



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI RÓWNEJ LUB PRZEKRACZAJĄCEJ
KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE
ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(DZ. U. Z 2015 R. POZ. 2164)
NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PN.:**

**„Opracowanie dokumentacji projektowych planów ochrony oraz projektów zarządzeń
w sprawie planów ochrony dla 12 rezerwatów przyrody położonych na terenie województwa
łódzkiego”**

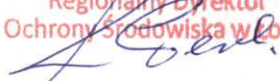
Zamówienie jest prowadzone w ramach zadania pn. **„Zapewnienie właściwego stanu ochrony
obszarów cennych przyrodniczo”** współfinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu
Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

Specyfikację opracowała Komisja Przetargowa w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Elżbieta Szczepańska
2. Zastępca Przewodniczącego Komisji – Michał Kulawiecki
3. Członek Komisji – Ewa Smoktunowicz
4. Członek Komisji – Ewelina Siudak
5. Członek Komisji – Katarzyna Bolewska
6. Członek Komisji – Dorota Bernacka
7. Członek Komisji – Henryka Gapińska

ZATWIERDZAM:

Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska w Łodzi


Kazimierz Perek

Łódź, 2016 -01- 04 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zamawiającym jest:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi

adres: **ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź**

NIP: 725-198-57-93 REGON: 100598750

tel. + 48 42 665 03 70

fax. + 48 42 665 03 71

e-mail: sekretariat.lodz@rdos.gov.pl

adres strony internetowej: <http://www.lodz.rdos.gov.pl/>

adres strony internetowej, na której zamieszczono SIWZ: <http://bip.lodz.rdos.gov.pl/>

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy. Postępowanie prowadzone jest w ramach realizacji zadania pn. „Zapewnienie właściwego stanu ochrony obszarów cennych przyrodniczo” współfinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.).
3. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z:
 - 1) ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2015 r. poz. 1651);
 - 2) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 maja 2005 r. w sprawie sporządzania projektu planu ochrony dla parku narodowego, rezerwatu przyrody i parku krajobrazowego, dokonywania zmian w tym planie oraz ochrony zasobów, tworów i składników przyrody (Dz. U. Nr 94, poz. 794);
 - 3) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 poz. 1235, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o udostępnianiu informacji;
 - 4) innymi aktualnymi na dzień odbioru zamówienia aktami prawnymi, wytycznymi lub metodykami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.
5. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Łodzi (<http://lodz.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa>).

III. Przedmiot zamówienia:

1. Nazwa zamówienia: „Opracowanie dokumentacji projektowych planów ochrony oraz projektów zarządzeń w sprawie planów ochrony dla 12 rezerwatów przyrody położonych na terenie województwa łódzkiego”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik Nr 1 do SIWZ**.
3. Znak sprawy nadany przez zamawiającego: WPN-IV.261.3.2015.ES.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

IV. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

V. Termin wykonania zamówienia:

- 1) **Etap I** – opracowanie projektów dokumentacji oraz projektów zarządzeń w sprawie ustanowienia planów ochrony dla 12 rezerwatów przyrody – **do 30 listopada 2016 r.**
- 2) **Etap II** – uzgadnianie, opiniowanie i konsultowanie oraz sporządzenie ostatecznych i uzgodnionych projektów dokumentacji oraz projektów zarządzeń w sprawie ustanowienia planów ochrony dla 12 rezerwatów przyrody objętych zamówieniem – **najpóźniej do 30 listopada 2017 r. (w zależności od złożonej oferty).**

VI. Podwykonawcy:

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

VII. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej oraz aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VIII. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów:

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;**
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia – Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, sporządził przynajmniej jeden plan ochrony dla rezerwatu przyrody lub parku narodowego przyjęty przez właściwy organ;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

a) minimum jednym ekspertem ds. siedlisk przyrodniczych i gatunków roślin

Za eksperta ds. siedlisk przyrodniczych i gatunków roślin Zamawiający uzna osobę mającą wykształcenie wyższe z zakresu nauk biologicznych lub leśnych i doświadczenie w dziedzinie botaniki rozumiane jako prowadzenie:

- badań dotyczących gatunków roślin i siedlisk przyrodniczych lub
- inwentaryzacji gatunków roślin i siedlisk przyrodniczych, lub
- monitoringu gatunków roślin i siedlisk przyrodniczych;

b) minimum jednym ekspertem ds. gatunków zwierząt

Za eksperta ds. gatunków zwierząt Zamawiający uzna osobę mającą wykształcenie wyższe z zakresu nauk biologicznych lub leśnych i doświadczenie w dziedzinie zoologii rozumiane jako prowadzenie:

- badań dotyczących gatunków zwierząt i ich siedlisk lub
- inwentaryzacji gatunków zwierząt i ich siedlisk, lub
- monitoringu gatunków zwierząt i ich siedlisk;

c) ekspertem ds. GIS

Za eksperta ds. GIS Zamawiający uzna osobę mającą wiedzę i doświadczenie w zakresie opracowań kartograficznych, która w ciągu ostatnich trzech lat brała udział w sporządzaniu map na potrzeby sporządzenia planu ochrony dla rezerwatu przyrody, obszaru Natura 2000, parku narodowego, planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 lub inwentaryzacji siedlisk przyrodniczych lub gatunków, w zakresie systemu informacji przestrzennej (GIS).

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz przy braku podstaw do wykluczenia ich z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
 3. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów według zasady: spełnia / nie spełnia.
 4. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie żądanym przez Zamawiającego podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z mocy prawa uznaje się za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.
 5. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty podając uzasadnienia faktyczne i prawne.
 6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.
 7. Warunki określone w ust. 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
 8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
 9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, zgodnie z ust. 8, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 10. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

X. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy złożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru określonego w **załączniku Nr 3 do SIWZ** – oryginał;
 - 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, zgodnie z wymogami rozdziału IX ust. 1 pkt 2, wraz z podaniem przedmiotu, daty wykonania, podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, z ewentualnym podaniem wartości usługi. Wzór wykazu stanowi **załącznik Nr 4 do SIWZ**. Do wykazu należy dołączyć oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie protokołów odbioru potwierdzających należyte wykonanie usługi lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usługi – dokumenty wystawione przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, dla których usługa została wykonana. Wykonawca może złożyć oświadczenie, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia.
 - 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, zgodnie z wymogami rozdziału IX ust. 1 pkt 3, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku Nr 5 do SIWZ**. Do wykazu należy dołączyć oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie, zgodnie z rozdziałem IX ust. 1 pkt 3 SIWZ, w szczególności referencje, publikacje, umowy lub inne poświadczenia. Wykonawca może złożyć oświadczenie, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia.
 - 4) w przypadku polegania przez Wykonawcę na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia - oryginał dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia ww. warunek Wykonawcy mogą spełnić łącznie.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, wypełnionego według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 6 do SIWZ** – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej, tj. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z treścią **załącznika Nr 7 do SIWZ**,

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – oryginał dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert,
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 5) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w pkt. 1-5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w pkt. 1-5,
 - 7) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w ust. 2-4 niniejszego rozdziału dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.
 6. Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem za zgodność z oryginałem.
 7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
 8. Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

XI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, wyłącznie w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź lub faksem na numer: 42 665 03 71 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat.lodz@rdos.gov.pl.
3. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania faksem lub drogą elektroniczną pełnomocnictw, oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale X SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną innych dokumentów niż wymienione w ust. 3.

5. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji, o których mowa w pkt. 4, przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub drogą elektroniczną na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, zapytania lub informacji w sposób określony w pkt. 4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
7. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale X SIWZ oraz w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale X SIWZ oraz w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia, powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnictwa w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonej, w terminie i w miejscu wskazanym w stosownym zawiadomieniu.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której ona jest dostępna.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ oraz przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
10. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści SIWZ będzie skutkowałą zmianą treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje ogłoszenie o zmianie ogłoszenia do Urzędu Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.
11. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: WPN-IV.261.3.2015.ES i nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego: „Opracowanie dokumentacji projektowych planów ochrony oraz projektów zarządzeń w sprawie planów ochrony dla 12 rezerwatów przyrody położonych na terenie województwa łódzkiego”. Ponadto Zamawiający informuje, iż ma ustalone dni i godziny pracy – od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
12. Warunki uzyskiwania dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści SIWZ:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ,
 - 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert,
 - 3) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
 - 4) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2,

- 5) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której jest udostępniany SIWZ.
13. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są pracownicy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi:
- Ewelina Siudak, tel. 42 665 09 75,
 - Dorota Bernacka, tel. 42 665 09 73,
 - Henryka Gapińska, tel. 42 665 09 73.

XII. Informacje na temat wadium i zabezpieczenia:

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości: 12 500,00 zł, słownie: dwanaście tysięcy pięćset złotych.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 ze zm.),
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

NBP O/O Łódź 05 1010 1371 0007 4913 9120 0000

z zalecanym dopiskiem: „*wadium dotyczy zamówienia pn. Opracowanie dokumentacji projektowych planów ochrony oraz projektów zarządzeń w sprawie planów ochrony dla 12 rezerwatów przyrody położonych na terenie województwa łódzkiego*”

5. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądzu należy złożyć w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, w sekretariacie XII piętro, pokój 1214, przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zaleca składanie gwarancji lub poręczeń w formie oryginału. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania - zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczającym jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Jeżeli wadium zostało wniesione w formie gwarancji, to z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.
7. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, by do oferty lub w miejsce wskazane w ust. 5 niniejszego rozdziału zostało złożone jego tłumaczenie na język polski, poświadczone przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (oryginał tłumaczenia lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

8. Zaleca się, aby Wykonawca podał w ofercie formę w jakiej wniesione zostało wadium oraz datę wniesienia wadium lub złożył wraz z ofertą dowód wniesienia wadium, np. w formie kopii wniesionej gwarancji, poręczenia lub polecenia przelewu.
9. Wykonawca, który nie wniesie wymaganego wadium, zostanie zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jego oferta, zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt. 5 ustawy, zostanie odrzucona.
10. Zamawiający zwraca wadium:
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 3) niezwłocznie, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.

XIV. Opis sposobu przygotowywania oferty:

1. Wykonawca przygotowuje i przedstawia swoją ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w dokumentacji przetargowej, bez dopisków, opcji i wariantów.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę, zostaną uznane za niezgodne z ustawą i odrzucone.
4. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz ofertowy”, stanowiącym **załącznik Nr 2 do SIWZ**.
5. Oferta musi zawierać:
 - 1) Formularz ofertowy – sporządzony zgodnie z **załącznikiem Nr 2 do SIWZ**,

- 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale X SIWZ.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty, oświadczeń i innych dokumentów w innym języku niż język polski, bez tłumaczenia na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 224 ze zm.).
8. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
9. Oferta, a także inne załączone dokumenty, powinna być czytelna, napisana pismem maszynowym, komputerowym lub odręcznie z zachowaniem staranności i czytelności oraz podpisana (w przypadku załączenia wymaganych kopii dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem) przez:
 - 1) osobę/osoby wykazaną/wskazane w prowadzonych przez sąd rejestrach handlowych, spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, lub
 - 2) osobę/osoby wymienioną/wymienione w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, lub
 - 3) osobę/osoby wymienioną/wymienione w innych niż powyższe dokumentach i załączonych do oferty, lub
 - 4) inną osobę/osoby legitymującą/legitymujące się pisemnym pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej.
10. Wymagane jest:
 - 1) podpisanie przez Wykonawcę lub umocowanego przedstawiciela (pełnomocnika) Wykonawcy Formularza ofertowego wraz z załącznikami,
 - 2) parafowanie i datowanie przez osobę podpisującą ofertę, wszelkich zmian, poprawek, modyfikacji i uzupełnień.
11. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
12. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba.
13. Zalecane jest:
 - 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
 - 2) załączenie pełnego spisu zawartości oferty,
 - 3) złączenie stron oferty w sposób trwały, uniemożliwiający ich rozłączenie, bez naruszenia integralności oferty,
 - 4) podanie nazwiska/nazwisk osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 5) zawarcie w ofercie danych Wykonawcy dotyczących nr faksu, adresu internetowego, adresu poczty elektronicznej (Zamawiający zamieszcza te informacje w ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia),
 - 6) wskazanie w ofercie rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zwrotu wadium.
14. Gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone skuteczne pełnomocnictwo posiadające zakres pełnomocnictwa, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli oraz zaciągania zobowiązań. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie (odpis).
15. Dopuszcza się składanie jednej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców, pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie, w szczególności konsorcja, muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – oryginał dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - 3) wraz z ofertą muszą być załączone dokumenty zgodnie z ust. 4 rozdziału X SIWZ,
 - 4) przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie,
 - 5) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
16. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
17. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje nie mogą być udostępnione oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, to należy je umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzy ofertowym Wykonawcy.
18. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
19. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
20. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę przed upływem terminu otwarcia ofert.
21. Wykonawca umieszcza ofertę w dwóch nieprzezroczystych, zamkniętych kopertach, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie ich w stanie nienaruszonym, z tym, że:

1) **koperta zewnętrzna** powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz zawierać oznaczenie:

OFERTA PRZETARGOWA

Znak sprawy: WPN-IV.261.3.2015.ES

Przetarg nieograniczony na usługę:

„Opracowanie dokumentacji projektowych planów ochrony oraz projektów zarządzeń w sprawie planów ochrony dla 12 rezerwatów przyrody położonych na terenie województwa łódzkiego”

Nie otwierać do 18 lutego 2016 r. do godz. 12:30

- 2) **koperta wewnętrzna** powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak, aby można ją było odesłać bez otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.
22. Niewłaściwe oznaczenie opakowania zawierającego ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwią prawidłowe otwarcie oferty.

23. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian przez Wykonawcę musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, z dopiskiem na opakowaniu „zmiana oferty”. Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana oferty” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty i zostaną dołączone do oferty.
24. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „wycofanie oferty”.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, XII piętro, pok. 1214, lub przesłać na adres Zamawiającego:

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi
ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź**

w nieprzekraczalnym terminie do **18 lutego 2016 r. do godz. 12:00 - decyduje data i godzina wpływu.**

2. Za termin złożenia oferty uważa się fizyczną obecność oferty w miejscu składania oferty, określonym w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ.
3. Otwarcie ofert nastąpi **18 lutego 2016 r.** o godz. **12:30** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Traugutta 25 w Łodzi w pok. nr 1108/1109, XI piętro.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę na Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik Nr 2** do SIWZ.
2. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.
3. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług.
4. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Musi być podana cena ogółem zapisana cyfrowo i słownie, wartość netto zapisana cyfrowo i słownie, stawka podatku VAT.
5. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych oraz musi obejmować wszystkie koszty związane z należytyym wykonaniem przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w SIWZ.
6. Formularz oferty należy wypełnić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia, opłaty do wykonania i poniesienia przez wykonawcę, a konieczne do wykonania przedmiotu umowy oraz ewentualne upusty i rabaty.
8. Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia oferty i nie ulega zmianie, nawet, jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym dotyczących np. zmiany stawki podatku VAT, i w związku z tym cena nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).
10. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. W sytuacji, gdy badana oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy, zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy.
 13. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmuje do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ,
 - 2) z treści złożonych dokumentów i oświadczeń wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w niniejszej SIWZ,
 - 3) złożone oświadczenia, dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta zostanie złożona w formie, terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego,
 - 5) Wykonawca przedstawi ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie, które będą brane pod uwagę przy ocenie ofert:

| Lp. | Nazwa kryterium | Punkty maks. | Waga kryterium |
|-----|--|--------------|----------------|
| 1 | Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia | 95 | 95% |
| 2 | Termin wykonania zamówienia | 5 | 5% |

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Przyznanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać według następujących zasad:

1) Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia – waga kryterium 95% tj. maks. 95 punktów.

Oferta o najniższej cenie ofertowej brutto otrzyma maksymalną liczbę **95 pkt.**; pozostałe oferty proporcjonalnie mniej. Każda oferta zostanie oceniona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ of.}} \times 95 \text{ pkt}$$

gdzie: P – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,
 C min. – cena najniższa oferty brutto spośród wszystkich ocenianych ofert,
 C of. – cena brutto ocenianej oferty,
 95 pkt – maks. liczba punktów w tym kryterium.

2) Termin wykonania zamówienia – waga kryterium 5%, tj. maks. 5 punktów.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ i złożonej w nim

deklaracji Wykonawcy. Termin wykonania zamówienia (gotowość Wykonawcy do protokolarnego przekazania przedmiotu zamówienia) przedstawia się następująco:

- a) za wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w rozdziale V pkt 2 SIWZ – 0 punktów;
 - b) za wykonanie przedmiotu zamówienia co najmniej 5 dni przed terminem określonym w rozdziale V pkt 2 SIWZ – 5 punktów.
3. Komisja przetargowa dokona oceny ofert.
 4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów.
 5. Oferty, które nie zostaną odrzucone poddane zostaną procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny oferty.
 6. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wyżej wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
 7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
 8. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.). Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie dokona na tej podstawie zmiany błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

XVIII. Informacje o trybie otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę brutto jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen brutto zawartych w ofertach oraz termin realizacji.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firm) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznane ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączne punktacje,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpią przesłanki określone w art. 93 ust. 1 ustawy.
4. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba/osoby upoważniona/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wymieniona/wymienione w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo – oryginał dokumentu wystawiony przez osoby reprezentujące podmiot gospodarczy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona.
5. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (oryginał dokumentu lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub kopia (odpis) notarialnie poświadczona), zawierającej co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia oraz solidarnej odpowiedzialności za realizację zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **załącznik Nr 8 do SIWZ**.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty na warunkach określonych w § 7 ww. wzoru umowy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, ww. środki przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Środkami, o których mowa w ust. 1 i 2 są odwołanie i skarga do sądu.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób

określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 niniejszego rozdziału, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
11. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
12. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana SIWZ, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
15. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
16. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
17. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U z 2014 r., poz. 101 ze zm.) o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
18. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
19. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

20. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
21. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U z 2014 r., poz. 101 ze zm.) o prokuratorze.
22. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

XXIV. Informacje końcowe:

1. Zasady udostępniania dokumentów:
 - 1) uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert po ich otwarciu w trakcie postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania;
 - 2) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - 3) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - 4) Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin urzędowania;
2. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy oraz Kodeks cywilny.

XXV. Wykaz załączników:

Załącznik Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 4 - Wzór wykazu wykonanych usług

Załącznik Nr 5 – Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Załącznik Nr 6 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Załącznik Nr 7 – Wzór oświadczenia wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (grupa kapitałowa)

Załącznik Nr 8 – Wzór umowy z załącznikami.