



Łódź, 10 października 2016 r.

WSI-II.72.1.2016.2

### ZAPYTANIE OFERTOWE

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych -Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.)

#### I. Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi  
ul. Traugutta 25  
90-113 Łódź

#### II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie, przygotowanie do druku oraz druk i oprawa graficzna programu przedszkolnej edukacji ekologicznej pn. „Zielony skrzat dba o swój świat”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) określa załącznik nr 1.

#### III. Termin realizacji zamówienia:

Nieprzekraczalny termin odbioru zamówienia to 30 listopada 2016 r. Odbiór w siedzibie Zamawiającego potwierdzony protokołem końcowym stanowiącym podstawę wystawienia faktury. Koszt transportu zamówienia do siedziby Zamawiającego pokrywa Wykonawca.

#### IV. Termin i forma sposób złożenia oferty:

1. Ofertę należy przesłać wyłącznie w wersji elektronicznej w formie podpisanego skanu przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy **do 17 października 2016 r. do godz. 10:00**, na adres e-mail: [zamowienia.lodz@rdos.gov.pl](mailto:zamowienia.lodz@rdos.gov.pl) wpisując w temacie wiadomości: „Zielony skrzat dba o swój świat”. Do oferty należy dołączyć projekty graficzne o tematyce ekologicznej oraz przykładowe broszury wykonane w podobnej technologii – przykładowe prace należy przekazać w ww. terminie osobiście lub pocztą na adres Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 28, 90-113 Łódź z dopiskiem: „Zielony skrzat dba o swój świat” – przykładowe publikacje.
2. Ofertę należy przekazać poprzez wypełnienie formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania.

#### V. Kryteria wyboru oferty:

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się ceną brutto oferty.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować
  - a. wykonanie projektu graficznego i składu – cena netto, stawka VAT, cena brutto
  - b. wykonanie druku i oprawy – cena netto, stawka VAT, cena brutto
  - c. łączna cena brutto

#### VI. Informacje dodatkowe:

1. Z Wykonawcą zostanie podpisana umowa na realizację zamówienia.
2. Zamawiający zawiera umowę na podstawie własnego wzoru umowy.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl

3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru stwierdzający wykonanie przedmiotu umowy w terminie i bez zastrzeżeń (termin płatności 21 dni).
4. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.
5. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
6. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
9. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
10. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.
11. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi otrzymała certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem, zgodny z rozporządzeniem EMAS, w oparciu o Politykę Środowiskową zatwierdzoną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi. W związku z tym zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej dostępną na stronie: <http://lodz.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa>.

## **VII. Istotne postanowienia umowne**

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia umowy przez wykonawcę Zamawiający może naliczyć kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Za opóźnienie w wykonaniu zamówienia w wysokości 2 % wynagrodzenia, za każdy dzień opóźnienia.
2. Za opóźnienia w naniesieniu ewentualnych poprawek uwzględnionych przez Zamawiającego, 2 % wynagrodzenia, za każdy dzień opóźnienia.
3. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 30 %.
4. Zamawiający wskazuje, że brak spełnienia parametrów wskazanych w zamówieniu i w umowie spowoduje nieprzyjęcie przedmiotu zamówienia oraz obarczenie Wykonawcy karą umownymi z powodu odstąpienia.

## **VIII. Osoba do kontaktu:**

Aleksandra Kudlińska  
tel.: 42 66 50 381  
e-mail: [aleksandra.kudlinska.lodz@rdos.gov.pl](mailto:aleksandra.kudlinska.lodz@rdos.gov.pl)

## **IX. Załączniki:**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ).
2. Formularz ofertowy.