



Łódź, 8 września 2017 r.

ZA.230.6.2017.DB

ZAPYTANIE OFERTOWE

na sukcesywną dostawę wody źródlanej w butlach o pojemności 18,9 l oraz najem dystrybutorów dozujących ciepłą i zimną wodę dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

I. Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi
ul. Traugutta 25
90-113 Łódź

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa wody źródlanej w zwrotnych butlach o pojemności 18,9 l oraz najem 2 szt. urządzeń dozujących ciepłą i zimną wodę (dystrybutorów) dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji zawiera Formularz ofertowy oraz wzór umowy, stanowiące odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do zapytania.
3. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
41110000-3 woda pitna

III. Termin wykonania zamówienia:

Od 1 października 2017 r. do 31 grudnia 2018 r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty umowy.

IV. Warunki udziału w zamówieniu:

Nie dotyczy.

V. Sposób przygotowania ofert:

1. Ofertę stanowi:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania,
 - 2) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,
 - 3) pozostałe dokumenty wymagane niniejszym zapytaniem.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana na adres mailowy wskazany w zapytaniu.

VI. Termin i sposób składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną **do 14 września 2017 r.** na adres e-mail: zampubreg.lodz@rdos.gov.pl.
2. W temacie wiadomości należy wpisać: „**Oferta na dostawę wody źródlanej**”.
3. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Liczy się data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, pisemnej formy oferty (oryginału).

VII. Sposób obliczenia ceny:

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Wartość cenową należy wpisać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty otrzymały tą samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
4. Zamawiający zastrzega, że cena oferty będzie służyć jedynie do porównania ofert. W umowie zostanie wpisana kwota, na którą w okresie jej trwania zostanie zrealizowane zamówienie.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena	80
2.	Termin dostawy	20

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
4. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80$$

5. Punkty za kryterium „Termin dostawy” zostaną przyznane wg poniższej zasady:

Dla zamówienia złożonego Wykonawcy drogą mailową lub telefonicznie do godziny 11:00 w dniu roboczym czas dostawy wyniesie:

- 1) do 1 dnia roboczego po dniu złożenia zamówienia – 20 pkt
- 2) do 2 dni roboczych po dniu złożenia zamówienia – 10 pkt
- 3) do 3 dni roboczych po dniu złożenia zamówienia – 0 pkt

Przez dzień roboczy Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych o pracy, w godzinach 8:00-14:30.

6. Liczby punktów, o których mowa w pkt 4-5, po zsumowaniu stanowić będą końcową ocenę oferty.
7. Zamawiający zastrzega, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w zapytaniu.

IX. Postanowienia umowy:

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania.

X. Informacje dodatkowe:

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
2. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące

istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany oraz unieważnienia zapytania na każdym jego etapie. Zamawiający niezwłocznie zamieści powyższe informacje na stronie internetowej.
4. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
5. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.
6. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi posiada certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem, zgodny z rozporządzeniem EMAS, w oparciu o Politykę Środowiskową zatwierdzoną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi. W związku z tym zaleca się, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zapoznali się z treścią Polityki Środowiskowej dostępną na stronie: http://lodz.rdos.gov.pl/files/artykuly/35791/Polityka_srodowiskowa_23_lipca_2015_r.jpg.

XI. Osoby upoważnione do kontaktów:

Daria Błaszkiwicz
Zespół Organizacyjno-Administracyjny, Kadr i Zamówień Publicznych
tel.: 42 665 03 85
e-mail: daria.blaszkiwicz.lodz@rdos.gov.pl

XII. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.