



Łódź, 08 czerwca 2016 r.

ZA.230.12.2016.DJ

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

*Zakup i dostawa artykułów przemysłowych do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi*

### I. Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi  
ul. Traugutta 25  
90-113 Łódź

### II. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi artykułów przemysłowych, wskazanych w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zaproszenia.

### III. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji – **do 24 czerwca 2016 r.**
2. Miejsce dostawy zamówienia – siedziba Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi przy ul. Traugutta 25.

### IV. Termin i sposób złożenia oferty:

1. Ofertę należy przesłać wyłącznie w wersji elektronicznej w formie podpisanego skanu **do 15 czerwca 2016 r.** na adres e-mail: [zamowienia.lodz@rdos.gov.pl](mailto:zamowienia.lodz@rdos.gov.pl) z tematem wiadomości „Zapytanie ofertowe – składanie ofert na Zakup i dostawę artykułów przemysłowych do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi”.
2. Ofertę należy przekazać poprzez wypełnienie formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 1** do zaproszenia. Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty kompletne, podpisane i zawierające wycenę wszystkich pozycji.

### V. Kryteria wyboru oferty:

Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się łączną ceną brutto oferty.  
Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

### VI. Informacje dodatkowe:

1. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Wszystkie oferowane artykuły muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych oraz prawnych oraz roszczeń osób trzecich, nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, tzn. bez odkształceń, nie uszkodzone mechanicznie, kompletne, muszą być ogólnodostępne na rynku.
3. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zamówienia lub jego części bez podania przyczyny, przed wyborem oferty.
6. Zamawiający może zwiększyć lub zmniejszyć ilość kupowanych artykułów przy zachowaniu oferowanych cen bez podania przyczyny.
7. Transport artykułów do siedziby Zamawiającego i rozładunek we wskazanym przez Zamawiającego miejscu. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia jednorazowo po telefonicznym uzgodnieniu dnia i godziny dostawy (08:00 – 14:00), jednak nie później niż w ostatnim dniu realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Zamawiający nie ma możliwości zaliczkowania.
9. Termin płatności: nie krótszy niż 14 dni kalendarzowych od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
10. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.

11. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.
12. Zamawiający zaleca aby Wykonawca zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej dostępną na stronie RDOŚ w Łodzi: <http://lodz.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa>.

**VII. Osoba do kontaktu:**

Daria Jakubowska

tel.: 42 665 03 85

e-mail: [daria.jakubowska.lodz@rdos.gov.pl](mailto:daria.jakubowska.lodz@rdos.gov.pl)

**VIII. Załączniki:**

1. Formularz ofertowy.