

UMOWA nr RDOŚ-10/17/2016

zawarta w dniu .2016 r. w Łodzi pomiędzy:

Regionalną Dyрекcyj **Ochrony Środowiska w Łodzi** z siedzibą przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez: **Kazimierza Perka – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi**,

a

firm z siedzibą przy ul., zwaną dalej **Wykonawc**, NIP, REGON, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, reprezentowaną przez ... /reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa,

lub

Panem/Pani, zwaną/-ym dalej **Wykonawc**, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą przy ul. NIP, REGON, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

o następującej treści:

Umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa materiałów biurowych oraz archiwizacyjnych (część I i/lub część II) do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi, zgodnie z Ofertą Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy **do 6 lipca 2016 r.**
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczania zamawianych artykułów na własny koszt i ryzyko oraz do rozładunku zamówionych materiałów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego lub upoważnionego pracownika Zamawiającego.
4. Dostarczone materiały będą fabrycznie nowe, kompletne, wolne od wad, pełnowartościowe i nie noszące znamion użytkowania.
5. Wszystkie oferowane artykuły, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, muszą posiadać stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego.
6. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone produkty na okres 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy.

§ 2

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: zł netto (słownie złotych: 00/100), powiększone o podatek VAT%, co daje kwotę **zł brutto (słownie złotych: 00/100).**
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru podpisany przez obie Strony, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru jest jedna z osób wskazana w § 3 ust. 1 pkt 1 lub osoba upoważniona przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi.
6. Fakturę należy wystawić na: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Paulina Kropa, tel. 42 665 03 75, e-mail: pk.lodz@rdos.gov.pl,
Daria Jakubowska, tel. 42 665 03 85 ,e-mail: daria.jakubowska.lodz@rdos.gov.pl.
 - 2) ze strony Wykonawcy:tel.email:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 6 ust. 2.

§ 4

1. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jego jakości.
2. W przypadku dostarczenia wyrobów wadliwych lub nie spełniających warunków umowy, Zamawiający złoży do Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 5 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia. Po bezskutecznym upływie tego terminu reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z żądaniem Zamawiającego a Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe materiały na wolne od wad, zgodnie z warunkami umowy, w terminie 5 dni roboczych.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w realizacji dostawy, zgłoszenia reklamacji w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad w okresie gwarancji w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od daty przypadającej na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy,
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową Zamawiającego, zamieszczoną na stronie www.lodz.rdos.gov.pl.

§ 7

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego w Łodzi.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) Oferta wykonawcy (kopia).
 - 2) Wzór protokołu odbioru.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA