



Łódź, 8 grudnia 2017 r.

ZA.234.7.2017.GCH

ZAPYTANIE OFERTOWE
na naprawę zasilaczy awaryjnych UPS dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.)

I. Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi
ul. Traugutta 25
90-113 Łódź

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest naprawa 20 szt. zasilaczy awaryjnych UPS, polegająca na wymianie akumulatorów na nowe typu MW7-12L. Wykonawca dokona odpowiednich testów podtrzymania przy 50% i 100% obciążenia znamionowego.
2. Producent zasilacza awaryjnego: APC, model: BACK-UPC CS 325.
3. Wykonawca odbierze osobiście uszkodzone zasilacze awaryjne UPS na podstawie protokołu przekazania, stanowiącego załącznik nr 2.
4. Po dokonaniu pomiarów Wykonawca do protokołu odbioru, stanowiącego załącznik nr 3 do zapytania, dołączy protokół zawierający charakterystykę obciążenia (cos fi) i czas podtrzymania dla każdego UPSa.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć naprawione urządzenia do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, piętro 12.
6. Wykonawca udzieli 12 miesięcznej gwarancji na naprawione urządzenia.
7. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
31154000-0 bezprzestojowe źródła energii.

III. Termin wykonania zamówienia:

Do 27 grudnia 2017 r.

IV. Warunki udziału w zamówieniu:

Nie dotyczy.

V. Sposób przygotowania ofert:

1. Ofertę stanowi:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania,
 - 2) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana na adres mailowy wskazany w zapytaniu.

VI. Termin i sposób składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną **do 13 grudnia 2017 r.** na adres e-mail: zampubreg.lodz@rdos.gov.pl.
2. W temacie wiadomości należy wpisać: „**Oferta na naprawę zasilaczy awaryjnych UPS**”.
3. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Liczy się data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

VII. Sposób obliczenia ceny:

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy wpisać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty otrzymały tą samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena	80
2.	Termin naprawy	20

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
4. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80$$

5. Punkty za kryterium „Termin naprawy” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Termin naprawy najkrótszy}}{\text{Termin naprawy oferty badanej}} \times 20$$

Termin naprawy liczony powinien być w dniach roboczych od dnia odebrania urządzeń do naprawy.

Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 8:00-15:00.

6. Liczby punktów, o których mowa w pkt 4-5, po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty.
7. Zamawiający zastrzega, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w zapytaniu.

IX. Postanowienia umowy:

1. Nie dotyczy.

X. Informacje dodatkowe:

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
2. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany oraz unieważnienia zapytania na każdym jego etapie. Zamawiający niezwłocznie zamieści powyższe informacje na stronie internetowej.
4. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
5. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.
6. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi posiada certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem, zgodny z rozporządzeniem EMAS, w oparciu o Politykę Środowiskową zatwierdzoną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi. W związku z tym zaleca się, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zapoznali się z treścią Polityki Środowiskowej dostępną na stronie: http://lodz.rdos.gov.pl/files/artykuly/35791/Polityka_srodowiskowa_23_lipca_2015_r.jpg.

XI. Osoby upoważnione do kontaktów:

Grzegorz Chmielewski
Zespół Organizacyjno-Administracyjny, Kadr i Zamówień Publicznych
e-mail: grzegorz.chmielewski.lodz@rdos.gov.pl

XII. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór protokołu przekazania.
3. Wzór protokołu odbioru.

**Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska w Łodzi**

Kazimierz Perek