



**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**  
**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz**  
**Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi**

**I. Zamawiający:**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi  
ul. Traugutta 25  
90-113 Łódź

**II. Przedmiot zamówienia:**

1. Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do zaproszenia.
3. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone w załączniku nr 3 do zaproszenia – Projekcie Umowy.

**III. Termin realizacji zamówienia:**

Od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

**IV. Warunki udziału w zamówieniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

*Warunek zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże się posiadaniem aktualnego wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub zezwolenia wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym, zgodnie z art. 6 ust. 1 oraz art. 181 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U z 2012r. poz. 1529 z późn. zm.). W przypadku, gdy wykonawca jest ustawowo zwolniony z uzyskania ww. wpisu lub zaświadczenia, musi złożyć oświadczenie o powyższym zwolnieniu ze wskazaniem podstawy prawnej.*

**V. Termin i sposób złożenia oferty**

1. Ofertę należy przesłać w wersji elektronicznej w formie podpisanego skanu **do 2 grudnia 2015 r.** na adres e-mail: [pk.lodz@rdos.gov.pl](mailto:pk.lodz@rdos.gov.pl).
2. Ofertę należy przekazać w formie wypełnionego formularza ofertowego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty kompletne, podpisane i zawierające wycenę wszystkich pozycji.
3. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Jeżeli osoba(-y) podpisująca(-e) ofertę działa(-ją) na podstawie pełnomocnictwa, to musi być ono dołączone do oferty.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia wraz z następującymi dokumentami:
  - 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Operatorów Pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub aktualne zezwolenie wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji

Elektronicznej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz. 1529 z późn. zm.) na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym lub oświadczenie o ustawowym zwolnieniu z uzyskania ww. wpisu lub zezwolenia.

3) Pełnomocnictwo do złożenia oferty/zawarcia umowy, o ile w imieniu wykonawcy działa pełnomocnik.

#### **VI. Kryteria wyboru oferty**

Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się łączną ceną brutto oferty.  
Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

#### **VII. Informacje dodatkowe:**

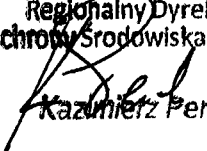
1. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
4. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do przekazania oryginału formularza ofertowego wraz z załącznikami do niego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zamówienia lub jego części bez podania przyczyny.
6. Zamawiający zawiera umowę na podstawie własnego wzoru.
7. Zamawiający zaleca aby Wykonawca zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej dostępną na stronie RDOŚ w Łodzi: <http://lodz.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa>.

#### **VIII. Osoba do kontaktu:**

Paulina Kropa  
Zespół Organizacyjno-Administracyjny, Kadr i Zamówień Publicznych  
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi  
tel.: 42 665 03 75  
e-mail: pk.lodz@rdos.gov.pl

#### **IX. Załączniki:**

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Formularz ofertowy.
3. Projekt umowy.

Regionalny Dyrektor  
Ochrony Środowiska w Łodzi  
  
Kazimierz Perek