



Łódź, 24 czerwca 2016 r.

ZA.230.11.2016.DJ

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

*Zakup i dostawa materiałów biurowych i archiwizacyjnych do siedziby  
Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi*

### I. Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi  
ul. Traugutta 25  
90-113 Łódź

### II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi:
  - 1) część I – materiałów biurowych,
  - 2) część II – materiałów archiwizacyjnych.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na jedną bądź dwie części zamówienia.

### III. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji: do 7 lipca 2016 r.
2. Miejsce dostawy zamówienia – siedziba Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi przy ul. Traugutta 25.

### IV. Termin i sposób złożenia oferty:

1. Ofertę należy przesłać wyłącznie w wersji elektronicznej w formie podpisanego skanu **do 30 czerwca 2016 r.** na adres e-mail: [zamowienia.lodz@rdos.gov.pl](mailto:zamowienia.lodz@rdos.gov.pl) z tematem wiadomości „Zapytanie ofertowe – składanie ofert na Zakup i dostawę artykułów biurowych i archiwizacyjnych do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi”.
2. Ofertę należy przekazać poprzez wypełnienie formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty kompletne, podpisane i zawierające wycenę wszystkich pozycji w danej części zamówienia.

### V. Kryteria wyboru oferty:

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się **ceną brutto za daną część zamówienia**.
2. Dla każdej części zamówienia dokonane zostaną odrębnie:
  - ocena ofert,
  - wybór najkorzystniejszej oferty.

### VI. Informacje dodatkowe:

1. Wszystkie oferowane materiały, jeżeli tego wymagają odpowiednie przepisy prawa, muszą posiadać stosowne atesty lub certyfikaty w zakresie bezpieczeństwa i dopuszczenia do obrotu handlowego.
2. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
3. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zamówienia lub jego części bez podania przyczyny, przed wyborem oferty.
6. Zamawiający nie ma możliwości zaliczkowania.
7. Zamawiający zawiera umowę na podstawie własnego wzoru umowy.
8. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
9. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.
10. Zamawiający zaleca aby Wykonawca zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej dostępną na stronie RDOŚ w Łodzi: <http://lodz.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa>.

#### **VII. Osoba do kontaktu:**

Daria Jakubowska  
tel.: 42 665 03 85  
e-mail: [daria.jakubowska.lodz@rdos.gov.pl](mailto:daria.jakubowska.lodz@rdos.gov.pl)

Paulina Kropa  
tel.: 42 665 03 75  
e-mail: [pk.lodz@rdos.gov.pl](mailto:pk.lodz@rdos.gov.pl)

#### **VIII. Załączniki:**

1. Formularz ofertowy.
2. Projekt umowy.