

## UMOWA nr .....

zawarta w dniu .....2017 r. w Łodzi, pomiędzy:

**Regionalną Dyрекcyjną Ochrony Środowiska w Łodzi** z siedzibą przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

**Kazimierza Perka – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi,**

a

..... z siedzibą przy ul. ...., NIP ....., REGON ....., zwaną dalej **Wykonawcą**, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., reprezentowaną przez ... /reprezentowaną przez ..... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,  
o następującej treści:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, ze zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8.

### § 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy do świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi w zakresie:
  - 1) przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481) oraz ustawy z 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017, poz.1257);
  - 2) odbioru przesyłek pocztowych w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 14:00 - 15:00 z siedziby Zamawiającego przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek będzie każdorazowo potwierdzany przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy podpisem i datą na dwóch egzemplarzach zbiorczego zestawienia przesyłek nadanych w danym dniu przez Zamawiającego, w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego, drugi dla Wykonawcy;
2. W przypadku zaistnienia nagłej potrzeby Wykonawca zapewni możliwości nadania przesyłek, poza godzinami ich odbioru, w punkcie pocztowym właściwym dla siedziby Wykonawcy.
3. Świadczenie usług pocztowych odbywać się będzie zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki pocztowe w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 9:30 do siedziby Zamawiającego przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź.
5. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do rzetelnego świadczenia usług pocztowych na potrzeby

Zamawiającego.

7. Wykonawca oraz zatrudnieni przez niego pracownicy zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości, w posiadanie których weszli w związku z realizacją niniejszej umowy.

## § 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**
2. Umowa ulegnie rozwiązaniu przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 1, w przypadku wcześniejszego wykorzystania maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy. W takim przypadku ostatnim miesiącem świadczenia usługi będzie miesiąc, w którym nastąpi przekroczenie kwoty określonej w § 3 ust. 1.

## § 3

1. Strony uzgadniają, że za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w kwocie nie większej niż .....**zł brutto** (słownie złotych brutto: .....) wraz z obowiązującymi stawkami VAT.
2. W przypadku, gdy kwota umowy nie zostanie wykorzystana w całości, nie powoduje to po stronie Wykonawcy roszczenia o zapłatę części niezrealizowanej wartości umowy, jak również roszczenia o przedłużenie umowy.
3. Podstawą obliczenia wynagrodzenia będzie suma opłat za przesyłki pocztowe faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia – w miesięcznym okresie rozliczeniowym i potwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych oraz oddawczych, według cen jednostkowych brutto określonych w Formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 2 do umowy.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości cen jednostkowych zawartych w Formularzu cenowym w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, przy założeniu, iż ceny jednostkowe netto nie ulegną zmianie.
5. Zamawiający zastrzega, że rodzaje i liczba przesyłek określone w Formularzu cenowym są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu zmian określonych w niniejszym ustępie.
6. W czasie trwania umowy Zamawiający zastrzega sobie również prawo do nadawania przesyłek innych niż określone w Formularzu cenowym, które podlegać będą opłatom według aktualnego cennika Wykonawcy.
7. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy licząc od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca.
8. Wykonawca będzie co miesiąc wystawiał Zamawiającemu jedną fakturę odpowiednio za wszystkie wykonane w danym okresie rozliczeniowym usługi.
9. Załącznikiem do wystawionej faktury będzie sporządzona przez Wykonawcę specyfikacja, zawierająca szczegółowe miesięczne zestawienie wykonanych usług.
10. Każda z wystawionych co miesiąc faktur zawierać będzie miesięczną opłatę za odbiór przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego, której wartość będzie zgodna z kwotą określoną z Formularzu cenowym.
11. Faktura doręczana będzie na adres siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750.
12. Należności wynikające z faktur Zamawiający regulować będzie z dołu przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

13. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana z adresu mailowego Wykonawcy: ..... na adres mailowy Zamawiającego: [sekretariat.lodz@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.lodz@rdos.gov.pl).
14. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

#### **§ 4**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych, Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania ustalonego na zasadach i w wysokości określonej w rozdziale 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1468 ze zm.).
2. Niezależnie od odszkodowania określonego w ust. 1 Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w następującym przypadku i wysokości:
  - 1) nieterminowego odbioru przesyłek, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - 2) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1;
  - 3) niedotrzymania terminu dostarczenia przesyłek, w tym zwrotnych potwierdzeń odbioru do siedziby Zamawiającego w terminie określonym w § 1 ust. 4-5 Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 50 zł za każdy przypadek niedotrzymania terminu.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej przez Wykonawcę, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki pocztowej, Zamawiającemu przysługują według jego wyboru odszkodowanie oraz inne roszczenia, na zasadach i w wysokości określonych w ustawie – Prawo pocztowe albo kary umowne jeżeli są dla Zamawiającego korzystniejsze.

#### **§ 5**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
  - 2) w przypadku, gdy Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości;
  - 3) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub realizuje przedmiot umowy nieprawidłowo i niestarannie, po uprzednim trzykrotnym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonywania umowy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 3 dni roboczych od daty ostatniego wezwania.

6. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
7. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca zobowiązuje się, w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, do przedstawienia sprawozdania dotyczącego ilości nadanych przesyłek objętych umową.

#### **§ 5**

1. Do nadzoru nad realizacją umowy oraz zgłaszania reklamacji Strony wyznaczają:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
Daria Błaszkwicz, tel. 42 665 03 85, e-mail: [daria.blaszkwicz.lodz@rdos.gov.pl](mailto:daria.blaszkwicz.lodz@rdos.gov.pl);  
Elżbieta Maj, tel. 42 665 03 85, e-mail: [elzbieta.maj.lodz@rdos.gov.pl](mailto:elzbieta.maj.lodz@rdos.gov.pl);  
Magdalena Tazbir, tel. 42 665 03 80, e-mail: [magdalena.tazbir.lodz@rdos.gov.pl](mailto:magdalena.tazbir.lodz@rdos.gov.pl);
  - 2) ze strony Wykonawcy:  
....., tel. ...., email: .....
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 9 ust. 2.
3. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy.
4. Wszystkie informacje przekazywane między Wykonawcą a Zamawiającym w ramach umowy będą przesyłane, o ile umowa nie stanowi inaczej, drogą elektroniczną.

#### **§ 6**

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową, zamieszczoną na stronie <http://lodz.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa> oraz że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką przy realizacji postanowień umowy.

#### **§ 7**

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego w Łodzi.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
  - 1) SOPZ;
  - 2) Formularz cenowy.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**