia;
  - 2) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 20% wynagrodzenia;
  - 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia.
2. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia.

### **§ 4.**

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: Grzegorz Socha – naczelnik Wydziału Ocen Oddziaływania na Środowisko, tel. 42 6650971, e-mail grzegorz.socha.lodz@rdos.gov.pl.
  - 2) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., email: .....
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 5 ust. 2.

### **§ 5.**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową, zamieszczoną na stronie <http://lodz.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa> oraz zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy zgodnie z wytycznymi w niej zawartymi.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
6. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
  - 1) SOPZ;
  - 2) Oferta wykonawcy;
  - 3) Wzór protokołu odbioru.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**