

ZA.240.12.2017.GCH

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**Część I****1. Urządzenie wielofunkcyjne laserowe, monochromatyczne, A3:**

Komponent:	Wymagane minimalne parametry:
Wymagane funkcje	Kopiarka, drukarka sieciowa, skaner sieciowy
Technologia druku	technologia laserowa, monochromatyczna
Format oryginału	A3
Format kopii	A4-A6
Prędkość druku	Min. 40 stron A4 / min.
Rozdzielczość drukowania	1200x1200 dpi
Kopiowanie wielokrotne	do 999 kopii
Pamięć RAM	Min. 4 GB
Dysk HDD lub SSD	Min. 300 GB
Zoom	25-400%
Panel operatora	Panel wyposażony w kolorowy ekran dotykowy LCD, opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim. Integracja z aplikacjami zewnętrznymi poprzez ekran dotykowy urządzenia.
Dupleks	Automatyczny, obsługa papieru 80-250 g/m ²
Podajnik dokumentów	Automatyczny dwustronny, taca podającej na min. 140 ark. 80 g/m ²
Podajniki papieru	- Podajnik automatyczny min. 2 x 500 ark., 60-300 g/m ² (w tym min. jeden obsługujący papier formatu A3), - Taca boczna na min. 150 ark. A6-A3, 60-300 g/m ²
Podstawa na kółkach	Dedykowana metalowa podstawa zamykana producenta urządzenia z katalogu dostępnych fabrycznie opcji, zamykana, na kółkach. Dopasowana kolorystycznie, wzorniczo i kształtem do obudowy urządzenia.
Pamięć drukarki	Współdzielona z kopiarką (dotyczy pamięci RAM i HDD)
Funkcja druku sieciowego	W standardzie
Emulacje	PCL 6, PostScript 3, wydruk bezpośredni plików PDF i XPS
Interfejsy	Min. USB 2.0, Ethernet 10/100/1000Base-T, USB dla pamięci przenośnej
Funkcja skanowania sieciowego	W standardzie, skanowanie pełno-kolorowe
Funkcje skanowania	Skanowanie do PC, do e-mail, do FTP, sieciowy TWAIN, do pamięci przenośnej USB, WIA, SMB, do skrzynki dokumentów na wewnętrznym HDD.
Rozdzielczość skanowania	600 dpi
Prędkość skanowania	min. 50 str. / min. (A4, kolor, 300 dpi)
Druk poufny	Urządzenie umożliwi realizację druku poufnego z zabezpieczeniem w postaci kodu PIN. Realizowany w oparciu o sterownik, gdzie jednorazowy PIN przypisany jest określonemu wydrukowi oraz realizowany na urządzeniu na którym tworzony każdemu użytkownikowi katalog, do którego zapisywane są pliki.
Typy plików	- PDF, JPEG, TIFF, XPS, PDF-OCR przeszukiwalny (wyszukiwanie tekstu), szyfrowany, PDF/A, - PDF, PDF/A, PDF zaszyfrowany (hasło zabezpieczające przed otwarciem i wydrukiem), PDF dodatkowo skompresowany, JPEG, TIFF, XPS.
Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej)	- Tonery: w ilości, która zapewni wydrukowanie minimum 30 000 stron A4 (zgodnie z ISO 19798), - Urządzenie powinno być dostarczone z materiałami eksploatacyjnymi (za wyjątkiem tonerów), które zapewnią wydrukowanie minimum 600 000 stron A4. Dostarczone materiały muszą być nowe i nieużywane, oraz wyprodukowane przez producenta oferowanego urządzenia
Możliwość rozbudowy	- Podajniki papieru na min. 6000 ark. A4 (łącznie), 80 g/m ² ; finiszier zszywający, min. 2 tace odbiorcze o łącznej pojemności min. 4.000 ark. A4-80 g/m ² , obsługa papieru o wadze 60-300 g/m ² , zszywacz min. 50 ark., dziurkacz 2/4, - Standardowy faks klasy Super G3
Urządzenie powinno zostać dostarczone z aplikacją serwerową do monitorowania środowiska druku o następującej funkcjonalności:	- Zbieranie danych dot. urządzeń: model, adres IP, lokalizacja, całkowity stan licznika, numer seryjny, - Prezentowanie aktualnego statusu urządzeń, oferowanych funkcji, - Przeszukiwanie sieci pod kontem nowo zainstalowanych urządzeń poprzez protokół SNMP v1/v2/v3,

	<ul style="list-style-type: none"> - System alertów dotyczący zacięć, usterek i poziomu materiałów eksploatacyjnych wysyłane pod wskazany adres e-mail, - Możliwość tworzenia harmonogramów raportów między innymi dla liczników urządzeń, właściwości urządzeń, które będą w określonym czasie przesyłane pod wskazany adres e-mail, - Możliwość generowania raportów w następujących formatach HTML, PDF, XML, CSV, - Możliwość załadowania planu pomieszczenia lub piętra do systemu oraz funkcja rozlokowania urządzeń na planie. Każde rozlokowane urządzenie na planie prezentuje aktualny status, - Dostęp webowy do aplikacji, - Obsługa języka polskiego, - Możliwość tworzenia harmonogramów do aktualizacji firmware urządzeń, - Możliwość zarządzania aplikacjami zainstalowanymi na urządzeniu w zakresie aktywacji, deaktywacji i odinstalowania.
Gwarancja i serwis	Wykonawca udzieli na urządzenie min. 36 miesięcznej gwarancji z usługami serwisu świadczonymi w siedzibie użytkownika, z czasem interwencji technika max. 72 godziny.
Wymagania dodatkowe	<p>Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia na wezwanie Zamawiającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certyfikatu ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych oraz autoryzację producenta urządzenia wielofunkcyjnego, - Certyfikatu ISO 9001:2008 producenta oferowanego sprzętu, - Oświadczenia producenta sprzętu lub jego autoryzowanego przedstawiciela w Polsce, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej przejmie on na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem - dokumenty potwierdzające dołączyć do oferty. W przypadku gdy Wykonawcą jest autoryzowany przedstawiciel producenta oświadczenia nie wymaga się.
Dostawa	Miejsce dostawy zamówienia – siedziba Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 25, piętro 12, instalacja oraz instruktaż z obsługi urządzenia.

2. Niszczarka automatyczna dokumentów – szt. 1

Komponent	Wymagane minimalne parametry
Niszczony materiał	papier, zszywki, karty, CD
Wydajność cięcia	(80g/m ²): 14-16 arkuszy
Rodzaj cięcia	ścinki, zerość cięcia: 4.5x30 mm
Poziom bezpieczeństwa	(DIN 66399): P-4, O-3, T-4, E-3, F-1
Szerokość szczeliny wejściowej	240 mm
Pojemność kosza	min. 82 l, max.85
Wymiary	Wysokość max. 105 cm, szerokość max 50 cm, głębokość max. 50 cm
Waga	Min. 25 kg, max. 28 kg
Warunki gwarancji	Gwarancja 36 miesięcy na całość urządzenia.
Inne	zamykany automatyczny podajnik na niszczone arkusze (500 szt.), z zamykaniem kluczem kodowanym na nośniku USB
Dostawa	Miejsce dostawy zamówienia – siedziba Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 25, piętro 12.

Część II

1. Monitor komputerowy – szt. 10

Komponent	Wymagane minimalne parametry
Typ ekranu	Powłoka matrycy antyodbłaskowa, podświetlenie ekranu LED, typ panela LCD – TFT IPS, przekątna 23,8 cali.
Wielkość plamki	Maks. 0,275 mm.
Rozdzielczość	Min. 1920 x 1080 pikseli przy 60 Hz.
Czas reakcji matrycy	Maks. 6 ms.
Jasność	Min. 250 cd/m ² .
Kontrast	Statyczny min. 1000:1, dynamiczny min. 4000000:1.
Gama koloru	min. 82% (CIE 1976). min. 72% (CIE 1931).
Kąty widzenia poziom/pion	178/178 stopni.
Częstotliwość odświeżania	Poziome 30 – 83 kHz. Pionowe 56 – 76 Hz.
Panel obrotowy PIVOT	Tak.
Regulacja położenia monitora	Tak. Zmiana kąta pochylenia, zmiana wysokości. Pochylenie monitora w zakresie 26 stopni.
Złącza	1 x D-Sub (15 stykowe) 1 x HDMI (v1.4) 1 x DisplayPort (v1.2) 2 x USB 3.0 (na bocznej ścianie monitora) 1 USB 3.0 port - upstream 2 x USB 2.0 ports (w tylnej obudowie monitora).
Waga bez podstawy	Maks. 3,4 kg.
Waga z podstawą	Maks. 6 kg.
Kolor obudowy	Czarny dominujący, srebrny.
Bezpieczeństwo	Monitor musi być wyposażony w tzw. Kensington Slot
Zużycie energii	Typowo 18W, maksymalne 38W, czuwanie mniej niż 0,3W.
Certyfikaty	ISO 13406-2 lub ISO 9241 ENERGI STAR, EPEAT Gold. Monitor musi znajdować się na stronie TCO: http://tco.brightly.se/pls/nvp/tco_search
Inne	Możliwość montażu na ścianie - VESA 100 x 100 mm. Monitor musi posiadać trwałe oznaczenie logo producenta. jednostki centralnej.
Dołączone akcesoria	Kabel VGA, kabel HDMI, kabel zasilający, Kabel DisplayPort, kabel USB 3.0.
Gwarancja	Minimum 36 miesięcy gwarancji producenta dostarczonego sprzętu. Gwarancja zero martwych pikseli.
Dostawa	Miejsce dostawy zamówienia – siedziba Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 25, piętro 12.

2. Zasilacz awaryjny UPS – szt. 2

Komponent	Wymagane minimalne parametry
Rodzaj urządzenia	UPS – zewnętrzny, tower.
Napięcie wejściowe	AC 230 V
Napięcie wyjściowe	AC 230 V ± 5%
Zasilanie	980 wat / 1500 VA
Złącza wejściowe	1
Złącza wychodzące	8 x zasilanie IEC 60320 C13 i 2 x zasilanie.
Bateria	Kwasowo-ołowiowy, ilość 1.
Czas działania (do)	Min.7 minut przy pełnym obciążeniu
Zarządzanie	<ul style="list-style-type: none"> • RS-232, USB (1 x obsługa (USB) - 4 pin USB Type B • 1 x obsługa (RS-232) - RJ-45)
Dołączone przewody	Kabel zasilający, kabel USB.
Charakterystyka	Alarm dźwiękowy, wyświetlacz LCD, Automatyczna regulacja napięcia (AVR), funkcja cold-start, automatic shut down reset, automatyczne samotestowanie, baterie z możliwością wymiany bez przerywania pracy.
Waga	Min. 24 kg, max. 25 kg.
Zgodność z normami	C-Tick, GOST, UL 1449, VDE, RoHS, REACH.
Warunki gwarancji	Gwarancja producenta min.36 miesięcy.
Inne	Dołączone oprogramowanie sterowniki i programy użytkowe.
Dostawa	Miejsce dostawy zamówienia – siedziba Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 25, piętro 12.

3. Zasilacz awaryjny UPS do PC – szt. 10

Komponent	Wymagane minimalne parametry
Rodzaj urządzenia	UPS – zewnętrzny, tower.
Moc pozorna	Min. 700 VA
Moc rzeczywista	Min. 390 Wat
Architektura UPSa	line-interactive
Liczba i rodzaj gniazdek z utrzymaniem zasilania	3 x French CEE 7/5 (Type E)
Typ gniazda wejściowego	French/Belgian
Czas podtrzymania dla obciążenia 100%	Min. 1 min
Czas podtrzymania przy obciążeniu 50%	Min. 8 min
Układ automatycznej regulacji napięcia (AVR)	Tak
Porty komunikacji	USB
Port zabezpieczający linie danych	N/A
Diody sygnalizacyjne	praca z sieci zasilającej, praca z baterii, konieczna wymiana baterii, przeciążenie UPSa,
Alarmy dźwiękowe	praca z baterii, Przeciążenie.
Kolor	Czarny
Waga	Min. 5,5 kg, max. 6,2 kg.

Wymiary	Wysokość max. 220 mm, szerokość max. 125 mm, głębokość max. 265 mm.
Gwarancja	Gwarancja producenta min. 24 miesiące,
Dostawa	Miejsce dostawy zamówienia – siedziba Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 25, piętro 12.

4. Oprogramowanie biurowe – szt. 10

Microsoft Office 2016 H&B, dla użytkowników domowych I małych firm.

Polska wersja językowa, licencja na 1 komputer PC – możliwość instalacji na różne komputery PC z systemem Windows 7 lub nowszym, dostawa do siedziby Zamawiającego, lub równoważny.

Parametry równoważności:

Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

1. Dostępność pakietu w wersjach 32 -bit oraz 64 -bit umożliwiającej wykorzystanie ponad 2 GB przestrzeni adresowej pamięci operacyjnej RAM.
2. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika:
 - a. pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika,
 - b. prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych.
3. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki:
 - a. posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,
 - b. ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2012, poz. 526).
 - c. pozwala zapisywać dokumenty w formacie XML.
4. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb Zamawiającego.
5. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy).
6. Do aplikacji pakietu musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim.
7. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać:
 - a. edytor tekstów,
 - b. arkusz kalkulacyjny,
 - c. narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
 - d. narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych,
 - e. narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),
 - f. narzędzie do tworzenia notatek przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR.
8. Edytor tekstów musi umożliwiać:
 - a. edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
 - b. wstawianie oraz formatowanie tabel,
 - c. wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
 - d. wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),
 - e. automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,
 - f. automatyczne tworzenie spisów treści,
 - g. formatowanie nagłówek i stopek stron,
 - h. śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie,
 - i. nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
 - j. określenie układu strony (pionowa/pozioma), niezależnie dla każdej sekcji dokumentu,
 - k. wydruk dokumentów,

l. wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,
m. pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2007 lub Microsoft Word 2010, 2013 i 2016 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,

n. zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,
o. wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska kreowania aktów normatywnych i prawnych, zgodnie z obowiązującym prawem,

p. wymagana jest dostępność mechanizmów umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.

9. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:

- a. tworzenie raportów tabelarycznych,
- b. tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych,
- c. tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
- d. tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),
- e. obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowyc
- h. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,
- f. tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
- g. wyszukiwanie i zamianę danych,
- h. wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
- i. nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
- j. nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
- k. formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,

l. zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,

m. zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2007 oraz Microsoft Excel 2010, 2013 i 2016, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń,

n. zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji

10. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:

- a. przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą prezentowane przy użyciu projektora multimedialnego, drukowane w formacie umożliwiającym robienie notatek, z pisywane ja ko prezentacja tylko do odczytu.
- b. nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,
- c. opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
- d. umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
- e. umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
- f. odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,
- g. możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,
- h. prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,
- i. zapewniać pełną zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2007, MS PowerPoint 2010, 2013 i 2016.11.

Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:

- a. tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych,
- b. tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów,
- c. edycję poszczególnych stron materiałów,
- d. podział treści na kolumny,
- e. umieszczanie elementów graficznych,
- f. wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej,
- g. płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji,
- h. eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF,
- i. wydruk publikacji,
- j. możliwość przygotowywania materiałów do wydruku w standardzie CMYK.

12. Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:
- a. pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
 - b. przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku tworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
 - c. filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
 - d. tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
 - e. automatyczne grupowanie wiadomości poczty o tym samym tytule,
 - f. tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
 - g. oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia, oddzielnie dla nadawcy i adresatów,
 - h. mechanizm ustalania liczby wiadomości, które mają być synchronizowane lokalnie,
 - i. zarządzanie kalendarzem,
 - j. udostępnianie kalendarza innym użytkownikom z możliwością określania uprawnień użytkowników,
 - k. przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
 - l. zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
 - m. zarządzanie listą zadań,
 - n. zlecanie zadań innym użytkownikom,
 - o. zarządzanie listą kontaktów,
 - p. udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
 - q. przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
 - r. możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom,
 - s. możliwość wykorzystania do komunikacji z serwerem pocztowym mechanizmu MAPI poprzez http.