



Łódź, 12 lipca 2017 r.

ZA.230.4.2017.PK

ZAPYTANIE OFERTOWE
na sukcesywną dostawę materiałów eksploatacyjnych dla Regionalnej Dyrekcji
Ochrony Środowiska w Łodzi

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.)

I. Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi
ul. Traugutta 25
90-113 Łódź

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ), Formularz cenowy (tabele 1-2) oraz wzór umowy, które stanowią odpowiednio załącznik nr 1, 3, 4 do zapytania.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie sukcesywnie odbierać od Zamawiającego na swój koszt zużyte materiały eksploatacyjne, wystawiając w tym zakresie stosowne zaświadczenie.
5. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
30125100-2 wkłady barwiące
30192113-6 wkłady drukujące
30192800-9 etykiety samoprzylepne
30192320-0 taśmy do drukarek

III. Termin wykonania zamówienia:

Sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2018 r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty umowy.

IV. Warunki udziału w zamówieniu:

Nie dotyczy.

V. Sposób przygotowania ofert:

1. Ofertę stanowi:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania,
 - 2) wypełniony formularz cenowy (tabele 1-2), stanowiący załącznik nr 3 do zapytania,
 - 3) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,
 - 4) pozostałe dokumenty wymagane niniejszym zapytaniem – SOPZ pkt 10.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana na adres mailowy wskazany w zapytaniu.
3. W przypadku oferowania produktów równoważnych Wykonawca zobowiązany jest do wpisania w Formularzu cenowym producenta oraz symbolu lub nr numeru katalogowego oferowanego materiału. Nie podanie tych danych skutkować będzie odrzuceniem oferty.

VI. Termin i sposób składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną **do 17 lipca 2017 r.** na adres e-mail: zampubreg.lodz@rdos.gov.pl.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl

2. W temacie wiadomości należy wpisać: „Oferta na dostawę materiałów eksploatacyjnych”.
3. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Liczy się data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, pisemnej formy oferty (oryginału).

VII. Sposób obliczenia ceny:

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest wycenić materiał eksploatacyjny o największej dostępnej pojemności (nie startowy).
3. Wartość cenową należy wpisać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty otrzymały tą samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
5. Zamawiający zastrzega, że cena oferty będzie służyć jedynie do porównania ofert. W umowie zostanie wpisana kwota, na którą w okresie jej trwania zostanie zrealizowane zamówienie.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena	80
2.	Termin dostawy	20

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
4. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 80$$

5. Punkty za kryterium „Termin dostawy” zostaną przyznane wg poniższej zasady:
Dla zamówienia złożonego Wykonawcy drogą mailową do godziny 11:00 w dniu roboczym czas dostawy wyniesie:
 - 1) do 2 dni roboczych po dniu złożenia zamówienia – 20 pkt
 - 2) do 3 dni roboczych po dniu złożenia zamówienia – 10 pkt
 - 3) do 4 dni roboczych po dniu złożenia zamówienia – 0 pkt
 Przez dzień roboczy Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych o pracy, w godzinach 8:00-14:30.
6. Liczby punktów, o których mowa w pkt 4-5, po zsumowaniu stanowiąc będą końcową ocenę oferty.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Zamawiający zastrzega, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w zapytaniu.

IX. Postanowienia umowy:

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w zakresie 50% jej wartości w terminie obowiązywania umowy.

X. Informacje dodatkowe:

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
2. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany oraz unieważnienia zapytania na każdym jego etapie. Zamawiający niezwłocznie zamieści powyższe informacje na stronie internetowej.
4. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
5. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.
6. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi posiada certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem, zgodny z rozporządzeniem EMAS, w oparciu o Politykę Środowiskową zatwierdzoną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi. W związku z tym zaleca się, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zapoznali się z treścią Polityki Środowiskowej dostępną na stronie: http://lodz.rdos.gov.pl/files/artykuly/35791/Polityka_srodowiskowa_23_lipca_2015_r.jpg.

XI. Osoby upoważnione do kontaktów:

Paulina Kropa
Zespół Organizacyjno-Administracyjny, Kadr i Zamówień Publicznych
e-mail: pk.lodz@rdos.gov.pl

Daria Błaszkiwicz
Zespół Organizacyjno-Administracyjny, Kadr i Zamówień Publicznych
e-mail: daria.blaszkiwicz.lodz@rdos.gov.pl

XII. Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ).
2. Formularz ofertowy.
3. Formularz cenowy.
4. Wzór umowy.