

**PROJEKT**  
**UMOWA NR RDOŚ - 10 / / 2016**

zawarta w dniu ..... 2016 r. w Łodzi pomiędzy:

**Regionalną Dyрекcyją Ochrony Środowiska w Łodzi** z siedzibą przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 725-198-57-93, REGON 100598750, reprezentowaną przez:

**Kazimierza Perka**, Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a  
.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

**NIP:..... REGON:.....** reprezentowanym przez:

.....  
.....)  
zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamówienie prowadzone na podstawie art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) w trybie przetargu nieograniczonego na realizację podzadania pn. „Opracowanie dokumentacji projektowych planów ochrony oraz projektów zarządzeń w sprawie planów ochrony 12 rezerwatów przyrody położonych na terenie województwa łódzkiego” w ramach zadania pn. „Zapewnienie właściwego stanu ochrony obszarów cennych przyrodniczo” współfinansowanego z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. **Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania podzadanie pn. „Opracowanie dokumentacji projektowych planów ochrony oraz projektów zarządzeń w sprawie planów ochrony dla 12 rezerwatów przyrody położonych na terenie województwa łódzkiego”.

Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie projektów planów ochrony wraz z projektami zarządzeń w sprawie ustanowienia planów ochrony dla następujących rezerwatów przyrody na terenie województwa łódzkiego: „Babsk”, „Kopanicha”, „Trębaczew”, „Ruda Chlebac”, „Błogie”, „Gaik”, „Jaksonek”, „Sługocice”, „Twarda”, „Jamno”, „Jodły Oleśnickie”, „Mianów” oraz przeprowadzenie przy udziale Zamawiającego wymaganych prawem konsultacji, uzgodnień i opinii w procedurze ustanawiania przedmiotowych planów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawiera **załącznik Nr 1** do niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z:
  - 1) ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2015 r. poz. 1651, z późn. zm.);
  - 2) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 maja 2005 r. w sprawie sporządzania projektu planu ochrony dla parku narodowego, rezerwatu przyrody i parku krajobrazowego, dokonywania zmian w tym planie oraz ochrony zasobów, tworów i składników przyrody (Dz. U. Nr 94, poz. 794);
  - 3) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 poz. 1235, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o udostępnianiu informacji;
  - 4) innymi aktualnymi na dzień odbioru zamówienia aktami prawnymi, wytycznymi lub metodykami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
3. Przedmiot umowy wykonywany będzie przez **Wykonawcę** w ścisłej współpracy z **Zamawiającym**.
4. **Wykonawca** jest zobowiązany stosować się do wytycznych i wskazówek udzielanych przez **Zamawiającego** oraz udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji podzadania na każde żądanie **Zamawiającego** w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.
5. **Zamawiający** ma prawo kontrolować postępy i jakość wykonania umowy na każdym etapie jej realizacji, w szczególności poprzez żądanie pisemnych sprawozdań z przebiegu prac, w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z wszelkimi materiałami niezbędnymi do prawidłowego wykonania umowy.
7. **Wykonawca** oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami **Zamawiającego**.
8. **Wykonawca** jest zobowiązany do umieszczenia na dokumentacji informacji o dofinansowaniu ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi wraz z logotypem Funduszu, zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi zasad znakowania zadań dofinansowywanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi” rozdział **III. Publikacje drukowane, elektroniczne i inne materiały promocyjne. Należy stosować logotyp z pełną nazwą Funduszu** dostępny na stronie internetowej Funduszu: <http://www.zainwestujwekologie.pl/logo> i wytyczne związane z zasadami znakowania zadań współfinansowanych ze środków wfosigw w łodzi.php.

9. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową Zamawiającego, której treść dostępna jest na stronie internetowej **Zamawiającego**: <http://lodz.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa>.

## § 2

### Termin i odbiór

1. Strony ustalają termin wykonania całości przedmiotu zamówienia, określonego w § 1 ust. 1 do **30 listopada 2017 r. (w zależności od złożonej oferty)**.
2. W celu bieżącej weryfikacji poprawności wykonania i oceny postępów prac, zakres i termin realizacji przedmiotu umowy zostaje podzielony na dwa etapy, szczegółowo określone w **załączniku Nr 1** do niniejszej umowy:
  - 1) **Etap I** – obejmuje opracowanie projektów dokumentacji oraz projektów zarządzeń w sprawie ustanowienia planów ochrony dla 12 rezerwatów przyrody objętych niniejszą umową – **do 30 listopada 2016 r.**
  - 2) **Etap II** – obejmuje uzgadnianie, opiniowanie i konsultowanie oraz sporządzenie ostatecznych i uzgodnionych projektów dokumentacji oraz projektów zarządzeń w sprawie ustanowienia planów ochrony dla 12 rezerwatów przyrody objętych niniejszą umową – **do 30 listopada 2017 r. (w zależności od złożonej oferty)**.
3. Odbiór przedmiotu umowy będzie następował etapami i w terminach określonych w ust. 2 na podstawie protokołów odbioru.

**Etap I** na podstawie protokołu odbioru Etapu I - wzór protokołu stanowi **załącznik Nr 2** do niniejszej umowy.

**Etap II** na podstawie protokołu końcowego - wzór protokołu stanowi **załącznik Nr 3** do niniejszej umowy.
4. Termin wykonania całości umowy uznaje się za zachowany po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru końcowego stanowiącego **załącznik Nr 3** do niniejszej umowy.
5. Przedmiot umowy należy przekazać **Zamawiającemu** w formie określonej w szczegółowym opisie przedmiot umowy, stanowiącym **załącznik Nr 1** do niniejszej umowy w jego siedzibie w Łodzi przy ul. Traugutta 25.
6. Ze strony **Zamawiającego** osobą uprawnioną do podpisywania wszystkich protokołów odbioru jest Naczelnik Wydziału Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi lub inna upoważniona osoba przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi.
7. Ze strony **Wykonawcy** osobą/ami uprawnioną/yymi do podpisania wszystkich protokołów odbioru jest/są:  
.....  
.....

8. Do kontaktu z **Wykonawcą Zamawiający** wyznacza swojego przedstawiciela w osobach:
- **Dorota Bernacka** – starszy specjalista w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi, tel.: (42) 66-50-973, faks: (42) 66-50-371, e-mail: [dorota.bernacka.lodz@rdos.gov.pl](mailto:dorota.bernacka.lodz@rdos.gov.pl)
  - **Henryka Gapińska** - starszy specjalista w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi, tel.: (42) 66-50-973, faks: (42) 66-50-371, e-mail: [henryka.gapinska.lodz@rdos.gov.pl](mailto:henryka.gapinska.lodz@rdos.gov.pl)
9. Do kontaktów z **Zamawiającym Wykonawca** wyznacza:
- .....

### § 3

#### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kwotę .....**zł brutto** (słownie...../100 zł ), w tym stawka podatku VAT .....%.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy przez **Wykonawcę** niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, w tym wynagrodzenia za przeniesienie autorskich praw majątkowych.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone w następujący sposób:
  - 1)...(35% wynagrodzenia) w 2016 r. za wykonanie **I Etapu**, podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany, w ciągu 5 dni roboczych od terminu określonego w §2 ust. 2 pkt 1, protokół odbioru I Etapu prac, stwierdzający wykonanie przedmiotu umowy w terminie i bez zastrzeżeń, sporządzony według wzoru określonego w **załączniku Nr 2** do niniejszej umowy;
  - 2)...(65% wynagrodzenia) w 2017 r. za wykonanie **II Etapu**, podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany, w ciągu 5 dni roboczych od terminu określonego w §2 ust. 2 pkt 2, protokół odbioru końcowego, stwierdzający wykonanie przedmiotu umowy w terminie i bez zastrzeżeń, sporządzony według wzoru określonego w **załączniku Nr 3** do niniejszej umowy.
4. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić na **Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP: 725-198-57-93, REGON: 100598750** i dostarczyć do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi, w terminie 5 dni od dnia podpisania protokołu odbioru.
5. Płatności zostaną dokonane przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury.
6. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego **Zamawiającego**.

7. **Zamawiający** oświadcza, że wynagrodzenie jest dofinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska w Łodzi w ramach projektu pn. „**Zapewnienie właściwego stanu ochrony obszarów cennych przyrodniczo**”, zgodnie z umową z dnia 15.06.2015 r. Nr 60/BN/J/2015.

#### §4

##### **Autorskie prawa majątkowe**

1. Z chwilą odbioru przedmiotu zamówienia i zapłaty wynagrodzenia na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do utworzonego dzieła. Zamawiający staje się właścicielem dzieła i jemu przysługuje wyłączne prawo do korzystania z dzieła i rozporządzania nim na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:
  - 1) prawo do wyłącznego korzystania,
  - 2) prawo do swobodnego rozporządzania,
  - 3) prawo do opracowań, przeróbek,
  - 4) prawo do wprowadzania do obrotu w każdej formie,
  - 5) prawo do zwielokrotniania, kopiowania,
  - 6) prawo do publikacji,
  - 7) prawo do utrwalania na wszystkich nośnikach,
  - 8) prawo do wykorzystania opracowania (w tym jego fragmentów) w innych dziełach stworzonych przez Zamawiającego bądź wykonanych na jego zamówienie.
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) do publikacji, które powstało w wyniku wykonania niniejszej umowy, w zakresie w jakim stanowi dzieło w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.), przysługują mu nieograniczone prawa autorskie,
  - 2) opracowanie nie zawiera niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie jest obciążone prawami osób trzecich.

#### § 5

##### **Rękojmia**

1. **Wykonawca** ponosi wobec **Zamawiającego** odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres 12 miesięcy od daty podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń;
2. W razie ujawnienia, w okresie udzielonej rękojmi, błędów w przedmiocie umowy, **Zamawiający** wezwie pisemnie **Wykonawcę** do ich usunięcia, w wyznaczonym przez siebie terminie.

## § 6

### Odstąpienie od umowy

**Zamawiający** może odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez **Wykonawcę** warunków umowy, a w szczególności:

- 1) opóźnienia **Wykonawcy** w wykonaniu zamówienia w terminach określonych w § 2 ust. 2,
- 2) niezastosowania się do uwag i poleceń **Zamawiającego**, jeśli powyższe zagraża prawidłowości i terminowości wykonania umowy;
- 3) zaistnienia przesłanek określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 7

### Zmiana umowy

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dopuszcza możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie wynagradzania należnego Wykonawcy jeżeli zmiany będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 zmiana stawek jest podstawą do zmiany wynagrodzenia od dnia obowiązywania nowych stawek. W celu wprowadzenia zmian w tym zakresie strony zawrą stosowne porozumienie obowiązujące od dnia wejście w życie przepisów.
3. W przypadkach określonym w ust. 1 pkt 2 i 3 zmiana wynagrodzenia będzie możliwa jeśli Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę umowy, który będzie zawierał szczegółowe wyliczenie dotyczące wpływu zmiany na wykonanie zamówienia, a zmiany te będą potwierdzały stosowne dokumenty.
4. W przypadku uznania, iż przedłożone dokumenty potwierdzają spełnienie przesłanek do zwiększenia wynagrodzenia strony zawrą stosowne porozumienie, które wejdzie w życie od daty zmian przepisów prawnych pociągających za sobą obowiązek zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia czy zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Pod warunkiem, iż zmiany te Wykonawca wprowadził zgodnie z obowiązującym prawem i udowodni, iż to uczynił stosownymi dokumentami. W przypadku wprowadzenia zmian w terminie późniejszym, wynagrodzenie określone w niniejszej umowie zostanie zmienione od daty wprowadzenia zmian przez Wykonawcę w oparciu o przedstawione dowody.
5. Zmiana wynagrodzenia z powodów określonych w ust. 1 pkt 2 i 3 nie może być wyższa od zmian wynagrodzenia wynikających z przepisów prawa pociągających te zmiany.

## § 8

### Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** może naliczyć kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za opóźnienie wykonania zamówienia w wysokości 0,5 % wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 i 3 za każdy dzień opóźnienia, liczony od daty upływu terminów określonych w §2 ust. 2;
  - 2) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad w okresie rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, liczony od daty upływu terminu określonego w § 5 ust. 1;
  - 3) za odstąpienie od **I Etapu** umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1;
  - 4) za odstąpienie od **II Etapu** umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 2.
2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa **Zamawiającego** do dochodzenia od **Wykonawcy** odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli poniesione koszty przewyższają naliczone kary umowne.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

## § 8

### Odpowiedzialność stron umowy

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu szkód, zaistniałych z przyczyn leżących po jego stronie, a ponadto za wszystkie szkody wynikające z nienależytego wykonania niniejszej umowy.
2. Wszystkie dokumenty i materiały udostępnione przez **Zamawiającego** w toku realizacji umowy **Wykonawca** zobowiązuje się wykorzystać wyłącznie na potrzeby wykonania przedmiotu umowy i zwrócić najpóźniej w terminie **5 dni roboczych** od daty wykonania przedmiotu umowy.
3. **Wykonawca** odpowiada za działanie i zaniechanie osób, za których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.
5. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
  - 2) Załącznik Nr 2 – Wzór protokołu odbioru Etapu I,
  - 3) Załącznik Nr 3 – Wzór protokół odbioru końcowego,

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Przedmiot zamówienia:

1. Opracowanie dokumentacji do projektów planów ochrony dla wymienionych w poniższym wykazie rezerwatów przyrody.
2. Opracowanie 12 projektów zarządzeń w sprawie ustanowienia planów ochrony dla wymienionych w poniższym wykazie rezerwatów przyrody.
3. Przeprowadzenie, przy udziale Zamawiającego, wymaganych prawem konsultacji, uzgodnień i opinii w procedurze ustanawiania przedmiotowych planów ochrony.

### Wykaz rezerwatów objętych zadaniem:

#### Nadleśnictwo Skierniewice

Lp.	Nazwa rezerwatu	Położenie administracyjne	Rodzaj rezerwatu	Cele ochrony	Pow. (ha)
1.	„Babsk”	pow. rawski, gm. Biała Rawska	leśny	grąd z domieszką lipy	10,97
2.	„Kopanicha”	pow. skierniewicki, gmina Skierniewice	leśny	las naturalnego pochodzenia w dolinie rzeki Rawki z mozaiką zróżnicowanych zbiorowisk leśnych	42,53
3.	„Trębaczew”	pow. rawski gm. Sadkowie	leśny	las sosnowo – dębowy z domieszką modrzewia polskiego naturalnego pochodzenia	173,66
4.	„Ruda Chlebacz”	pow. skierniewicki, gm. Skierniewice	leśny	łęg olszowy ze stanowiskiem widłaka wrońca	12,42

#### Nadleśnictwo Smardzewice

Lp.	Nazwa rezerwatu	Położenie administracyjne	Rodzaj rezerwatu	Cele ochrony	Pow. (ha)
1.	„Błogie”	pow. opoczyński, gm. Mniszków	leśny	naturalne drzewostany jodłowe oraz mieszane z udziałem jodły na granicy zasięgu	68,22

2.	„Gaik”	pow. opoczyński, gm. Mniszków	leśny	naturalne lasy grądowe	35,85
3.	„Jaksonek”	pow. piotrkowski, gm. Mniszków	florystyczny	stanowisko zimoziołu północnego oraz zbiorowiska leśne o naturalnym charakterze	79,67
4.	„Sługocice”	pow. tomaszowski, gm. Tomaszów Maz.	florystyczny	stanowisko żywca dziewięciolistnego – rośliny górskiej	8,89
5.	„Twarda”	pow. tomaszowski, gm. Tomaszów Maz.	leśny	wielogatunkowe obszary ze znacznym udziałem jodły na granicy zasięgu	22,79

#### Nadleśnictwo Poddębice

Lp.	Nazwa rezerwatu	Położenie administracyjne	Rodzaj rezerwatu	Cele ochrony	Pow. (ha)
1.	„Jamno”	pow. zduńskowolski, gm. Szadek	leśny	naturalny las dębowo-jodłowy o cechach grądu subkontynentalnego	22,35
2.	„Jodły Oleśnickie”	pow. pabianicki, gm. Lutomiersk	leśny	naturalny las jodłowy o cechach grądu subkontynentalnego z jodłą na granicy zasięgu	11,70
3.	„Mianów”	pow. pabianicki, gm. Lutomiersk	torfowiskowy	śródleśny kompleks torfowisk niskich z interesującą florą roślin torfowiskowych	5,87

#### Podstawa sporządzenia zamówienia

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2015 r. poz. 1651, z późn. zm.).
2. Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 maja 2005 r. w sprawie sporządzania projektu planu ochrony dla parku narodowego, rezerwatu przyrody i parku krajobrazowego, dokonywania zmian w tym planie oraz ochrony zasobów, tworów i składników przyrody (Dz. U. Nr 94, poz. 794).
3. Ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 poz. 1235, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o udostępnianiu informacji.
4. Innymi aktualnymi na dzień odbioru zamówienia aktami prawnymi, wytycznymi lub metodykami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

W przypadku wystąpienia zmiany aktów prawnych, wytycznych lub metodyk w trakcie realizacji umowy, Wykonawca uwzględni te zmiany w wersji ostatecznej projektu planu.

#### Zakres i terminy wykonania zamówienia:

Przedmiotowe projekty planów ochrony należy sporządzić najpóźniej **do 30 listopada 2017 r.** z podziałem na następujące etapy:

**A. Etap I** – opracowanie projektów dokumentacji oraz projektów zarządzeń w sprawie ustanowienia planów ochrony dla 12 rezerwatów przyrody **do 30 listopada 2016 r.**, który obejmuje w szczególności:

1. Zebranie materiałów niepublikowanych i opracowań publikowanych przydatnych do sporządzenia projektów planów ochrony dla przedmiotowych rezerwatów.
2. Wyszczególnienie gruntów w granicach obszarów objętych sporządzeniem projektów planów na podstawie danych z katastru nieruchomości lub ewidencji gruntów i budynków, według numerów działek ewidencyjnych, a dla gruntów będących w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe również według numeracji przyjętych w planach urządzenia lasu, z podaniem rodzaju użytków gruntowych oraz położenia administracyjnego.
3. Opisy taksacyjne drzewostanów, wchodzących w skład rezerwatów przyrody objętych niniejszym zamówieniem, z aktualnego planu urządzenia lasu.
4. Wyszczególnienie wód, z podaniem ich właścicieli i zarządców, kategorii wód, przynależności do dorzecza i regionu wodnego oraz ustaleń planów gospodarowania wodami.
5. Charakterystykę i ocenę uwarunkowań społecznych i gospodarczych ochrony przedmiotowych rezerwatów, w szczególności w zakresie dotychczas prowadzonej na terenie tych rezerwatów przyrody działalności wytwórczej, handlowej i rolniczej i jej wpływu na stan zasobów, tworów i składników przyrody, walorów krajobrazowych oraz wartości kulturowych.
6. Charakterystykę i ocenę stanu zagospodarowania przestrzennego, ze szczególnym uwzględnieniem uwarunkowań zewnętrznych.
7. Inwentaryzację zasobów, tworów i składników przyrody, walorów krajobrazowych oraz wartości kulturowych z ich charakterystyką, oceną stanu i prognozą przyszłych zmian, w zakresie niezbędnym do zaplanowania ochrony przedmiotowych chronionych obszarów.
8. Wykonanie ekspertyz w zakresie niezbędnym do zaplanowania ochrony przedmiotów ochrony rezerwatów.
9. Dokonanie ustaleń niezbędnych do identyfikacji i oceny istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych.
10. Analizę skuteczności dotychczasowych sposobów ochrony, w tym rozpoznanie dotychczasowych zmian zasobów, tworów i składników przyrody, walorów krajobrazowych i wartości kulturowych oraz przyczyn tych zmian, ze szczególnym uwzględnieniem rezultatów przeprowadzonych działań ochronnych.

11. Opracowanie koncepcji ochrony zasobów, tworów i składników przyrody oraz wartości kulturowych, a także eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych dla przedmiotowych rezerwatów, w szczególności:
  - 1) określenie ich celów ochrony oraz określenie potrzeb i społecznych uwarunkowań realizacji tych celów;
  - 2) wskazanie obszarów ochrony ścisłej, czynnej i krajobrazowej, oraz wskazanie przyrodniczych uwarunkowań ich zastosowania;
  - 3) określenie priorytetów realizacji zadań ochronnych i sposobów ich szczegółowego planowania (zwłaszcza określenie planowanych celów do osiągnięcia, rodzaju i zakresu działań ochronnych, określenia terminów oraz wskazania poszczególnych kosztów realizacji tych działań);
  - 4) określenie, w razie potrzeby, miejsc i zasad stosowania poszczególnych sposobów ochrony oraz szczegółowych sposobów wykonywania zabiegów ochronnych na obszarach ochrony czynnej i krajobrazowej;
  - 5) określenie sposobów udostępniania obszarów rezerwatów dla celów naukowych, edukacyjnych, turystycznych, rekreacyjnych, sportowych, amatorskiego połowu ryb i rybactwa, niewpływających negatywnie na ich przyrodę;
  - 6) określenie działań edukacyjnych, które mogą być prowadzone w oparciu o wartości przyrodnicze danego rezerwatu przyrody;
  - 7) określenie miejsc, w których może być prowadzona działalność wytwórcza, handlowa i rolnicza, oraz obszarów i miejsc udostępnianych dla rybactwa lub polowania;
  - 8) wskazanie miejsc na obszarach ochrony objętych ochroną ścisłą i czynną, na które mogą być wprowadzane psy;
  - 9) zaplanowanie zasad i sposobów monitoringu skuteczności działań ochronnych oraz procesów naturalnych zachodzących w poszczególnych rezerwatach przyrody;
12. Wskazanie zadań ochronnych, wynikających z koncepcji, o której mowa w pkt. 10, z podaniem ich rodzaju, zakresu i lokalizacji.
13. Ocenę przewidywanych skutków planu ochrony rezerwatu przyrody, w tym w szczególności wskazanie kosztów wykonania planu w oparciu o zaplanowane w projekcie planu działania (z uwzględnieniem prowadzenia monitoringu) oraz wskazanie jednostek ponoszących koszty ich realizacji (wskazać koszty prowadzenia poszczególnych działań, nie tylko koszty całkowite).
14. Prace, o których mowa w pkt. 1÷19 należy wykonać w formie opisów, zestawień oraz map tematycznych przedstawiających występowanie w szczególności:
  - 1) typów gleb;
  - 2) sieci hydrograficznej i granic zlewni;
  - 3) roślinności;
  - 4) siedlisk przyrodniczych;

- 5) siedlisk i stanowisk gatunków roślin, zwierząt lub grzybów dziko występujących objętych ochroną gatunkową oraz zagrożonych wyginięciem lub rzadko występujących;
  - 6) drzewostanów według głównych gatunków drzew;
  - 7) typów siedliskowych lasu;
  - 8) typów ekosystemów;
  - 9) walorów krajobrazowych;
  - 10) walorów przyrody nieożywionej;
  - 11) korytarzy ekologicznych;
  - 12) wartości kulturowych;
  - 13) infrastruktury technicznej, turystycznej i edukacyjnej;
  - 14) użytkowania gruntów oraz gruntów według form własności;
  - 15) zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz zaplanowanych sposobów ich eliminacji lub ograniczania;
  - 16) obszarów objętych ochroną ścisłą, czynną i krajobrazową;
  - 17) projektowanych sposobów ochrony czynnej, w tym projektowanych zabiegów ochronnych;
  - 18) obszarów i miejsc udostępnianych dla celów naukowych, edukacyjnych, turystycznych, rekreacyjnych i sportowych.
  - 19) oddziałów i wydziałów leśnych oraz obiektów liniowych (linie oddziałowe, rowy, drogi leśne itp.) wraz z ich powierzchniami.
15. Przekazanie protokołem odbioru I Etapu projektów dokumentacji oraz projektów zarządzeń w sprawie ustanowienia planów ochrony dla 12 rezerwatów przyrody w wersji papierowej oraz elektronicznej (CD/DVD) Zamawiającemu.
  16. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenie przekazania zarządcom terenu przedmiotowych rezerwatów przyrody projektów dokumentacji oraz projektów zarządzeń w sprawie ustanowienia planów ochrony dla 12 rezerwatów przyrody w wersji elektronicznej (CD/DVD).

**B. Etap II** – uzgadnianie, opiniowanie i konsultowanie oraz sporządzenie ostatecznych i uzgodnionych projektów dokumentacji oraz projektów zarządzeń w sprawie ustanowienia planów ochrony dla 12 rezerwatów przyrody objętych zamówieniem najpóźniej **do 30 listopada 2017 r.**, który obejmuje w szczególności:

1. Uzyskanie akceptacji zapisów projektów zarządzeń w sprawie ustanowienia planów ochrony dla 12 rezerwatów przyrody od zarządców terenu i Zamawiającego **do 28 lutego 2017 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w terminie **nie później niż do 15 marca 2017 r.**, uzgodnionych wcześniej z zarządcami terenu oraz z Zamawiającym, projektów dokumentacji planów ochrony dla 12 rezerwatów przyrody wraz z projektami zarządzeń w sprawie ustanowienia przedmiotowych planów ochrony.

3. Wykonawca do czasu przygotowania ostatecznej wersji projektów dokumentacji oraz projektów zarządzeń w sprawie ustanowienia planów ochrony dla 12 rezerwatów przyrody ma obowiązek uczestniczenia w procedurach związanych z opracowywaniem, ustanawianiem i zatwierdzaniem (tj. opiniowaniem przez właściwe miejscowo rady gmin, konsultacji społecznych, opiniowaniem przez Regionalną Radę Ochrony Przyrody w Łodzi oraz Generalną Dyрекcję Ochrony Środowiska) ww. dokumentów oraz do wprowadzania na bieżąco wypracowanych w trakcie tych procedur zmian.
4. Po przesłaniu i wprowadzeniu przez Wykonawcę ostatnich uwag i propozycji zmian do projektów dokumentacji oraz projektów zarządzeń w sprawie ustanowienia planów ochrony dla przedmiotowych rezerwatów, Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania akceptacji ostatecznej wersji przedmiotowych dokumentów od Zamawiającego oraz od zarządców terenu poszczególnych rezerwatów przyrody w terminie **do 15 listopada 2017 r.**
5. Przekazanie protokołem końcowym ostatecznych i zaakceptowanych przez zarządców terenów i Zamawiającego wersji dokumentacji oraz projektów zarządzeń Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi w sprawie ustanowienia planów ochrony dla 12 rezerwatów przyrody objętych zamówieniem – najpóźniej **do 30 listopada 2017 r.**

#### Opiniowanie i weryfikacja projektów planów

1. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego ustosunkowywania się do uwag i wniosków zgłaszanych podczas postępowań konsultacyjnych i uzgadniających, w tym również podczas procesu konsultacji społecznych prowadzonych na podstawie art. 39 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013, poz. 1235, ze zm.), i przedstawienia ich do akceptacji Zamawiającemu wraz z komentarzem na piśmie **w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.**
2. Wykonawca do czasu przygotowania ostatecznej wersji dokumentacji projektów planów oraz projektów zarządzeń Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi ma obowiązek uczestniczenia w procedurach związanych z opracowywaniem, ustanawianiem i zatwierdzaniem ww. dokumentów, w tym również, na wniosek Zamawiającego, w spotkaniach związanych z realizacją przedmiotowego zadania.

#### Forma przekazania przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu w wersji elektronicznej i papierowej wyników przedmiotu zamówienia, zgodnie z terminami i zadaniami określonymi w ramach poszczególnych etapów.
2. Wykonawca po otrzymaniu uwag i wniosków do przedstawionych dokumentów, uwzględni je

i skorygowane materiały przedstawi w określonym terminie do zatwierdzenia.

3. Wszelkie dane, dla których Zamawiający wymaga przedstawienia w formie cyfrowych warstw informacyjnych, muszą spełniać następujące wymogi:
  - 1) sporządzenie zgodnie z wytycznymi zawartymi w opracowaniu: ŁOCHYŃSKI M., GUZIK M. 2009. Standard danych GIS w ochronie przyrody. Poznań – Zakopane – Kraków (o ile mieszczą się w zakresie tego opracowania);
  - 2) układ współrzędnych płaskich prostokątnych PL-1992 (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1247);
  - 3) format pliku, w którym Wykonawca przekaże Zamawiającemu dane, to obligatoryjnie ESRI shapefile (\*.shp).
4. Zamawiający wymaga sporządzenia projektów planów z następującymi zastrzeżeniami:
  - 1) zweryfikowane i zaakceptowane przez Zamawiającego dokumentacje projektów planów ochrony dla 12 rezerwatów przyrody (w tym opisy, zestawienia, tabele, mapy tematyczne, zdjęcia fitosocjologiczne, fotografie) oraz projekty 12 zarządzeń w sprawie ustanowienia planów ochrony dla przedmiotowych rezerwatów należy wykonać w trzech jednakowych egzemplarzach oprawionych w sposób uniemożliwiający wydostawanie się kartek np.:  
bindowanie (wraz z wersjami elektronicznymi dokumentacji planistycznej oraz danymi GIS i mapami na płytach CD/DVD po 3 sztuki).  
Dokumentację w wersji papierowej oraz elektronicznej należy opatrzyć informacją o dofinansowaniu, zgodnie z wytycznymi umieszczonymi na stronie [http://www.zainwestujwekologie.pl/logo\\_i\\_wytyczne\\_zwiazane\\_z\\_zasadami\\_znakowania\\_zad\\_wspolfinansowanych\\_ze\\_srodkow\\_wfosigw\\_w\\_lodzi.php](http://www.zainwestujwekologie.pl/logo_i_wytyczne_zwiazane_z_zasadami_znakowania_zad_wspolfinansowanych_ze_srodkow_wfosigw_w_lodzi.php);
  - 2) rozdzielczość wydruku nie mniejsza niż 300 dpi;
  - 3) mapy należy wykonać w rozdzielczości nie niższej niż 300 dpi, w skali nie mniejszej niż 1:10 000 na podkładach zapewniających ich czytelność i funkcjonalność;
  - 4) opracowując spis treści należy korzystać z tzw. aktywnego spisu treści;
  - 5) należy stosować czcionkę Times New Roman 12 pkt., interlinię 1,5 wiersza, marginesy 2,5 cm oraz lewy margines dodatkowo na oprawę 0,5 cm;
  - 6) wszystkie nazwy naukowe taksonów roślin i zwierząt oraz nazwy syntaksonów należy pisać z podaniem nazwy polskiej (jeśli występuje) i nazwy łacińskiej pisanej kursywą;
  - 7) zestawienia tabelaryczne zaleca się umieszczać w tekście, a nie na jego końcu;
  - 8) cytowana literatura powinna być zestawiona na końcu opracowania w porządku alfabetycznym, według następującego wzoru:
    - p) BRZEG A. WOJTERSKA M. 2001. Zespoły roślinne Wielkopolski, ich stan poznania i zagrożenie. [W:] WOJTERSKA M. red. Szata roślinna Wielkopolski i Pojezierza Południowopomorskiego. Przewodnik sesji terenowych 52. Zjazdu Polskiego Towarzystwa

Botanicznego. 24-28 września 2001: 39 – 110. Bogucki Wyd. Nauk. Poznań; JACKOWIAK B., CELKA L., CHMIEL J., LATOWSKI K. & ŻUKOWSKI W. 2007. Red list of vascular flora of Wielkopolska (Poland). Biodiv. Res. Conserv. 5 – 8: 95-127;

q) MATUSZKIEWICZ J. M. 2001. Zespoły leśne Polski. Ss. 358. Wyd. Nauk. PWN. Warszawa;

r) Zasady hodowli lasu. 1979. Ss. 155. PWRiL. Warszawa;

9) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania przedmiotu zamówienia:

4) wykonanego w terminie i zakresie określonym w Etapie I w następującej formie:

- papierowej - projekt dokumentacji i zarządzeń z fotografiami i mapami - po 1 egz. dla każdego rezerwatu przyrody,
- elektronicznej (CD/DVD) - projekt dokumentacji i zarządzeń z fotografiami i mapami - po 2 szt. dla każdego rezerwatu przyrody (po 1 szt. dla Zamawiającego i po 1 szt. dla zarządcy terenu),
- elektronicznej (CD/DVD) - dane GIS – po 1 szt. dla każdego rezerwatu przyrody,

5) wykonanego w terminie i zakresie określonym w Etapie II w następującej formie:

- papierowej - projekt dokumentacji i zarządzeń z fotografiami i mapami – po 3 egz. dla każdego rezerwatu przyrody,
- elektronicznej (CD/DVD) - projekt dokumentacji i zarządzeń z fotografiami i mapami – po 3 szt. dla każdego rezerwatu przyrody,
- elektronicznej - dane GIS (CD/DVD) – po 3 szt. dla każdego rezerwatu przyrody;

10) Zamawiający wymaga dostarczenia dokumentacji, o której mowa powyżej, zapisanej na nośniku cyfrowym – płycie CD lub DVD, z następującymi zastrzeżeniami:

- 1) dokumenty tekstowe i tabele należy zapisać w formacie PDF oraz DOC lub DOCX;
- 2) cyfrowe warstwy wektorowe należy zapisać w formacie ESRI shapefile (SHP);
- 3) pliki służące do wydruku map tematycznych, należy zapisać w formacie JPG, z rozdzielczością nie mniejszą niż 300 dpi;
- 4) przynajmniej po 2 różne fotografie każdego z przedmiotów ochrony 12 rezerwatów przyrody zapisane w formacie JPG o rozmiarze krótszego boku nie mniejszym niż 2 000 pikseli z podaniem daty i miejsca wykonania zdjęcia (np. opis, geotagi).



## WZÓR

### PROTOKOŁU ODBIORU I ETAPU

sporządzony w .....

z przekazania **I Etapu** realizacji przedmiotu umowy Nr **RDOŚ-10/.....2016 r. z ..... 2016 r.** obejmującego opracowanie projektów dokumentacji oraz projektów zarządzeń w sprawie ustanowienia planów ochrony dla 12 rezerwatów przyrody: „Babsk”, „Kopanicha”, „Trębaczew”, „Ruda Chlebacz”, „Błogie”, „Gaik”, „Jaksonek”, „Sługocice”, „Twarda”, „Jamno”, „Jodły Oleśnickie”, „Mianów” .

Komisja w składzie:

1. .... – .....(stanowisko) w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi ze strony Zamawiającego,
2. .... – .....(stanowisko) w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi ze strony Zamawiającego,

3. .... – przedstawiciel Wykonawcy,  
stwierdziła, że ww. określona część przedmiotu umowy Nr RDOŚ-10/.../2016 r. z dnia ..... została wykonana przez Wykonawcę :

1. W terminie umownym\*/ z przekroczeniem terminu określonego w ww. umowie o ..... dni\*.
2. W sposób i zakresie zgodnym\*/niezgodnym\* z ww. umową.
3. Bez zastrzeżeń\*/ wykryto następujące wady i uchybienia\*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kara umowna nie zostanie naliczona\*/zostanie naliczona na podstawie § 8 ww. umowy\*.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

\*Niepotrzebne skreślić

**WZÓR**

**PROTOKOŁU ODBIORU KOŃCOWEGO**

z przekazania przedmiotu umowy Nr **RDOŚ-10/.....2016 r. z ..... 2016 r.** – wykonania podzadania pn. „Opracowanie dokumentacji projektowych planów ochrony oraz projektów zarządzeń w sprawie planów ochrony 12 rezerwatów przyrody położonych na terenie województwa łódzkiego” - sporządzenia projektów planów ochrony wraz z projektami zarządzeń w sprawie ustanowienia planów ochrony dla następujących rezerwatów przyrody na terenie województwa łódzkiego: „Babsk”, „Kopanicha”, „Trębaczew”, „Ruda Chlebacz”, „Błogie”, „Gaik”, „Jaksonek”, „Sługocice”, „Twarda”, „Jamno”, „Jodły Oleśnickie”, „Mianów” oraz przeprowadzenia wymaganych prawem konsultacji, uzgodnień i opinii w procedurze ustanawiania przedmiotowych planów.

**Komisja w składzie:**

1. .... – .....(stanowisko) w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi ze strony Zamawiającego,
2. .... – .....(stanowisko) w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi ze strony Zamawiającego,
3. .... – przedstawiciel Wykonawcy,

stwierdziła, że przedmiot umowy Nr RDOŚ-10/.../2016 r. z dnia ..... został wykonany przez

**Wykonawcę:**

4. W terminie umownym\*/ z przekroczeniem terminu określonego w ww. umowie o ..... dni\*.
5. W sposób i zakresie zgodnym\*/niezgodnym\* z ww. umową.
6. Bez zastrzeżeń\*/ wykryto następujące wady i uchybienia\*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kara umowna nie zostanie naliczona\*/zostanie naliczona na podstawie § 8 ww. umowy\*.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

\*Niepotrzebne skreślić