

UMOWA nr RDOŚ-10/ /2016

zawarta w dniu2016 r. w Łodzi pomiędzy:

Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Łodzi z siedzibą przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez: **Kazimierza Perka – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi**,

a

..... z siedzibą przy ul., zwaną dalej **Wykonawcą**, NIP, REGON, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, reprezentowaną przez ... /reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa,

lub

Panem/Panią, zwaną/-ym dalej **Wykonawcą**, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą przy ul. NIP, REGON, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

o następującej treści:

Na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) do niniejszej umowy nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z montażem 16 sztuk obrotowych krzeseł biurowych do siedziby Zamawiającego w Łodzi przy ul. Traugutta 25.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy w terminie **do 25 marca 2016 r.**
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia i Ofertą Wykonawcy, które stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie prace, w tym transportowe i montażowe na swój koszt i swoją odpowiedzialność.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: zł netto (słownie złotych: 00/100), powiększone o podatek VAT, co daje kwotę**zł brutto (słownie złotych:00/100).**
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru podpisany przez obie Strony, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru jest osoba wskazana w § 4 ust. 1 pkt 1 lub osoba upoważniona przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi.
5. Fakturę należy wystawić na: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750.
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1 uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 36 miesięcy liczony od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 3 i jest automatycznie przedłużana o czas napraw gwarancyjnych.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone towary, obejmującą w szczególności:
 - 1) prawidłowe działanie mechanizmów odpowiedzialnych za ergonomię towarów,
 - 2) prawidłowe działanie i trwałość kółek jezdnych oraz pięcioramiennej podstawy,
 - 3) trwałość towarów oraz dobrą jakość wykonania i łączenia wszystkich elementów towarów (w tym także tapicerki).
3. Strony uzgadniają, że zgłoszenia reklamacji w okresie gwarancji wysłane będą przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej pisemnie, na dane teleadresowe wskazane w § 4 ust. 1. pkt 2.
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się, działając na swój koszt i ryzyko do naprawy lub wymiany reklamowanego towaru, w tym do jego transportu z i do siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca przystąpi do naprawy lub wymiany reklamowanego towaru w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od dnia otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia, a postępowanie reklamacyjne zostanie zakończone w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia odbioru reklamowanych towarów.
6. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji, pomimo ich wygaśnięcia.

§ 4

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:tel.....email.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:tel.....email.....
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 7 ust. 2.

§ 5

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od daty przypadającej na usunięcie wad,
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy,
 - 4) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową Zamawiającego, zamieszczoną na stronie www.lodz.rdos.gov.pl.

§ 7

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego w Łodzi.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) Oferta wykonawcy z dnia(kopia).
 - 3) Wzór protokołu odbioru.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA