



Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529 z późn. zm.) oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego.
2. Przy realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do stosowania następujących aktów prawnych:
 - 1) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.)
 - 2) rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. poz. 1468),
 - 3) międzynarodowych przepisów pocztowych,
 - 4) innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem zamówienia.
3. Przez przesyłki pocztowe w obrocie krajowym będących przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - 1) przesyłki listowe o wadze do 2000 g (Gabaryt A i B):
 - 1) przesyłki listowe ekonomiczne – przesyłki listowe nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - 2) przesyłki listowe priorytetowe – przesyłki listowe będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - 3) przesyłki listowe nierejestrowane – przesyłki listowe nadane i doręczone bez pokwitowania,
 - 4) przesyłki listowe rejestrowane – przesyłki listowe przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowaniem odbioru.

Gabaryt A – to przesyłki o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość

325 mm lub szerokość 230 mm,

maksimum – suma długości, szerokości i wysokości nie może być większa niż 900 mm,

przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

2) paczki o wadze do 10 000 g (Gabaryt A i B):

1) paczki ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,

2) paczki priorytetowe – paczki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii.

Gabaryt A – to przesyłka o wymiarach:

minimum – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

maksimum – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości: 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Gabaryt B – to przesyłka o wymiarach:

minimum – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość nie może być większa niż 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

4. W odniesieniu do przesyłek rejestrowanych przedmiotem zamówienia jest także:

1) usługa „potwierdzenia odbioru” przesyłki rejestrowanej w obrocie krajowym,

2) zwrot przesyłki rejestrowanej do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy.

5. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki pocztowe w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 9:30 do siedziby Zamawiającego przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź.

6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przesyłek pocztowych w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 14:00 - 15:00 z siedziby Zamawiającego przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek będzie każdorazowo potwierdzany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy podpisem i datą na dwóch egzemplarzach zbiorczego zestawienia przesyłek nadanych w danym dniu przez Zamawiającego, w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego, drugi dla Wykonawcy.
(W razie zaistnienia nagłej potrzeby nadania przesyłek poza godzinami odbioru przesyłek, Zamawiający będzie mógł nadać przesyłki w punkcie pocztowym właściwym dla siedziby Wykonawcy).
7. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania (nadruku) na przesyłkach nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w książce nadawczej), określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) oraz pełnej nazwy i adresu Zamawiającego.
8. Nadruk opłaty pocztowej zastąpi pieczęć, który zostanie wykonany wg wzoru przekazanego przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - 1) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek, na którym Wykonawca potwierdzi swoim stemplem pocztowym datę nadania przesyłek.
Pocztowa książka nadawcza będzie prowadzona przez Zamawiającego w postaci wydruku książki z elektronicznego systemu obiegu dokumentów.
 - 2) dla przesyłek nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek sporządzone w dwóch egzemplarzach, z których jeden będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek, na którym Wykonawca potwierdzi swoim stemplem pocztowym datę nadania przesyłek.
Zestawienie ilościowe przesyłek nierejestrowanych będzie prowadzone przez Zamawiającego w postaci wydruku wykazu odrębnego z elektronicznego systemu obiegu dokumentów.
10. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia swoim stemplem pocztowym na przesyłkach daty ich nadania.
11. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona. Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uszkodzeniem przesyłki w czasie przemieszczania.
12. Jeżeli przesyłki listowe oraz paczki wymagają będą specjalnego, odrębnego oznakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy — Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu.
13. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniach ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
14. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju.
15. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić placówkę nadawczą w miejscowości, w której znajduje się siedziba Zamawiającego oraz placówki odbioru przesyłek nedoręczonych pod adres (awizowanych) na terenie każdej gminy. Placówki te winny być czynne min. 5 dni w tygodniu.
16. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługę zwrotu nedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego.
17. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpłatne formularze potwierdzeń odbioru.
18. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia doręczenia.
19. W przypadku nieobecności adresata Wykonawca doręcza przesyłkę za pokwitowaniem dorosłemu domownikowi, sąsiadowi lub dozorczy domu, jeżeli osoby te podjęły się oddania pisma adresatowi. O doręczeniu pisma sąsiadowi lub dozorczy Wykonawca zawiadomi adresata umieszczając zawiadomienie w oddawczej skrzynce pocztowej lub gdy nie jest to możliwe w drzwiach mieszkania.

20. W razie niemożności doręczenia pisma w sposób wskazany w pkt 19 Wykonawca pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyn nie odebrania jej przez adresata.
21. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. poz. 1468).
22. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013r. poz. 545) oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. poz. 1468), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.).
23. Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania trybów wskazanych w art. 57§ 5 pkt 2 KPA, art. 12 §6 pkt 2 Ordynacji podatkowej oraz art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego, a także innych analogicznych przepisów.
24. Usługi o których mowa w pkt 1, mają być realizowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
25. Umowa zawarta zostanie na okres od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r., z zastrzeżeniem, że ulegnie rozwiązaniu przed upływem okresu, o którym mowa powyżej, w przypadku wcześniejszego wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia. Zatem ostatnim miesiącem świadczenia usługi jest miesiąc, w którym nastąpi przekroczenie kwoty przeznaczonej na realizację przedmiotowej umowy.
26. Podane poniżej szacunkowe ilości przesyłek sporządzone zostały w celach informacyjnych i służą jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia w skali 12 miesięcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian ilości poszczególnych rodzajów przesyłek, przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie Wykonawcy. Inne usługi dostępne u Wykonawcy, nie wskazane w poniższym zestawieniu, będą podlegać opłatom według aktualnego cennika Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania podanej ilości przesyłek w okresie trwania umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, a Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone na podstawie faktycznie zrealizowanych usług.

Lp.	Rodzaj przesyłki lub usługi	Waga przesyłki	Gabaryt przesyłki	Szacowana ilość przesyłek lub usług za 12 miesięcy
1	2	3	4	5
PRZESYŁKI LISTOWE NIEREJESTROWANE KRAJOWE				
1.	Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne	do 350 g	gabaryt A	3 256
		ponad 350 g do 1000 g	gabaryt A	2
		ponad 1000 g do 2000 g	gabaryt B	1
2.	Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe	do 350 g	gabaryt A	658
PRZESYŁKI LISTOWE REJESTROWANE KRAJOWE				
3.	Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne	do 350 g	gabaryt A	11 083
			gabaryt B	12
		ponad 350 g do 1000 g	gabaryt A	21
			gabaryt B	20
		ponad 1000 g do 2000 g	gabaryt A	2
			gabaryt B	13
4.	Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe	do 350 g	gabaryt A	357
			gabaryt B	1
		ponad 350 g do 1000 g	gabaryt A	3
			gabaryt B	4
		ponad 1000 g do 2000 g	gabaryt B	3
PACZKI POCZTOWE KRAJOWE				
5.	Paczki pocztowe ekonomiczne	do 1 kg	gabaryt A	3
		ponad 1 kg do 2 kg	gabaryt A	2
		ponad 2 kg do 5 kg	gabaryt A	6
6.	Paczki pocztowe priorytetowe	ponad 2 kg do 5 kg	gabaryt A	3
POZOSTAŁE USŁUGI				
7.	Usługa "potwierdzenia odbioru" w obrocie krajowym	-	-	8 513
8.	Usługa „zwrot przesyłki do nadawcy" w obrocie krajowym	-	-	121
9.	Usługa odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego - opłata miesięczna	-	-	12 miesięcy