



Łódź, 21 września 2016 r.

ZA.230.17.2016.DJ

ZAPYTANIE OFERTOWE

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.)

I. Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi
ul. Traugutta 25
90-113 Łódź

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa papieru ksero oraz papieru do plotera do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi.
2. Szczegółową nazwę przedmiotów zamówienia, ich minimalne parametry oraz przewidywane ilości zawiera tabela ofertowa stanowiąca załącznik nr 2 do zapytania.

III. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji: do 10 października 2016 r.
2. Miejsce dostawy zamówienia – siedziba Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi przy ul. Traugutta 25.

IV. Termin i forma sposób złożenia oferty:

1. Ofertę należy przesłać wyłącznie w wersji elektronicznej w formie podpisanego skanu **do 27 września 2016 r.** na adres e-mail: zamowienia.lodz@rdos.gov.pl wpisując w temacie wiadomości „Zapytanie ofertowe – zakup i dostawa papieru ksero oraz papieru do plotera do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi”.
2. Ofertę należy przekazać poprzez wypełnienie formularza ofertowego oraz tabeli ofertowej stanowiących odpowiednio załącznik nr 1 i nr 2 do zapytania. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty kompletne, podpisane i zawierające wycenę wszystkich pozycji.

V. Kryteria wyboru oferty:

Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się łączną ceną brutto oferty.

VI. Informacje dodatkowe:

1. Wszystkie oferowane materiały, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, muszą posiadać stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego.
2. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

5. Zamawiający może zwiększyć lub zmniejszyć ilość kupowanego asortymentu przy zachowaniu oferowanych cen bez podania przyczyny.
6. Zamawiający zawiera umowę na podstawie własnego wzoru umowy.
7. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
8. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.
9. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi otrzymała certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem, zgodny z rozporządzeniem EMAS, w oparciu o Politykę Środowiskową zatwierdzoną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi. W związku z tym zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej dostępną na stronie: <http://lodz.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa>.

VII. Osoba do kontaktu:

Daria Jakubowska
tel.: 42 66 50 385
e-mail: daria.jakubowska.lodz@rdos.gov.pl

Paulina Kropa
tel.: 42 66 50 375
e-mail: pk.lodz@rdos.gov.pl

VIII. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Tabela ofertowa.
3. Projekt umowy.
4. Wzór protokołu odbioru.