



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W ŁODZI

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY O WARTOŚCI MNIEJSZEJ
OD KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE
ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(DZ. U. Z 2015 R. POZ. 2164)**

**NA UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PN.:
„Oznakowanie 64 rezerwatów przyrody w województwie łódzkim”**

**Zamówienie realizowane w ramach zadania pn. „Działania edukacyjno-informacyjne”
współfinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Łodzi.**

Specyfikację opracowała Komisja Przetargowa w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Elżbieta Szczepańska
2. Zastępca Przewodniczącego Komisji – Michał Kulawiecki
3. Członek Komisji – Ewa Smoktunowicz
4. Członek Komisji – Ewelina Siudak
5. Członek Komisji – Henryka Gapińska
6. Członek Komisji – Dorota Bernacka
7. Członek Komisji – Katarzyna Bolewska

ZATWIERDZAM:

Regionalna Dyrekcja
Ochrony Środowiska w Łodzi

Krzysztof Pełek
Krzysztof Pełek

Łódź,

05 -01- 2016

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi

ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź

NIP: 725-198-57-93 REGON: 100598750

tel. + 48 42 665 03 70

fax + 48 42 665 03 71

e-mail: sekretariat.lodz@rdos.gov.pl

adres strony internetowej: www.lodz.rdos.gov.pl

adres strony internetowej, na której zamieszczono SIWZ: <http://bip.lodz.rdos.gov.pl/>

godziny urzędowania: **poniedziałek – piątek w godzinach od 7:30 do 15:30**

II. Tryb i podstawa prawna udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie o wartości mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
2. Czynności podejmowane przez Zamawiającego i Wykonawców w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podlegają przepisom ww. ustawy oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.).
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w ramach realizacji zadania pn. „**Działania edukacyjno-informacyjne**” współfinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.
4. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią SIWZ i zgodnie z nią złożyć ofertę.
5. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego, dostępną na stronie internetowej Zamawiającego: <http://lodz.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa>.

III. Przedmiot zamówienia

1. Nazwa i przedmiot zamówienia: „**Oznakowanie 64 rezerwatów przyrody w województwie łódzkim**” – usługa polegająca na wykonaniu 202 kompletów tablic urzędowych do oznakowania 64 rezerwatów przyrody objętych zamówieniem wraz z ich dostarczeniem oraz posadowieniem w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego. Komplet tablic składa się z jednej tablicy urzędowej informującej o nazwie rezerwatu przyrody i jednej tablicy informującej o zakazach obowiązujących na obszarach rezerwatów przyrody, wykonanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 10 grudnia 2004 r. w sprawie wzorów tablic (Dz. U. Nr 268, poz. 2665).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 do SIWZ**.
3. Znak sprawy nadany przez Zamawiającego: **WPN-IV.261.2.2015.ES**
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **90700000 – 4 - Usługi środowiska naturalnego.**

IV. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia, czyli wykonanie i zamontowanie 202 kompletów tablic w 64 rezerwach przyrody objętych niniejszym zamówieniem Wykonawca wykona do **31 sierpnia 2016 r.**

V. Podwykonawcy

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

VI. Oferty częściowe, wariantowe, zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. Informacje o zamiarze zawarcia umowy ramowej oraz aukcji elektronicznej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

VIII. Informacja o zamiarze ustanowienia dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, wyłącznie w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres: **Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź** lub faksem na numer: **42 665 03 71** lub drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat.lodz@rdos.gov.pl
3. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania faksem lub drogą elektroniczną pełnomocnictw, oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale XI SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną innych dokumentów niż wymienione w ust. 3.
5. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji, o których mowa w ust. 4, przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, zapytania lub informacji w sposób określony w ust. 4 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
7. Wykonawcy, którzy do dnia składania ofert nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale XI SIWZ oraz w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale XI SIWZ oraz w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa i zostaną wezwani na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy do ich złożenia, powinni przesłać/złożyć w formie pisemnej ww. oświadczenia, dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub pełnomocnictwa w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione

- do reprezentacji Wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonego, w terminie i w miejscu wskazanym w stosownym zawiadomieniu.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę SIWZ przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza się na stronie internetowej, na której ona jest dostępna.
 9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której jest udostępniona SIWZ.
 10. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści SIWZ będzie skutkowałą zmianą treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
 11. Wykonawca może się zwrócić na piśmie z prośbą o udzielenie wyjaśnień treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawnienia źródła zapytania) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniony jest SIWZ. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie ww. terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg ww. terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
 12. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego: **WPN-IV.261.2.2015.ES** i nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego, tj. **„Oznakowanie 64 rezerwatów przyrody w województwie łódzkim”**.
 13. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
 14. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są pracownicy **Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź**:
 - Henryka Gapińska – starszy specjalista w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000, tel. (42) 665 09 73,
 - Dorota Bernacka - starszy specjalista w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000, tel. (42) 665 09 73,
 - Elżbieta Szczepańska – główny specjalista w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000, tel. (42) 665 03 78,Ww. osoby udzielają informacji: poniedziałek - piątek w godz. 8.00-15.00.

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – **Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.**
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia – **Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że wykonał z należytą starannością przynajmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu tablic umocowanych w stelażach drewnianych, dostarczeniu ich wraz z posadowieniem, o parametrach technicznych zbliżonych do podanych w załączniku nr 1 do SIWZ, o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Przez jedną wykonaną usługę Zamawiający rozumie realizację przedmiotu jednej umowy (jednego zamówienia).**
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia – **Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.**
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej – **Zamawiający nie precyzuje szczegółowego warunku w tym zakresie.**
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
 - 3) złożą oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określone w rozdziale XI SIWZ.
2. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
 3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie żądanym przez Zamawiającego podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ustawy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z mocy prawa uznaje się za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.
 4. Ocena spełniania wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów wchodzących w skład oferty, o których mowa w rozdziale XI SIWZ, zgodnie z formułą „spełnia/ nie spełnia”.
 5. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty podając uzasadnienia faktyczne i prawne.

XI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i w rozdziale X ust. 1 pkt. 1 SIWZ należy złożyć:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące **załącznik nr 3 do SIWZ,**

- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, o których mowa w rozdziale X ust. 1 pkt. 1 lit. b SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości brutto, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**. Do wykazu należy dołączyć kopie protokołów odbioru potwierdzających należyte wykonanie usług lub innych dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług. Przy czym nie mogą być to oświadczenia Wykonawcy, tylko dokumenty wystawione przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, dla którego usługa została wykonana. Wykonawca może złożyć oświadczenie, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda złożenia w ofercie Wykonawcy następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania według formularza określonego w **załączniku nr 5 do SIWZ**,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 3. Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę dokumentu dotyczącego przynależności do tej samej grupy kapitałowej, tj. listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej zgodnie z treścią **załącznika nr 6 do SIWZ**.
 4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Każdy z Wykonawców wspólnie występujących o udzielenie zamówienia oddzielnie składa oświadczenie:

- 1) nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy wraz z potwierdzającymi to dokumentami wymienionymi w ust. 2,
 - 2) informujące o przynależności do grupy kapitałowej lub też nie, określone w ust. 3.
5. Partnerzy składający ofertę wspólną muszą udokumentować, że razem spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 pkt. 2-4 ustawy i w ust. 1 niniejszego rozdziału.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio dla miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem -wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
9. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
10. Wszystkie dokumenty wymienione w niniejszym rozdziale SIWZ składane są w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy z dopiskiem „za godność z oryginałem”.

XII. Informacje na temat wadium i zabezpieczenia

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium, ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Ofertę należy złożyć w formie oryginału na druku „Formularz ofertowy”, stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane w rozdziale XI SIWZ.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub odręcznie długopisem, przy zachowaniu staranności i szczególnej czytelności. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Jeżeli treść oferty nie odpowiada treści SIWZ, Zamawiający odrzuca ją, zgodnie z postanowieniami art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy.
5. W przypadku podmiotów występujących wspólnie wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby pełnomocnikiem był jeden z partnerów.
6. Gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone skuteczne pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli oraz zaciągania zobowiązań. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
7. Wszystkie dokumenty muszą być aktualne w terminie składania oferty oraz muszą być przedłożone w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub przez ustanowionego pełnomocnika. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej poprawności.
8. Formularz ofertowy, wszystkie dokumenty własne i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub ustanowionego pełnomocnika Wykonawcy.
9. Wymagane jest:
 - 1) podpisanie przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy formularza oferty oraz wszystkich załączników,
 - 2) parafowanie przez osobę podpisującą ofertę, wszystkich miejsc, w których poprawiono błędne zapisy, wprowadzono zmiany, uzupełnienia, modyfikacje.
10. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego. Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba.
11. Zalecane jest:
 - 1) kolejne ponumerowanie wszystkich stron oferty,
 - 2) załączenie pełnego spisu zawartości oferty,

- 3) podanie nazwisk(a) osób/osoby upoważnionych(ej) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 4) zawarcie w ofercie danych Wykonawcy dotyczących nr faksu, adresu internetowego, adresu poczty elektronicznej,
 - 5) złączenie stron oferty w sposób trwały, uniemożliwiający ich rozłączenie bez naruszenia integralności oferty.
12. Części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty. Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje nie mogą być udostępnione oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, to należy je umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „INFORMACJE STANOWIĄCE TEJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA” Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzy ofertowym Wykonawcy.
13. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
14. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
15. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
16. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może żądać umowy regulującej współpracę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, określonej w art. 366 kodeksu cywilnego.

XIV. Miejsce i termin składania ofert oraz sposób opakowania ofert

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, XII piętro, pok. 1214 lub przesłać na adres Zamawiającego:

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi
ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź**

w nieprzekraczalnym terminie do **18 stycznia 2016 r. do godz. 12:00 - decyduje data i godzina wpływu.**

2. Za termin złożenia oferty uważa się fizyczną obecność oferty w miejscu składania oferty, określonym w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ.
3. Otwarcie ofert nastąpi **18 stycznia 2016 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego przy ul. Traugutta 25 w Łodzi w pok. nr 1108/1109, XI piętro
4. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku ewentualnej zmiany treści SIWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
5. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazany został SIWZ, jak również zamieści tę informację na stronie internetowej.
6. Wykonawca musi umieścić ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami w prawidłowym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
7. Poprzez prawidłowe opakowanie oferty, w tym także zamknięcie, należy rozumieć taki sposób zabezpieczenia treści oferty, który uniemożliwi jakiegokolwiek osobie zapoznanie się z jakimkolwiek elementem treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę przed upływem terminu otwarcia ofert.

8. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch nieprzezroczystych, zamkniętych kopertach, zapieczętowanych w sposób gwarantujący zachowanie ich w stanie nienaruszonym, z tym, że:

1) **koperta zewnętrzna** powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz zawierać oznaczenie:

OFERTA PRZETARGOWA

Znak sprawy: WPN-IV.261.2.2015.ES

Oznakowanie 64 rezerwatów przyrody w województwie łódzkim

Nie otwierać przed dniem 18 stycznia 2016 r. godz. 12:30

2) **koperta wewnętrzna** powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak, aby można ją było odesłać bez otwierania, w przypadku złożenia oferty po terminie.

9. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie powinno być opisane i dostarczone w zamkniętej kopercie opisanej zgodnie z postanowieniami ust. 1 i 8 niniejszego rozdziału SIWZ i dodatkowo oznaczonej napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
11. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
12. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmuje do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
- 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w niniejszej SIWZ,
 - 2) z treści złożonych dokumentów i oświadczeń wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w niniejszej SIWZ,
 - 3) złożone oświadczenia, dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta zostanie złożona, w formie, terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego,
 - 5) Wykonawca przedstawi ofertę zgodną co do treści z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie, które będą brane pod uwagę przy ocenie ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Punkty max.	Waga kryterium
1	Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia	90	90%
2	Okres trwania gwarancji	10	10%

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Przyznanie liczby punktów poszczególnym ofertom będzie się odbywać według następujących zasad:

1) pierwsze kryterium: cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia – waga kryterium 90%, tj. max. 90 punktów.

Oferta o najniższej cenie ofertowej brutto otrzyma maksymalną liczbę **90 pkt.**; pozostałe oferty proporcjonalnie mniej. Każda oferta zostanie oceniona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ of.}} \times 90 \text{ pkt.}$$

gdzie: P – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie za kryterium cena,
C min. – cena najniższa oferty brutto spośród wszystkich ocenianych ofert,
C of. – cena brutto ocenianej oferty,
90 pkt – maksymalna liczba punktów w kryterium cena;

2) drugie kryterium: okres trwania gwarancji – waga kryterium 10%, tj. max. 10 punktów.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza ofertowego, stanowiącego załącznik Nr 2 do SIWZ i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy. Okres trwania gwarancji na przedmiot zamówienia przedstawia się następująco:

- a) gwarancja udzielona na okres 60 miesięcy - 10 punktów
- b) gwarancja udzielona na okres 48 miesięcy - 6 punkty
- c) gwarancja udzielona na okres 36 miesięcy - 3 punkty
- d) gwarancja udzielona na okres 24 miesięcy - 0 punktów

- 3. Komisja przetargowa dokona oceny ofert.
- 4. Oferty, które nie zostaną odrzucone poddane zostaną procedurze oceny, zgodnie z kryteriami oceny ofert;
- 5. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
- 6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i drugiego kryterium oceny ofert, Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy, spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
- 7. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.). Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie dokona na tej podstawie zmiany błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

XVI. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

1. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych i obejmować wszystkie koszty związane z należywym wykonaniem przedmiotu zamówienia, na warunkach określonych w SIWZ. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Musi być podana cena ogółem (wartość brutto) zapisana cyfrowo i słownie, wartość netto zapisana cyfrowo i słownie, stawka podatku VAT, jeśli występuje.
2. Formularz oferty należy wypełnić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. W sytuacji, gdy badana oferta będzie zawierała rażąco niską cenę brutto w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy, zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVII. Informacje o trybie otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę brutto jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen brutto oraz okresów gwarancji zawartych w ofertach.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji podawanych w trakcie otwarcia. Zamawiający prześle niezwłocznie te informacje.

XVIII. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do treści zawieranej umowy:

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ** oraz danych zawartych w ofercie.

XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogli ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” ustawy.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, ww. środki przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty Wykonawcy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane pisemnie.

XX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofertyw celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także, nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz punktację przyznaną ofertom w kryteriach oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 6 pkt. 1, na swojej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
8. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, lub drogą elektroniczną albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
9. Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, o czym Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XXI. Informacje końcowe:

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu w trakcie postępowania do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia. Załączniki do protokołu (jawne) udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
3. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów.
4. Zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty.
5. Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin urzędowania.
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy oraz ustawy Kodeks cywilny.

XXII. Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 5 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Załącznik nr 6 – Oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (grupa kapitałowa)

Załącznik nr 7 – Projekt umowy z załącznikami

