

UMOWA nr RDOŚ-Ł/...../2017

zawarta w dniu 2017 r. w Łodzi pomiędzy:

Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Łodzi z siedzibą przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną

przez:

Kazimierza Perka – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi,

a

spółką pod firmą „.....” z siedzibą przy ul., NIP, REGON, zwaną dalej Wykonawcą, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego w..... .pod numerem....., reprezentowaną przez.../reprezentowaną przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa,

lub

Panem/Panią, zwaną/-ym dalej Wykonawcą, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą przy ul. NIP, REGON, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polsk

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,
o następującej treści:

Strony oświadczają, że umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) na podstawie art. 4 pkt. 8.

§1.

1. Przedmiotem umowy jest zakup 100 szt. domków dla pożytecznych owadów na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi, zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) oraz Ofertą Wykonawcy, które stanowią odpowiednio załącznik 1 i 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy **w terminie dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**
3. O terminie realizacji dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie, na co najmniej 2 dni robocze przed planowaną dostawą.
4. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zamawiane przedmioty do siedziby Zamawiającego: **ul. Traugutta 25 w Łodzi**, na własny koszt i ryzyko wraz z rozładunkiem oraz z wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego lub uprawnionego pracownika Zamawiającego.

§ 2.

1. Dostarczone domki dla pożytecznych owadów muszą być nowe, nie noszące znamion użytkowania, kompletne, wolne od wad technicznych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady dostarczanych przedmiotów powstałe w czasie transportu oraz wszelkie wady faktyczne i prawne.
3. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jego jakości.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany na własny koszt i ryzyko każdego wadliwego artykułu na wolny od wad, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji

przekazanego przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, zgodnie z danymi teleadresowymi wskazanymi w § 6 ust. 2.

5. Brak dochowania terminu, o którym mowa w § 1 ust. 2, skutkuje naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 5 ust. 2.

§ 3.

1. Strony uzgadniają, że za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie: **netto (słownie złotych:.....)**, **powiększone o stawkę podatku VATco daje kwotę..... brutto (słownie złotych:.....)**, zwane dalej „wynagrodzeniem”.
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy w tym koszty transportu, załadunku i rozładunku, wymiany wadliwych artykułów na pozbawione wad.
3. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru podpisany przez obie Strony, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
5. Ze strony Zamawiającego osobami upoważnionymi do podpisania protokołu odbioru są osoby wskazane w § 6 ust. 1.
6. Fakturę należy wystawić na: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750.
7. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktury w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana z adresu mailowego Wykonawcy: na adres mailowy Zamawiającego: sekretariat.lodz@rdos.gov.pl.
8. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 4.

1. Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady całego przedmiotu umowy. Długość rękojmi wynosi 2 lata.
2. Wszelkie naprawy prowadzone w ramach rękojmi odbywają się na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy, który zapewnia również transport. Wykonawca jest zobowiązany podjąć się naprawy nie później niż 7 dni robocze od czasu zgłoszenia usterki.
3. Po zakończeniu naprawy Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego wskazania Zamawiającemu wykonanych czynności naprawczych.
4. Jeżeli wady produktu usunąć się nie da, albo Wykonawca nie usunie wady, Zamawiający może żądać jego wymiany na wolny od wad o takich samych, a w przypadku gdy produkt nie jest już dostępny na rynku, na produkt o nie gorszych parametrach w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia żądania.

§ 5.

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający może naliczyć kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w przypadku:
 - a) odstąpienia od realizacji umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1;
 - b) opóźnienia w dostawie, w wysokości 50 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 100% wartości wynagrodzenia.

5. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia.

§ 6.

1. Do nadzoru nad realizacją umowy, kontaktów roboczych i odbioru przedmiotu zamówienia Strony wyznaczają:

- 1) ze strony Zamawiającego:

Aleksandra Kudlińska, Tel. 42 66 50 962, e-mail: aleksandra.kudlinska.lodz@rdos.gov.pl

lub

Agata Rumieniecka, Tel. 42 66 50 962, e-mail: agata.rumieniecka.lodz@rdos.gov.pl

- 2) ze strony Wykonawcy:

.....

2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 8 ust. 2.
3. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy.
4. Wszystkie informacje przekazywane między Wykonawcą a Zamawiającym w ramach umowy będą przesyłane, o ile umowa nie stanowi inaczej, drogą elektroniczną.

§ 7.

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową, zamieszczoną na stronie http://lodz.rdos.gov.pl/files/artykuly/35791/Polityka_srodowiskowa_23_lipca_2015_r.jpg oraz że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką przy realizacji postanowień umowy.

§8.

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) SOPZ.
 - 2) Oferta wykonawcy.
 - 3) Wzór protokołu odbioru.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA