



Łódź, 1 czerwca 2017 r.

ZA.231.1.2017.EM

ZAPYTANIE OFERTOWE
na sukcesywne wykonywanie i dostawę pieczętek
dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi

(na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, ze zm.)

I. Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi
ul. Traugutta 25
90-113 Łódź

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne wykonywanie i dostawa pieczętek na podstawie zamówień cząstkowych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera formularz ofertowy i formularz cenowy oraz wzór umowy, stanowiące odpowiednio załącznik nr 1, 2 i 3 do zapytania.
3. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
30192153-8 pieczętki z napisami
30192150-7 datowniki
30192154-5 wymienne poduszki do pieczętek

III. Termin realizacji zamówienia:

Sukcesywnie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2017 r. lub do wykorzystania maksymalnej kwoty umowy, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

IV. Warunki udziału w zamówieniu:

Nie dotyczy.

V. Sposób przygotowania ofert:

1. Ofertę stanowi:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania,
 - 2) wypełniony formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania,
 - 3) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy,
 - 4) pozostałe dokumenty wymagane niniejszym zapytaniem – jeżeli dotyczy.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana na adres mailowy wskazany w zapytaniu.
3. Zamawiający prosi o wycenę pojedynczych pozycji, gdyż nie jest w stanie określić liczby potrzebnych artykułów w trakcie trwania umowy.
4. Wartość umowy nie przekroczy kwoty 800,00 zł brutto.
5. Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty kompletne, podpisane i zawierające wycenę wszystkich pozycji.
6. W części pozycji formularza cenowego przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie modelu preferowanego automatu. Wskazania te mają charakter przykładowy, określają jakość zamawianych wyrobów.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert zawierających rozwiązania równoważne. Za towar „równoważny” Zamawiający uważa towar o parametrach jakościowych takich samych bądź lepszych, niż określone w Formularzu cenowym.

- Wykonawca sporządzając ofertę zobowiązany jest do wpisania w kolumnie nr 5 Formularza cenowego, danych umożliwiających identyfikację oferowanego produktu.

VI. Termin i sposób składania ofert:

- Oferty należy składać drogą elektroniczną **do 6 czerwca 2017 r.** (włącznie) na adres e-mail: zampubreg.lodz@rdos.gov.pl.
- W temacie wiadomości należy wpisać: „**Oferta na wykonywanie i dostawę pieczętek dla RDOŚ w Łodzi**”.
- Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
- Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, pisemnej formy oferty (oryginału).

VII. Sposób obliczenia ceny:

- Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- Wartość cenową należy wpisać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty otrzymały tą samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.

VIII. Kryteria oceny ofert:

- Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1.	Cena	90
2.	Czas realizacji pojedynczego zamówienia	10

- Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
- Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone w następujący sposób:
$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90$$
- Punkty za kryterium „Czas realizacji pojedynczego zamówienia” (dot. wykonania maksymalnie 15 szt. pieczętek) zostaną przyznane w skali od 0 do 10 punktów wg poniższych zasad:
 - do godziny 15:00 piątego dnia roboczego po dniu akceptacji – 0 pkt
 - do godziny 15:00 czwartego dnia roboczego po dniu akceptacji – 5 pkt
 - do godziny 15:00 trzeciego dnia roboczego po dniu akceptacji – 10 pktPrzez dzień roboczy Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych o pracy.
- Liczby punktów, o których mowa w pkt 3-4, po zsumowaniu stanowiąc będą końcową ocenę oferty.
- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

IX. Postanowienia umowy:

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania.

X. Informacje dodatkowe:

- W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany oraz unieważnienia zapytania na każdym jego etapie. Zamawiający niezwłocznie zamieści powyższe informacje na stronie internetowej.
4. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
5. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.
6. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi posiada certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem, zgodny z rozporządzeniem EMAS, w oparciu o Politykę Środowiskową zatwierdzoną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi. W związku z tym zaleca się, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zapoznali się z treścią Polityki Środowiskowej dostępną na stronie: http://lodz.rdos.gov.pl/files/artykuly/35791/Polityka_srodowiskowa_23_lipca_2015_r.jpg.

XI. Osoba upoważniona do kontaktów:

Elżbieta Maj
tel.: 42 665 03 85
e-mail: elzbieta.maj.lodz@rdos.gov.pl

XII. Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Formularz cenowy
3. Wzór umowy