

PROTOKÓŁ ODBIORU

Data:

Dotyczy umowy:

Zamawiający: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi
 ul. Traugutta 25
 90 - 113 Łódź

Wykonawca:

Przedmiot odbioru umowy:**CZĘŚĆ I**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Numer seryjny
1.	Urządzenie wielofunkcyjne A3 - 1 szt. Producent: model: Gwarancja.....	
2.	Niszczarka dokumentów - 1 szt. Producent: model: Gwarancja.....	

CZĘŚĆ II

Lp.	Przedmiot zamówienia	Numer seryjny
1.	Monitor komputerowy - 10 szt. Producent: model: Gwarancja.....	
2.	Zasilacz awaryjny UPS- 2 szt. Producent: model: Gwarancja.....	
3.	Zasilacz awaryjny UPS do PC- 10 szt. Producent: model: Gwarancja.....	

4.	Oprogramowanie biurowe- 10 szt. Nazwa: firma/producent:	Nie dotyczy
----	---	-------------

Wraz z przedmiotem zamówienia dostarczono:

- 1) dokumenty gwarancyjne,
- 2) instrukcję użytkowania w języku polskim lub w języku angielskim
- 3)

Strony umowy potwierdzają zarówno przekazanie jak i odebranie sprawnie działającego przedmiotu zamówienia, który spełnia wszystkie minimalne parametry techniczne określone w SOPZ, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

Uwagi:

.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....