



ZA.230.10.2016.PK

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących użytkowanych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi

I. Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi
ul. Traugutta 25
90-113 Łódź

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi materiałów eksploatacyjnych, wskazanych w Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zaproszenia.

III. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji – **do 3 czerwca 2016 r.**
2. Miejsce dostawy zamówienia – siedziba Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi przy ul. Traugutta 25.

IV. Termin i sposób złożenia oferty:

1. Ofertę należy przesłać wyłącznie w wersji elektronicznej w formie podpisanego skanu **do 30 maja 2016 r. do godz. 14:00** na adres e-mail: zamowienia.lodz@rdos.gov.pl.
2. Ofertę należy przekazać poprzez wypełnienie formularza ofertowego oraz Formularza asortymentowo-cenowego, stanowiących odpowiednio załącznik nr 1 oraz 2 do zaproszenia. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty kompletne, podpisane i zawierające wycenę wszystkich pozycji.

V. Kryteria wyboru oferty:

Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się łączną ceną brutto oferty.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązków podatkowych Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

VI. Warunki realizacji zamówienia:

1. Dostarczone materiały będą pełnowartościowe, wolne od wad, oryginalne, nieregenerowane, niefabrykowane, nienapełniane ponownie i zgodne z zaleceniami producenta danego urządzenia.
2. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu, które powstaną w wyniku zastosowania zaoferowanych materiałów.
3. Gwarancja na materiały eksploatacyjne wyniesie co najmniej 12 miesięcy od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego materiałów.
4. Wykonawca zrealizuje dostawy/odbory materiałów eksploatacyjnych na koszt własny do/z wskazanego pomieszczenia Zamawiającego.
5. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia jednorazowo po telefonicznym uzgodnieniu dnia i godziny dostawy (08:00 – 15:00), jednak nie później niż w ostatnim dniu realizacji przedmiotu zamówienia. Termin dostawy przedmiotu zamówienia nie może przypadać w soboty oraz dni ustawowo wolne od pracy.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.), w związku z tym Wykonawca odbierze je z miejsca ich dostawy w terminie

uzgodnionym z Zamawiającym, jednak nie dłuższym niż 7 dni od daty przekazania mu w formie telefonicznej lub drogą elektroniczną zawiadomienia o możliwości odbioru.

7. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu protokołu/karty przekazania odpadów w terminie do 14 dni od dnia ich odbioru z siedziby Zamawiającego.
8. Wszelkie koszty związane z odbiorem zużytych materiałów eksploatacyjnych i ich ewentualną utylizacją obciążąły będą Wykonawcę.

VII. Informacje dodatkowe:

1. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zamówienia lub jego części bez podania przyczyny, przed wyborem oferty.
5. Zamawiający zastrzega, że podawane w Formularzu ofertowym ilości materiałów eksploatacyjnych są wielkościami orientacyjnymi i mają charakter informacyjny służący do wyboru oferty. Ostateczna ilość materiałów eksploatacyjnych zostanie potwierdzona przez Zamawiającego po wyborze najkorzystniejszej oferty.
6. Zamawiający zawiera umowę na podstawie własnego wzoru umowy.
7. Termin płatności: nie krótszy niż 14 dni kalendarzowych od daty dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół poświadczający należyte wykonanie usługi.
8. Zamawiający może odstąpić od podpisania umowy bez podania jakiegokolwiek przyczyny.
9. Zamawiający nie ma możliwości zaliczkowania.
10. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
11. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.
12. Zamawiający zaleca aby Wykonawca zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej dostępną na stronie RDOŚ w Łodzi: <http://lodz.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa>.

VIII. Osoba do kontaktu:

Paulina Kropa
tel.: 42 665 03 75
e-mail: pk.lodz@rdos.gov.pl

Daria Jakubowska
tel.: 42 665 03 85
e-mail: daria.jakubowska@rdos.gov.pl

IX. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz asortymentowo-cenowy.