

UMOWA nr RDOŚ-Ł/ZA.230.....2017-1/2017

zawarta w dniu2017 roku w Łodzi, pomiędzy:

Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Łodzi z siedzibą przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Kazimierza Perka – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi,

a

„.....” z siedzibą przy ul., NIP, REGON, zwaną dalej **Wykonawcą**, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, reprezentowaną przez ... /reprezentowaną przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa,

lub

Panem/Panią, zwaną/-ym dalej **Wykonawcą**, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „.....” z siedzibą przy ul. NIP, REGON, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,
o następującej treści:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z montażem 5 sztuk obrotowych krzesel biurowych do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi przy ul. Traugutta 25.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) oraz Ofertą Wykonawcy, które stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiot umowy w terminie **dni roboczych** od dnia jej zawarcia, jednak nie później niż w terminie **do 27 grudnia 2017 r.** Brak dostarczenia przedmiotu umowy do dnia 27 grudnia 2017 r. może spowodować odstąpienie od umowy. Odstąpienie wysłane na adres e-mail:jest skuteczne
4. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć sprzęt do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko do pomieszczenia wskazanego przez uprawnionego pracownika Zamawiającego.
5. O terminie realizacji dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: zł netto (słownie złotych: /100), powiększone o stawkę podatku VAT 23%, co daje kwotę zł brutto (słownie złotych:/100), zwane dalej „wynagrodzeniem”.
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy, w tym koszty transportu, załadunku i rozładunku, wymiany wadliwych artykułów na pozbawione wad.
3. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez obie Strony, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu jest osoba wskazana w § 4 ust. 1 lub osoba upoważniona przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi.

5. Fakturę należy wystawiać na: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750 i dostarczyć w terminie doręczenia przedmiotu umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
7. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana z adresu mailowego Wykonawcy: na adres mailowy Zamawiającego: sekretariat.lodz@rdos.gov.pl.
8. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 3

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i odpowiada normom oraz wymaganiom określonych odpowiednimi przepisami prawa.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres min. 24 miesięcy liczony od dnia protokolarnego odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 3 i jest automatycznie przedłużana o czas napraw gwarancyjnych.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na dostarczone towary, obejmującą w szczególności:
 - 1) prawidłowe działanie mechanizmów odpowiedzialnych za ergonomię towarów,
 - 2) prawidłowe działanie i trwałość kółek jezdnych oraz pięcioramiennej podstawy,
 - 3) trwałość towarów oraz dobrą jakość wykonania i łączenia wszystkich elementów towarów (w tym także tapicerki).
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się, działając na swój koszt i ryzyko do naprawy lub wymiany reklamowanego towaru, w tym do jego transportu z i do siedziby Zamawiającego.
5. Strony uzgadniają, że zgłoszenia reklamacji w okresie gwarancji wysłane będą przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej pisemnie, na dane teleadresowe wskazane w § 4 ust. 1. pkt 2.
6. Wykonawca przystąpi do naprawy lub wymiany reklamowanego towaru w terminie nie dłuższym niż 4 dni robocze od dnia otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia, a postępowanie reklamacyjne zostanie zakończone w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia odbioru reklamowanych towarów.
7. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji, pomimo jej wygaśnięcia.

§ 4

1. Do nadzoru nad realizacją umowy, składania zamówień, kontaktów roboczych i odbioru przedmiotu umowy Strony wyznaczają:
 - 1) ze strony Zamawiającego:

Daria Błaszkiwicz, tel. 42 665 03 85, e-mail: daria.blaszkiwicz.lodz@rdos.gov.pl,
Grzegorz Chmielewski, tel. 42 665 09 63, e-mail: grzegorz.chmielewski.lodz@rdos.gov.pl,
Anna Kotlińska, tel. 42 665 03 70, e-mail: anna.kotlinska.lodz@rdos.gov.pl.
 - 2) ze strony Wykonawcy:

.....tel.email: ,
.....tel.email:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 7 ust. 2.

3. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy.
4. Wszystkie informacje przekazywane między Wykonawcą a Zamawiającym w ramach umowy będą przesyłane, o ile umowa nie stanowi inaczej, drogą elektroniczną.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) opóźnienia w dostawie - w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
 - 3) opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki za opóźnienia.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.

§ 6

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową, zamieszczoną na stronie <http://lodz.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa> oraz że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką przy realizacji postanowień umowy.

§ 7

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie.
W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego w Łodzi.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) SOPZ,
 - 2) Oferta Wykonawcy,
 - 3) Wzór protokołu odbioru.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA