



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 18 lutego 2010 r.

**Nr 49**

**TREŚĆ:**

**Poz.:**

### UCHWAŁY RAD GMIN:

- 369** – nr XL/174/2009 z dnia 30 grudnia 2009 r. Rady Gminy Bielawy w sprawie wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych..... 2306
- 370** – nr XLI/310/2009 z dnia 29 grudnia 2009 r. Rady Gminy Pabianice w sprawie przekształcenia Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Gminnego Ośrodka Zdrowia w Petrykozach poprzez rozszerzenie jego działalności i udzielanych świadczeń zdrowotnych..... 2308
- 371** – nr LV/705/09 z dnia 13 listopada 2009 r. Rady Miejskiej w Pabianicach w sprawie zmiany uchwały Nr XLV/609/09 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 17 czerwca 2009 r. w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Pabianicach przy ul. Jana Pawła II nr 68..... 2309
- 372** – nr XXXIV/83/2009 z dnia 30 grudnia 2009 r. Rady Gminy Wielgomłyny w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/56/09 Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 21 października 2009 roku w sprawie określenia stawek opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej przez Zakład Komunalny w Wielgomłynach..... 2309

### ZARZĄDZENIA:

- 373** – nr 3/2010 z dnia 3 lutego 2010 r. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi w sprawie rezerwatu przyrody „Babsk” ..... 2310
- 374** – nr 4/2010 z dnia 3 lutego 2010 r. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi w sprawie rezerwatu przyrody „Bukowiec” ..... 2310
- 375** – nr 5/2010 z dnia 3 lutego 2010 r. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi w sprawie rezerwatu przyrody „Jaźwiny” ..... 2311
- 376** – nr 6/2010 z dnia 3 lutego 2010 r. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi w sprawie rezerwatu przyrody „Kopanicha” ..... 2312
- 377** – nr 7/2010 z dnia 3 lutego 2010 r. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi w sprawie rezerwatu przyrody „Kwaśna Buczyzna” ..... 2312

### POROZUMIENIA:

- 378** – z dnia 2 listopada 2009 r. Wójta Gminy Dłutów, Zarządu Powiatu Pabianickiego... 2313
- 379** – z dnia 12 listopada 2009 r. Wójta Gminy Dobroń, Zarządu Powiatu Pabianickiego. 2316
- 380** – z dnia 12 listopada 2009 r. Burmistrza Miasta Konstantynowa Łódzkiego, Zarządu Powiatu Pabianickiego..... 2318
- 381** – z dnia 12 listopada 2009 r. Prezydenta Miasta Pabianic, Zarządu Powiatu Pabianickiego..... 2321

### SPRAWOZDANIE:

- 382** – z dnia 22 stycznia 2010 r. Starosty Łódzkiego Wschodniego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Powiecie Łódzkim Wschodnim za rok 2009..... 2324

369

**UCHWAŁA NR XL/174/2009 RADY GMINY BIELAWY**

z dnia 30 grudnia 2009 r.

**w sprawie wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420), art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2005 r. Nr 180, poz. 1495, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666, Nr 92, poz. 753) Rada Gminy Bielawy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się wymagania, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1. W zakresie organizacyjnym:

- 1) wykonywać usługi zgodnie z obowiązującym prawem, w tym regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielawy oraz innymi obowiązującymi przepisami;
- 2) dokonywać wywozu komunalnych odpadów stałych z nieruchomości, wyłącznie na podstawie umowy zawartej z właścicielem nieruchomości;
- 3) zapewnić wydawanie usługobiorcom dowodów korzystania z usług przedsiębiorcy w zakresie wywozu odpadów komunalnych, z uwzględnieniem danych właściciela nieruchomości, ilości odpadów oraz terminu wywozu odpadów;
- 4) zapewnić usługobiorcom możliwość zakupu, dzierżawy lub użyczenia odpowiednich pojemników do gromadzenia odpadów;
- 5) odbierać w sposób selektywny odpady komunalne selektywnie zebrane na nieruchomości, na podstawie podpisanej umowy z jej właścicielem;
- 6) nie przekraczać górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Bielawy uchwalonych przez Radę Gminy Bielawy;
- 7) zatrudnić wykwalifikowanych pracowników wykonujących czynności zbierania, transportu i przekazania do odzysku lub unieszkodliwienia

odpadów komunalnych;

- 8) wyposażyć pracowników wykonujących czynności odbierania i transportu odpadów w odzież roboczą z elementami odbłaskowymi oraz oznakowaną w sposób trwały znakami identyfikacyjnymi przedsiębiorstwa wywozowego;
- 9) posiadać potencjał finansowy, kadrowy i techniczny do prowadzenia ewidencji i dokumentacji odbieranych odpadów.

2. W zakresie technicznym:

- 1) posiadać pojazd lub pojazdy samochodowe:
  - a) o konstrukcji lub zabudowie pozwalającej na załadunek, transport i wyładunek odpadów komunalnych w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska poprzez samoistne, niekontrolowane przez przedsiębiorcę, wysypywanie się bądź rozwiewanie odebranych odpadów, a także roznoszenie przykrych woni (odorów),
  - b) zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadające aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu, zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
  - c) oznakowane w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi,
  - d) wyposażone w odpowiednie narzędzia do mechanicznego lub ręcznego uprzątnięcia odpadów rozsypanych w trakcie prac załadunkowych,
  - e) zabezpieczone przed dostępem osób niepowołanych;
- 2) posiadać właściwe urządzenia do zbierania odpadów komunalnych, spełniające wymogi określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bielawy, tj.: pojemniki, kontenery lub worki, przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, a w szczególności do zbierania odpadów w sposób selektywny, mający na celu wyodrębnienie odpadów ulegających biodegradacji z całości strumienia odpadów komunalnych, a także umożliwiających odbieranie z nieruchomości odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów z remontów;
- 3) zapewnić odpowiedni stan techniczny pojazdów i urządzeń, o których mowa w punkcie 1 i 2, w celu zapewnienia ciągłości świadczonych usług

oraz zapewnienie odpowiedniego standardu bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy świadczeniu usług.

3. W zakresie formalno-prawnym:

- 1) posiadać aktualne zezwolenie na transport odpadów;
  - 2) posiadać aktualne umowy umożliwiające przekazanie odpadów do dalszego przetwarzania lub unieszkodliwiania;
  - 3) w terminie do 15-go dnia po upływie każdego miesiąca, sporządzać i przekazywać Wójtowi Gminy Bielawy wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarto umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły;
  - 4) sporządzać i przekazać Wójtowi Gminy Bielawy informacje, dotyczące:
    - a) masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy,
    - b) sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych,
    - c) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, składowanych na składowiskach odpadów,
    - d) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, nieskładowalnych na stanowiskach odpadów i sposobów lub sposobu ich zagospodarowania;
  - 5) udokumentować możliwość realizacji obowiązku ograniczania masy odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych na składowiska odpadów;
  - 6) umożliwić organowi wydającemu zezwolenie lub wskazanym i upoważnionym przez ten organ przedstawicielom, na jego żądanie, przeprowadzenia kontroli posiadanych środków technicznych niezbędnych do wykonywania zezwolenia.
- 4) nie przekraczać górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych na terenie Gminy Bielawy, uchwalonych przez Radę Gminy Bielawy;
  - 5) zatrudniać wykwalifikowanych pracowników, wykonujących czynności opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
  - 6) wyposażyć pracowników wykonujących czynności opróżniania zbiorników bezodpływowych w odzież roboczą z elementami odbłaskowymi oraz oznakowaną w sposób trwały znakami identyfikacyjnymi przedsiębiorstwa wywozowego;
  - 7) posiadać potencjał finansowy, kadrowy i techniczny do prowadzenia ewidencji i dokumentacji odbieranych odpadów.

2. W zakresie technicznym:

- 1) posiadać pojazd lub pojazdy asenizacyjne:
    - a) spełniające wymagania określone w szczególności w przepisach dotyczących wymagań dla pojazdów asenizacyjnych oraz w innych aktach prawnych,
    - b) zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadające aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu, zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,
    - c) oznakowane w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi,
    - d) zabezpieczone przed dostępem osób niepowołanych;
  - 2) zapewnić odpowiedni stan techniczny pojazdów, o których mowa w punkcie 1, w celu zapewnienia ciągłości świadczonych usług oraz zapewnienie odpowiedniego standardu bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy świadczeniu usług.
3. W zakresie formalno-prawnym:
- 1) posiadać aktualne zezwolenie na transport odpadów, w przypadku kodu 20 03 04;
  - 2) posiadać aktualną umowę zawartą z przedsiębiorcą prowadzącym stację zlewną, zgodnie z wymaganiami funkcjonowania stacji zlewnych oraz zgodnie z warunkami wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych określonymi w odrębnych przepisach;
  - 3) w terminie do 15-go dnia po upływie każdego miesiąca sporządzać i przekazywać Wójtowi Gminy Bielawy wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarto umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych oraz wykaz właścicieli nieruchomości z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły;
  - 4) sporządzać i przekazywać Wójtowi Gminy Bielawy informacje, dotyczące:

1. W zakresie organizacyjnym:

- 1) wykonywać usługi zgodnie z obowiązującym prawem, w tym regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bielawy oraz innymi obowiązującymi przepisami;
- 2) dokonywać wywozu nieczystości ciekłych z nieruchomości, wyłącznie na podstawie umowy zawartej z właścicielem nieruchomości;
- 3) zapewnić wydawanie usługobiorcom dowodów korzystania z usług przedsiębiorcy w zakresie wywozu nieczystości ciekłych, z uwzględnieniem danych właściciela nieruchomości, ilości nieczystości oraz terminu wywozu nieczystości;

- a) masy odebranych ścieków w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy,
  - b) miejsce zrzutu odebranych ścieków;
- 5) umożliwić organowi wydającemu zezwolenie lub wskazanym i upoważnionym przez ten organ przedstawicielom, na jego żądanie, przeprowadzenia kontroli posiadanych środków technicznych niezbędnych do wykonywania zezwolenia.

**§ 3.** Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, winien posiadać tytuł prawny do nieruchomości, na której znajduje się baza transportowa wyposażona w miejsca postojowe dla pojazdów (zapewniająca codzienne parkowanie, garażowanie i serwisowanie pojazdów po zakończeniu pracy) oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów. Baza transportowa winna znajdować się na otwartym ogrodzonym terenie oraz posiadać odpowiednie zabezpieczenia przed dostępem osób niepowołanych. W przypadku braku możliwości przeprowadzania czynności mycia, dezynfekcji i serwisowania pojazdów na terenie własnej bazy transportowej, przedsiębiorca winien posiadać umowę z przedsiębiorcą świadczącym usługi w tym zakresie.

**§ 4.** Określa się następujące kryteria wykluczające możliwość uzyskania zezwolenia w zakre-

sie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, na terenie Gminy Bielawy:

- 1) zaleganie ze składkami ZUS lub/i podatkami;
- 2) prawomocne skazanie przedsiębiorcy lub członka organu spółki, wyrokiem karnym z winy umyślnej za nielegalny zrzut odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych (w ciągu ostatnich 5 lat);
- 3) orzeczenie prawomocnego zakazu prowadzenia działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę lub członka organu - na czas obowiązywania tego zakazu;
- 4) otwarcie likwidacji lub ogłoszenie upadłości wobec podmiotu ubiegającego się o zezwolenie.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 6.** Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz umieszczenie w formie elektronicznej na stronie internetowej Gminy Bielawy w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy Bielawy:  
*Andrzej Zimiński*

## 370

### UCHWAŁA NR XLI/310/2009 RADY GMINY PABIANICE

z dnia 29 grudnia 2009 r.

#### **w sprawie przekształcenia Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Gminnego Ośrodka Zdrowia w Petrykozach poprzez rozszerzenie jego działalności i udzielanych świadczeń zdrowotnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 173, poz. 1218, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) w związku z art. 36 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89, Nr 123, poz. 849, Nr 166, poz. 1172, Nr 181, poz. 1290, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 234, poz. 1570, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 76, poz. 641, Nr 98, poz. 817) Rada Gminy Pabianice uchwala, co następuje:

**§ 1.** Dokonać przekształcenia Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej – Gminnego Ośrodka Zdrowia w Petrykozach polegającego na rozszerzeniu jego działalności i udzielanych świadczeń zdrowotnych poprzez utworzenie:

- 1) gabinetu położnej środowiskowej;
- 2) gabinetu rehabilitacyjnego;
- 3) punktu aptecznego.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Pabianice.

**§ 3.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Gminy Pabianice:  
*mgr inż. Roman Figiel*

### 371

#### UCHWAŁA NR LV/705/09 RADY MIEJSKIEJ W PABIANICACH

z dnia 13 listopada 2009 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XLV/609/09 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 17 czerwca 2009 r.  
w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej z siedzibą  
w Pabianicach przy ul. Jana Pawła II nr 68**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420) oraz art. 36, art. 43 i art. 60 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (t.j.: Dz.U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89, Nr 123, poz. 849, Nr 166, poz. 1172, Nr 176, poz. 1240, Nr 181, poz. 1290, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056, Nr 234, poz. 1570, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 76, poz. 641, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XLV/609/09 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 17 czerwca 2009 r. w sprawie likwidacji Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Pabianicach przy ul. Jana Pawła II nr 68 dokonuje się zmiany treści § 4 ust. 2, który otrzymuje brzmienie:  
„2. Termin zakończenia likwidacji ustala się na dzień 31 marca 2010 r.”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pabianic.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Pabianicach:  
*Grzegorz Mackiewicz*

### 372

#### UCHWAŁA NR XXXIV/83/2009 RADY GMINY WIELGOMŁYNY

z dnia 30 grudnia 2009 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr XXXI/56/09 Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 21 października 2009 roku  
w sprawie określenia stawek opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej  
przez Zakład Komunalny w Wielgomłynach**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, zm.: Nr 106, poz. 679, Nr 121, poz. 770, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 199, poz. 1937, z 2004 r. Nr 96, poz. 874, z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z 2009 roku Nr 19, poz. 100 i 101) Rada Gminy Wielgomłyny uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XXXI/56/09 Rady Gminy Wielgomłyny z dnia 21 października 2009 roku w sprawie określenia stawek opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej przez Zakład Komunalny w Wielgomłynach w § 1 ust. 1

dodaje się punkt 8 w brzmieniu: „8. Usługa beczką asenizacyjną – 45 zł/godz. plus 4,00 zł za 1 m<sup>3</sup> ścieków”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wielgomłyny.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy:  
*Stanisław Łoś*

### 373

#### ZARZĄDZENIE NR 3/2010 REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA W ŁODZI

z dnia 3 lutego 2010 r.

##### w sprawie rezerwatu przyrody „Babsk”

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 i Nr 215, poz. 1664) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rezerwat przyrody pod nazwą „Babsk”<sup>1)</sup>, zwany dalej „rezerwatem”, stanowi obszar lasu o łącznej powierzchni 10,97 ha położony na terenie gminy Biała Rawska, w powiecie rawskim.

**§ 2.** W skład rezerwatu wchodzi obszar oznaczony w planie urządzenia lasu Nadleśnictwa Skierniewice na lata 2003-2012, obręb Rawa Mazowiecka leśnictwo Babsk jako oddziały: 14 f, ~f, ~g.

**§ 3.** Celem ochrony rezerwatu jest zachowanie ze względów naukowych i dydaktycznych grądu z domieszką lipy.

**§ 4.** Określa się następujący rodzaj, typ i podtyp rezerwatu:

- 1) rodzaj - leśny (L);
- 2) ze względu na dominujący przedmiot ochrony:  
typ – rezerwat fitocenotyczny (PFi),  
podtyp – zbiorowisk leśnych (zl);
- 3) ze względu na główny typ ekosystemów:  
typ – leśny i borowy (EL),  
podtyp – lasów nizinnych (lni).

**§ 5.** Sprawowanie nadzoru nad rezerwatem powierza się Regionalnemu Konserwatorowi Przyrody w Łodzi.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Regionalny Dyrektor  
Ochrony Środowiska w Łodzi:  
*Kazimierz Perek*

<sup>1)</sup> Niniejsze zarządzenie było poprzedzone zarządzeniem Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 1 października 1958 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody (M. P. Nr 81, poz. 468), które utraciło moc z dniem wejścia w życie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 i Nr 215, poz. 1664), z tym że na podstawie art. 153 przywołanej ustawy, rezerwat przyrody utworzony z dniem wejścia w życie ustawy stał się rezerwatem w rozumieniu niniejszej ustawy.

### 374

#### ZARZĄDZENIE NR 4/2010 REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA W ŁODZI

z dnia 3 lutego 2010 r.

##### w sprawie rezerwatu przyrody „Bukowiec”

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 i Nr 215, poz. 1664) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rezerwat przyrody pod nazwą „Bukowiec”<sup>1)</sup>, zwany dalej „rezerwatem”, stanowi obszar lasu o powierzchni 2,60 ha położony na terenie gminy Lipce Reymontowskie, w powiecie skierniewic-

kim oraz obszar lasu o powierzchni 3,94 ha położony na terenie gminy Łyszkowice w powiecie łowickim. Łączna powierzchnia rezerwatu wynosi 6,54 ha.

**§ 2.** W skład rezerwatu wchodzi obszar oznaczony w planie urządzenia lasu Nadleśnictwa Rogów na lata 2009-2018, leśnictwa Lipce, jako oddziały: 20 d, 20 ~d, 20 j, 21 d.

**§ 3.** Celem ochrony rezerwatu jest zachowa-

nie ze względów naukowych i dydaktycznych lasu mieszanego z udziałem buka występującego przy granicy naturalnego zasięgu.

**§ 4.** Określa się następujący rodzaj, typ i podtyp rezerwatu:

- 1) rodzaj - leśny (L);
- 2) ze względu na dominujący przedmiot ochrony:  
typ – fitocenotyczny (PFI),  
podtyp – zbiorowisk leśnych (ZI);
- 3) ze względu na główny typ ekosystemów:  
typ – leśny i borowy (EL),  
podtyp – lasów wyżynnych (Iwż).

**§ 5.** Sprawowanie nadzoru nad rezerwatem powierza się Regionalnemu Konserwatorowi Przyrody w Łodzi.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Województwa Łódzkiego.

Regionalny Dyrektor  
Ochrony Środowiska w Łodzi:  
*Kazimierz Perek*

<sup>1)</sup> Niniejsze zarządzenie było poprzedzone zarządzeniem Ministra Leśnictwa z dnia 12 maja 1954 roku w sprawie uznania za rezerwat przyrody (M. P. Nr 54, poz. 748), które utraciło moc z dniem wejścia w życie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 i Nr 215, poz. 1664), z tym że na podstawie art. 153 przywołanej ustawy, rezerwat przyrody utworzony z dniem wejścia w życie ustawy stał się rezerwatem w rozumieniu niniejszej ustawy.

## 375

### ZARZĄDZENIE NR 5/2010 REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA W ŁODZI

z dnia 3 lutego 2010 r.

#### w sprawie rezerwatu przyrody „Jaźwiny”

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 i Nr 215, poz. 1664), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rezerwat przyrody pod nazwą „Jaźwiny”<sup>1)</sup>, zwany dalej „rezerwatem”, stanowi obszar lasu o łącznej powierzchni 3,86 ha położony na terenie gminy Brąszewice, w powiecie sieradzkim.

**§ 2.** W skład rezerwatu wchodzi obszar oznaczony w planie urządzenia lasu Nadleśnictwa Złoczew na lata 2007-2016, obręb Brąszewice, leśnictwo Błota, jako oddziały: 134 k, 135 h, ~d.

**§ 3.** Celem ochrony rezerwatu jest zachowanie ze względów naukowych i dydaktycznych boru wilgotnego z udziałem świerka i jodły naturalnego pochodzenia.

**§ 4.** Określa się następujący rodzaj, typ i podtyp rezerwatu:

- 1) rodzaj - leśny (L);
- 2) ze względu na dominujący przedmiot ochrony:  
typ – fitocenotyczny (PFI),  
podtyp – zbiorowisk leśnych (ZI);
- 3) ze względu na główny typ ekosystemów:  
typ – leśny i borowy (EL),

podtyp – borów wyżynnych (bwż).

**§ 5.** Sprawowanie nadzoru nad rezerwatem powierza się Regionalnemu Konserwatorowi Przyrody w Łodzi.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Regionalny Dyrektor  
Ochrony Środowiska w Łodzi:  
*Kazimierz Perek*

<sup>1)</sup> Niniejszy rezerwat został utworzony zarządzeniem Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 10 maja 1963 roku w sprawie uznania za rezerwat przyrody (M. P. Nr 48, poz. 243.), które utraciło moc z dniem wejścia w życie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 i Nr 215, poz. 1664), z tym że na podstawie art. 153 przywołanej ustawy, rezerwat przyrody utworzony przed dniem wejścia w życie ustawy stał się rezerwatem w rozumieniu niniejszej ustawy.

## 376

### ZARZĄDZENIE NR 6/2010 REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA W ŁODZI

z dnia 3 lutego 2010 r.

#### w sprawie rezerwatu przyrody „Kopanicha”

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 i Nr 215, poz. 1664) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rezerwat przyrody pod nazwą „Kopanicha”<sup>1)</sup>, zwany dalej „rezerwatem”, stanowi obszar lasu o łącznej powierzchni 42,53 ha położony na terenie gminy Skierniewice, w powiecie skierniewickim.

**§ 2.** W skład rezerwatu wchodzi obszar oznaczony w planie urządzenia lasu Nadleśnictwa Skierniewice na lata 2003-2012, obręb Skierniewice, leśnictwo Grabina jako oddziały: 143 a, b, c, d, f, g, h, i, ~a, ~b, 144 b, c, d, f, ~d, 156 a, b, c, d, f, g, h, ~a, 157 a, b, c, ~b, 169 a, b, c, d, ~c.

**§ 3.** Celem ochrony rezerwatu jest zachowanie lasu naturalnego pochodzenia w dolinie rzeki Rawki z mozaiką zróżnicowanych zbiorowisk leśnych.

**§ 4.** Określa się następujący rodzaj, typ i podtyp rezerwatu:

- 1) rodzaj - leśny (L);
- 2) ze względu na dominujący przedmiot ochrony:  
typ – fitocenotyczny (PFI),  
podtyp – zbiorowisk leśnych (ZI);
- 3) ze względu na główny typ ekosystemów:

typ – leśny i borowy (EL),  
podtyp – lasów nizinnych (Ini).

**§ 5.** Sprawowanie nadzoru nad rezerwatem powierza się Regionalnemu Konserwatorowi Przyrody w Łodzi.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Regionalny Dyrektor  
Ochrony Środowiska w Łodzi:  
*Kazimierz Perek*

1) Niniejsze zarządzenie było poprzedzone zarządzeniem Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 11 sierpnia 1980 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody (M. P. Nr 19, poz. 94, z późn. zm.), które utraciło moc z dniem wejścia w życie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 i Nr 215, poz. 1664), z tym że na podstawie art. 153 przywołanej ustawy, rezerwat przyrody utworzony z dniem wejścia w życie ustawy stał się rezerwatem w rozumieniu niniejszej ustawy.

## 377

### ZARZĄDZENIE NR 7/2010 REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA W ŁODZI

z dnia 3 lutego 2010 r.

#### w sprawie rezerwatu przyrody „Kwaśna Buczyna”

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 i Nr 215, poz. 1664) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rezerwat przyrody pod nazwą „Kwaśna Buczyna”<sup>1)</sup>, zwany dalej „rezerwatem”, stanowi ob-

szar lasu o łącznej powierzchni 14,80 ha położony na terenie gminy Łyszkowice, w powiecie łowickim.

**§ 2.** W skład rezerwatu wchodzi obszar oznaczony w planie urządzenia lasu Nadleśnictwa Rogów na lata 2009-2018, leśnictwo Lipce, jako oddziały: 24 d, 40 b, 40 ~b.



**§ 3.** Celem ochrony rezerwatu jest zachowanie ze względów naukowych i dydaktycznych lasu mieszanego bukowo-dębowego o cechach kwaśnej buczyny.

**§ 4.** Określa się następujący rodzaj, typ i podtyp rezerwatu:

- 1) rodzaj - leśny (L);
- 2) ze względu na dominujący przedmiot ochrony:  
typ – fitocenotyczny (PFI),  
podtyp – zbiorowisk leśnych (ZI);
- 3) ze względu na główny typ ekosystemów:  
typ – leśny i borowy (EL),  
podtyp – lasów wyżynnych (Iwż).

**§ 5.** Sprawowanie nadzoru nad rezerwatem powierza się Regionalnemu Konserwatorowi Przyrody w Łodzi.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Województwa Łódzkiego.

Regionalny Dyrektor  
Ochrony Środowiska w Łodzi:  
*Kazimierz Perek*

<sup>1)</sup> Niniejsze zarządzenie było poprzedzone zarządzeniem Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 23 grudnia 1998 roku w sprawie uznania za rezerwat przyrody (Dz. U. Nr 166, poz. 1221), które utraciło moc z dniem wejścia w życie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 i Nr 215, poz. 1664), z tym że na podstawie art. 153 przywołanej ustawy, rezerwat przyrody utworzony z dniem wejścia w życie ustawy stał się rezerwatem w rozumieniu niniejszej ustawy.

## 378

### POROZUMIENIE

z dnia 2 listopada 2009 r.

pomiędzy: Powiatem Pabianickim, zwanym w dalszych postanowieniach porozumienia „Powiatem” reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

1. Krzysztof Habura - Starosta Pabianicki,
  2. Robert Rządziński - Członek Zarządu
- a Gminą Dłutów zwaną w dalszych postanowieniach porozumienia „Gminą” reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Grażynę Maślankę – Olczyk.

Powiat i Gmina, mając na względzie następujące uchwały: Uchwała Rady Powiatu Pabianickiego Nr LIII/329/02 z dnia 21 lutego 2002 r. w sprawie powierzenia prowadzenia zadania publicznego z zakresu zarządu drogami powiatowymi oraz Uchwała Nr XXI/150/2000 Rady Gminy w Dłutowie z dnia 30 listopada 2000 r. w sprawie przyjęcia prowadzenia zadania publicznego z zakresu zarządu drogami powiatowymi zawierają porozumienie następującej treści:

**§ 1.** 1. Powiat powierza Gminie prowadzenie zadań publicznych, zwanych w dalszych postanowieniach porozumienia „zadaniami”, w zakresie zarządu drogami powiatowymi, polegających na zimowym utrzymaniu dróg powiatowych na terenie Gminy Dłutów.

2. Zadanie będzie realizowane na drogach powiatowych wymienionych w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

3. Obowiązki Gminy związane z realizacją zadania są określone w załączniku Nr 2 do niniejszego porozumienia.

**§ 2.** 1. Porozumienie zawiera się na okres od dnia 16.11.2009 r. do 29.04.2010 r.

2. Zadania wynikające z § 1 ust. 1 realizowane będą w okresie od 16.11.2009 r. do 31.03.2010 r.

**§ 3.** Powiat przekaze Gminie na realizację zadania dotację do wysokości 40.000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych). Środki na zadanie nie będą wyższe niż przyjęte w planie finansowym dział 600, rozdział 60014, paragraf 2310 budżetu Powiatu Pabianickiego na 2010 rok.

**§ 4.** 1. Przyznane środki finansowe, za prawidłową realizację zadania, w wysokości określonej w § 3 będą sukcesywnie przekazywane na konto Gminy o nr 54 8788 0009 0300 1948 2047 0007 - 14 dni po przedstawieniu Powiatowi comiesięcznych, częściowych rozliczeń przez Gminę oraz ich zatwierdzeniu przez Powiat.

2. Terminem przekazania rozliczeń częściowych jest 15 dzień miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie. Pierwsze rozliczenie obejmujące drugą połowę listopada oraz miesiąc grudzień należy złożyć do 15 stycznia 2010 r. Wzór rozliczenia został określony w załączniku Nr 3.

3. Dowody zapłaty za faktury objęte danym rozliczeniem należy załączyć do następnego składanego rozliczenia. Dowody zapłaty za faktury dotyczące ostatniego rozliczenia Gmina przedłoży Powiatowi do dnia 29.04.2010 r.

4. Zatwierdzenie rozliczenia Gminy przez Powiat nastąpi w terminie 14 dni od dnia jego przedstawienia przez Gminę.

5. Przyznane środki finansowe określone w § 3, Gmina może wykorzystać do 29.04.2010 r. Środki finansowe nie wykorzystane do tego terminu Gmina zobowiązana jest zwrócić w terminie do

dnia 29.04.2010 r. na konto Starostwa Powiatowego w Pabianicach: PKO Bank Polski S.A. oddział w Pabianicach 83 1020 3437 0000 1302 0018 0869.

**§ 5.** Gmina oświadcza, iż przekazane środki, o których mowa w § 3 są środkami koniecznymi do realizacji zadania wymienionego w § 1 (zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. art. 8 pkt 3, z późn. zmianami).

**§ 6.** Powiatowi przysługuje prawo kontroli oraz nadzoru nad realizacją zadania przez Gminę. Gmina obowiązana jest stosować się do zaleceń Powiatu w zakresie realizacji zadania.

**§ 7.** Powiatowi i Gminie przysługuje prawo rozwiązania porozumienia w trybie natychmiastowym w razie naruszenia postanowień porozumienia przez jedną ze stron.

**§ 8.** Strony porozumienia zgodnie ustalają, iż załączniki do porozumienia stanowią integralną część porozumienia. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia.

**§ 9.** Strony porozumienia oświadczają, iż do kontaktów związanych z realizacją postanowień porozumienia wyznaczają następujące osoby:

a) Powiat Pabianicki: Jolanta Nowicka – Na-

czelnik Wydziału Dróg i Mostów,

b) Gmina Dłutów: Podinspektor Anna Małecka.

**§ 10.** Spory majątkowe związane z realizacją porozumienia rozpatruje sąd powszechny.

**§ 11.** W sprawach nieuregulowanych porozumieniem stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego oraz ustaw o samorządzie powiatowym, o samorządzie gminnym, o zamówieniach publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o drogach publicznych wraz z aktami wykonawczymi.

**§ 12.** Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

**§ 13.** Niniejsze porozumienie sporządzone zostało w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Gminy, trzy dla Powiatu, z których dwa z przeznaczeniem do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Starosta Pabianicki:

*Krzysztof Habura*

Członek Zarządu Powiatu Pabianickiego:

*Robert Rządziński*

Wójt Gminy Dłutów:

*Grażyna Maślanka - Olczyk*

Gmina Dłutów

Pierwsza kolejność Zimowego Utrzymania.

Droga nr 3313E Dłutów – Górki Duże - 5,6 km - 28.000 m<sup>2</sup>.

Razem: 5,6 km - 28.000 m<sup>2</sup>.

Druga kolejność Zimowego Utrzymania:

a) Droga nr 1512E Zofiówka – Leszczyny Duże - 3,8 km - 7.240 m<sup>2</sup>,

b) Droga nr 2904E Tuszyn – Czyżemin - 1,0 km - 6.580 m<sup>2</sup>,

c) Droga nr 3310E Dłutów – Rydzyny - 2,0 km - 8.000 m<sup>2</sup>,

d) Droga nr 3313E Róża – Dłutów - 10,9 km - 54.805 m<sup>2</sup>.

Razem: 17,7 km - 76.625 m<sup>2</sup>.

OGÓŁEM I + II kolejność - 23,3 km - 104.625 m<sup>2</sup>.

Wszystkie drogi należy utrzymywać w 5 STANDARDZIE zimowego utrzymania dróg.

STANDARD 5 – jezdnie odśnieżona w miejscach zasp, odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek. Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu.

Wszystkie drogi I - szej i II - ej kolejności odśnieżania.

#### **Załącznik Nr 1**

do Porozumienia

z dnia 2 listopada 2009 r.

**Załącznik Nr 2**  
do Porozumienia  
z dnia 2 listopada 2009 r.

Obowiązki Gminy związane z realizacją zadania: zimowe utrzymanie dróg

1. Prowadzenie całodobowego zimowego utrzymania dróg (odsnieżania i usuwania śliskości zimowej).
2. Dysponowanie do wykonania usługi sprzętem oraz urządzeniami do zimowego utrzymania dróg.
3. Utrzymywanie sprzętu oraz urządzeń w okresie obowiązywania porozumienia w sprawności technicznej.
4. Wykonanie porozumienia obejmuje wszystkie dni kalendarzowe i godziny w ciągu całej doby w okresie jego obowiązywania.
5. Odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie zadania, zapewnienie warunków bezpieczeństwa, prowadzenie utrzymania zgodnie ze standardami, jakość materiałów oraz zastosowane metody organizacyjno-techniczne.
6. Gmina odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie.
7. Ponoś odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe podczas i w związku z wykonywaniem prac, jak również za szkody wyrządzone osobom trzecim, które to szkody związane były z nienależytym wykonaniem niniejszego porozumienia.
8. Sprzęt do Zimowego utrzymania dróg zostanie wyposażony w żółte światła pulsujące zgodnie z art. 45 Prawa o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 11 z dnia 06.02.1992 r.).
9. Należy zawiadomić telefonicznie i faxem Wydział Dróg i Mostów o wyjazdach dotyczących zimowego utrzymania dróg mających miejsce dnia poprzedniego. W przypadku, gdy wyjazd ma miejsce w dzień wolny od pracy zawiadomienia należy dokonać w pierwszy dzień roboczy po wyjeździe.

**Załącznik Nr 3**  
do Porozumienia  
z dnia 2 listopada 2009 r.

Sprawozdanie miesięczne z wykonania zadania powinno być sporządzone przez Gminę według przedstawionego poniżej wzoru (w załączeniu kserokopie faktur z opisem, których dróg powiatowych dotyczą oraz długością odcinków, które były utrzymywane w ramach danej faktury).

Rozliczenie dotacji na zadanie: Zimowe Utrzymanie Dróg Powiatowych w Gminie Dłutów

Lp.	NR RACHUNKU	DATA WYSTAWIENIA	DATA ZAPŁATY	WYSTAWCA RACHUNKU	TREŚĆ RACHUNKU (na co wydatkowano zawartą w nim kwotę)	KWOTA RACHUNKU(zł)	UWAGI
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	OGÓŁEM	-	-

Sporządził: Główny Księgowy/Skarbnik

data: ....., tel. ....

podpis: .....

Podpis Kierownika jednostki/Przewodniczącego Zarządu: .....

W rozliczeniu prac wykonanych przez pracowników własnych oraz sprzęt będący własnością Gminy przedstawia się faktyczne koszty własne poniesione przy realizacji zadania.

## 379

### POROZUMIENIE

z dnia 12 listopada 2009 r.

pomiędzy: Powiatem Pabianickim, zwanym w dalszych postanowieniach porozumienia „Powiatem” reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

1. Krzysztof Habura - Starosta Pabianicki
  2. Robert Rządziński - Członek Zarządu,
- a Gminą Dobroń zwaną w dalszych postanowieniach porozumienia „Gminą” reprezentowaną przez:

Wójta Gminy – Józefa Grzegorza Czechowskiego.  
Powiat i Gmina, mając na względzie następujące uchwały: Uchwała Rady Powiatu Pabianickiego Nr LIII/329/02 z dnia 21 lutego 2002 r. w sprawie powierzenia prowadzenia zadania publicznego z zakresu zarządu drogami powiatowymi oraz Uchwała Nr XXXI/244/2002 Rady Gminy w Dobroniu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie przyjęcia prowadzenia zadania publicznego z zakresu zarządu drogami powiatowymi zawierają porozumienie następującej treści:

**§ 1.** 1. Powiat powierza Gminie prowadzenie zadań publicznych, zwanych w dalszych postanowieniach porozumienia „zadaniami”, w zakresie zarządu drogami powiatowymi, polegających na zimowym utrzymaniu dróg powiatowych na terenie Gminy Dobroń.

2. Zadanie będzie realizowane na drogach powiatowych wymienionych w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

3. Obowiązki Gminy związane z realizacją zadania są określone w załączniku Nr 2 do niniejszego porozumienia.

**§ 2.** 1. Porozumienie zawiera się na okres od dnia 16.11.2009 r. do 29.04.2010 r.

2. Zadania wynikające z § 1 ust. 1 realizowane będą w okresie od 16.11.2009 r. do 31.03.2010 r.

**§ 3.** Powiat przekaze Gminie na realizację zadania dotację do wysokości 27.500,00 zł (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy pięćset złotych). Środki na zadanie nie będą wyższe niż przyjęte w planie finansowym dział 600, rozdział 60014, paragraf 2310 budżetu Powiatu Pabianickiego na 2010 rok.

**§ 4.** 1. Przyznane środki finansowe, za prawidłową realizację zadania, w wysokości określonej w § 3 będą sukcesywnie przekazywane na konto Gminy o nr 43 8788 0009 0400 2411 2034 0014 - 14 dni po przedstawieniu Powiatowi comiesięcznych, cząstkowych rozliczeń przez Gminę oraz ich zatwierdzeniu przez Powiat.

2. Terminem przekazania rozliczeń cząstkowych jest 15 dzień miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie. Pierwsze rozliczenie obejmujące drugą połowę listopada oraz miesiąc grudzień należy złożyć do 15 stycznia 2010 r. Wzór rozliczenia cząstkowego został określony w załączniku Nr 3.

3. W przypadku zaistnienia sytuacji, w której do rozliczenia zostanie załączona faktura bez dowodu jej zapłacenia przez Gminę (ze względu na to, że nie upłynął termin zapłaty za tą fakturę) Gmina dołączy pisemne oświadczenie o terminie przedstawienia dowodu zapłaty. Termin ten nie może być dłuższy niż 11 dzień po złożeniu rozliczenia Powiatowi przez Gminę.

4. Zatwierdzenie rozliczenia Gminy przez Powiat nastąpi w terminie 14 dni od dnia jego przedstawienia przez Gminę.

**§ 5.** Gmina oświadcza, iż przekazane środki, o których mowa w § 3 są środkami koniecznymi do realizacji zadania wymienionego w § 1 (zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. art. 8 pkt 3, z późn. zmianami).

**§ 6.** Powiatowi przysługuje prawo kontroli oraz nadzoru nad realizacją zadania przez Gminę. Gmina obowiązana jest stosować się do zaleceń Powiatu w zakresie realizacji zadania.

**§ 7.** Powiatowi i Gminie przysługuje prawo rozwiązania porozumienia w trybie natychmiastowym w razie naruszenia postanowień porozumienia przez jedną ze stron.

**§ 8.** Strony porozumienia zgodnie ustalają, iż załączniki do porozumienia stanowią integralną część porozumienia. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia.

**§ 9.** Strony porozumienia oświadczają, iż do kontaktów związanych z realizacją postanowień porozumienia wyznaczają następujące osoby:

- a) Powiat Pabianicki: Jolanta Nowicka - Naczelnik Wydziału Dróg i Mostów,
- b) Gmina Dobroń: Józef Grobelny

**§ 10.** Spory majątkowe związane z realizacją porozumienia rozpatruje sąd powszechny.

**§ 11.** W sprawach nieuregulowanych porozumieniem stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego oraz ustaw o samorządzie powiatowym, o samorządzie gminnym, o zamówieniach publicz-

nych, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o drogach publicznych wraz z aktami wykonawczymi.

**§ 12.** Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

**§ 13.** Niniejsze porozumienie sporządzone zostało w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Gminy, trzy dla Powiatu, z których dwa z przeznaczeniem do publikacji w Dzienniku Urzędowym

Województwa Łódzkiego.

Starosta Pabianicki:

*Krzysztof Habura*

Członek Zarządu Powiatu Pabianickiego:

*Robert Rządziński*

Wójt Gminy Dobroń:

*Józef Grzegorz Czechowski*

#### **Załącznik Nr 1**

do Porozumienia

z dnia 12 listopada 2009 r.

Gmina Dobroń

Pierwsza kolejność Zimowego Utrzymania:

a) Droga nr 4912E Dobroń – Markówka - 5,0 km - 30.000 m<sup>2</sup>,

b) Droga nr 4912E Dobroń - Ldzań - 5,5 km - 22.700 m<sup>2</sup>,

Razem: 10,5 km - 52.700 m<sup>2</sup>.

Druga kolejność Zimowego Utrzymania:

a) Droga nr 3310E Mogilno - Róża - 6,4 km - 25.600 m<sup>2</sup>,

b) Droga nr 3313E Róża - Ślądkowice - 0,6 km - 2.500 m<sup>2</sup>,

c) Droga nr 3301E Poleszyn Górny - 2,0 km - 10.000 m<sup>2</sup>.

Razem: 9,0 km - 38.100 m<sup>2</sup>.

OGÓŁEM I + II kolejność - 19,5 km - 90.800 m<sup>2</sup>.

Wszystkie drogi należy utrzymywać w 5 STANDARDZIE zimowego utrzymania dróg.

STANDARD 5 – jezdnia odśnieżona w miejscach zasp, odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek. Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu.

Wszystkie drogi I - szej i II - ej kolejności odśnieżania.

#### **Załącznik Nr 2**

do Porozumienia

z dnia 12 listopada 2009 r.

#### Obowiązki Gminy związane z realizacją zadania: zimowe utrzymanie dróg

1. Prowadzenie całodobowego zimowego utrzymania dróg (odśnieżania i usuwania śliskości zimowej).
2. Dysponowanie do wykonania usługi sprzętem oraz urządzeniami do zimowego utrzymania dróg.
3. Utrzymywanie sprzętu oraz urządzeń w okresie obowiązywania porozumienia w sprawności technicznej.
4. Wykonanie porozumienia obejmuje wszystkie dni kalendarzowe i godziny w ciągu całej doby w okresie jego obowiązywania.
5. Odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie zadania, zapewnienie warunków bezpieczeństwa, prowadzenie utrzymania zgodnie ze standardami, jakość materiałów oraz zastosowane metody organizacyjno – techniczne.
6. Gmina odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie.
7. Ponoś odpowiedzialność wobec osób trzecich w przypadku zaniedbania obowiązków wynikających z niniejszego porozumienia (zakres ujęty w załączniku nr 1).
8. Sprzęt do Zimowego utrzymania dróg zostanie wyposażony w żółte światła pulsujące zgodnie z art. 45 Prawa o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 11 z dnia 06.02.1992r).
9. Należy zawiadomić telefonicznie i faxem Wydział Dróg i Mostów o wyjazdach dotyczących zimowego utrzymania dróg mających miejsce dnia poprzedniego. W przypadku, gdy wyjazd ma miejsce w dzień wolny od pracy zawiadomienia należy dokonać w pierwszy dzień roboczy po wyjeździe.

**Załącznik Nr 3**  
do Porozumienia  
z dnia 12 listopada 2009 r.

Sprawozdanie miesięczne z wykonania zadania powinno być sporządzone przez Gminę według przedstawionego poniżej wzoru (w załączeniu kserokopie faktur).

Rozliczenie dotacji na zadanie: Zimowe Utrzymanie Dróg Powiatowych w Gminie Dobroń

Lp.	NR RACHUNKU	DATA WYSTAWIENIA	DATA ZAPŁATY	WYSTAWCA RACHUNKU	TREŚĆ RACHUNKU (na co wydatkowano zawartą w nim kwotę)	KWOTA RACHUNKU(zł)	UWAGI
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	OGÓŁEM	-	-

Sporządził: Główny Księgowy/Skarbnik

data: ....., tel. ....

podpis: .....

Podpis Kierownika jednostki/Przewodniczącego Zarządu: .....

W rozliczeniu prac wykonanych przez pracowników własnych oraz sprzęt będący własnością Gminy przedstawia się faktyczne koszty własne na podstawie kalkulacji jednej roboczogodziny i jednego km pracy sprzętu.

**380**

**POROZUMIENIE**

z dnia 12 listopada 2009 r.

pomiędzy: Powiatem Pabianickim, zwanym w dalszych postanowieniach porozumienia „Powiatem” reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

1. Krzysztof Habura - Starosta Pabianicki

2. Robert Rządziński - Członek Zarządu,

a Gminą Konstantinów Łódzki zwaną w dalszych postanowieniach porozumienia „Gminą” reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Konstantinowa Łódzkiego - Henryka Brzyszcza.

Powiat i Gmina, mając na względzie następujące uchwały: Uchwała Rady Powiatu Pabianickiego Nr LIII/329/02 z dnia 21 lutego 2002 r. w sprawie powierzenia prowadzenia zadania publicznego z zakresu zarządu drogami powiatowymi oraz Uchwała Nr XXII/216/04 Rady Miejskiej w Konstantinowie Łódzkim z dnia 23 listopada 2004 r. w sprawie przyjęcia prowadzenia zadania publicznego z zakresu zarządu drogami powiatowymi zawierają porozumienie następującej treści:

**§ 1.** 1. Powiat powierza Gminie prowadzenie zadań publicznych, zwanych w dalszych postanowieniach porozumienia „zadaniami”, w zakresie zarządu drogami powiatowymi, polegających na Zimowym utrzymaniu dróg powiatowych na terenie miasta Konstantinów Łódzki.

2. Zadanie będzie realizowane na drogach powiatowych wymienionych w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

3. Obowiązki Gminy związane z realizacją zadania są określone w załączniku Nr 2 do niniejszego porozumienia.

**§ 2.** 1. Porozumienie zawiera się na okres od dnia 16.11.2009 r. do 14.05.2010 r.

2. Zadania wynikające z § 1 ust. 1 realizowane będą w okresie od 16.11.2009 r. do 15.04.2010 r.

**§ 3.** Powiat przekaze Gminie na realizację zadania dotację do wysokości 26.000,00 zł (słownie: dwadzieścia sześć tysięcy złotych). Środki na zadanie nie będą wyższe niż przyjęte w planie finansowym dział 600, rozdział 60014, paragraf 2310 budżetu Powiatu Pabianickiego na 2010 rok.

**§ 4.** 1. Przyznane środki finansowe, za prawidłową realizację zadania, w wysokości określonej w § 3 będą sukcesywnie przekazywane na konto Gminy o nr 86 8780 0007 0000 0316 1000 0002 - 14 dni po przedstawieniu Powiatowi comiesięcznych, częściowych rozliczeń przez Gminę oraz ich zatwierdzeniu przez Powiat.

2. Terminem przekazania rozliczeń częściowych jest 15 dzień miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie. Pierwsze rozliczenie obejmujące drugą połowę listopada oraz

miesiąc grudzień należy złożyć do dnia 15 stycznia 2010 r. Rozliczenie obejmujące miesiąc kwiecień Gmina przekaże do dnia 30.04.2010 r. Wzór rozliczenia został określony w załączniku Nr 3.

3. W przypadku zaistnienia sytuacji, w której do rozliczenia zostanie załączona faktura bez dowodu jej zapłacenia przez Gminę (ze względu na to, że nie upłynął termin zapłaty za tą fakturę) Gmina dołączy pisemne oświadczenie o terminie przedstawienia dowodu zapłaty. Termin ten nie może być dłuższy niż 11 dzień po złożeniu rozliczenia Powiatowi przez Gminę.

4. Zatwierdzenie rozliczenia Gminy przez Powiat nastąpi w terminie 14 dni od dnia jego przedstawienia przez Gminę.

**§ 5.** Gmina oświadcza, iż przekazane środki, o których mowa w § 3 są środkami koniecznymi do realizacji zadania wymienionego w § 1 (zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. art. 8 pkt 3, z późn. zmianami).

**§ 6.** Powiatowi przysługuje prawo kontroli oraz nadzoru nad realizacją zadania przez Gminę. Gmina obowiązana jest stosować się do zaleceń Powiatu w zakresie realizacji zadania.

**§ 7.** Powiatowi i Gminie przysługuje prawo rozwiązania porozumienia w trybie natychmiastowym w razie naruszenia postanowień porozumienia przez jedną ze stron.

**§ 8.** Strony porozumienia zgodnie ustalają, iż załączniki do porozumienia stanowią integralną część porozumienia. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia.

**§ 9.** Strony porozumienia oświadczają, iż do kontaktów związanych z realizacją postanowień porozumienia wyznaczają następujące osoby:

- a) Powiat Pabianicki: Jolanta Nowicka - Naczelnik Wydziału Dróg i Mostów,
- b) Gmina Konstantynów Łódzki: Elżbieta Pawlak - Kierownik Referatu Techniczno-Inwestycyjnego.

**§ 10.** Spory majątkowe związane z realizacją porozumienia rozpatruje sąd powszechny.

**§ 11.** W sprawach nieuregulowanych porozumieniem stosuje się postanowienia kodeksu cywilnego oraz ustaw o samorządzie powiatowym, o samorządzie gminnym, o zamówieniach publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o drogach publicznych wraz z aktami wykonawczymi.

**§ 12.** Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

**§ 13.** Niniejsze porozumienie sporządzone zostało w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Gminy, trzy dla Powiatu, z których dwa z przeznaczeniem do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Starosta Pabianicki:

*Krzysztof Habura*

Członek Zarządu Powiatu Pabianickiego:

*Robert Rządziński*

Burmistrz Miasta Konstantynowa Łódzkiego:

*Henryk Brzyszc*

**Załącznik Nr 1**

do Porozumienia  
z dnia 12 listopada 2009 r.

Gmina Konstantynów Łódzki

Pierwsza kolejność Zimowego Utrzymania:

- a) Droga nr 3307E ul. Kolejowa - 1,0 km - 8.800 m<sup>2</sup>,
  - b) Droga nr 3307E ul. 1 Maja - 1,0 km - 8.500 m<sup>2</sup>,
  - c) Droga nr 5102E ul. Zgierska - 1,3 km - 6.500 m<sup>2</sup>.
- Razem: 3,3 km - 23.800 m<sup>2</sup>.

Druga kolejność Zimowego Utrzymania:

- a) Droga nr 1112E ul. Niesięcin - 4,2 km - 20.500 m<sup>2</sup>,

- b) Droga nr 3302E ul. Klonowa - 1,2 km - 6.325 m<sup>2</sup>.
- Razem: 5,4 km 26.825 m<sup>2</sup>.  
OGÓŁEM I + II kolejność - 8,7 km - 50.625 m<sup>2</sup>.  
Wszystkie drogi należy utrzymywać w 4 STANDARDZIE zimowego utrzymania dróg.  
STANDARD 4 – jezdnia odśnieżona na całej szerokości, jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu.  
Wszystkie drogi I - szej i II - ej kolejności odśnieżania.

**Załącznik Nr 2**

do Porozumienia  
z dnia 12 listopada 2009 r.

Obowiązki Gminy związane z realizacją zadania: zimowe utrzymanie dróg

1. Prowadzenie całodobowego zimowego utrzymania dróg (odśnieżania i usuwania śliskości zimowej).
2. Dysponowanie do wykonania usługi sprzętem oraz urządzeniami do zimowego utrzymania dróg.
3. Utrzymywanie sprzętu oraz urządzeń w okresie obowiązywania porozumienia w sprawności technicznej.
4. Wykonanie porozumienia obejmuje wszystkie dni kalendarzowe i godziny w ciągu całej doby w okresie jego obowiązywania.
5. Odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie zadania, zapewnienie warunków bezpieczeństwa, prowadzenie utrzymania zgodnie ze standardami, jakość materiałów oraz zastosowane metody organizacyjno-techniczne.
6. Gmina odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie.
7. Ponoś odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe podczas i w związku z wykonywaniem prac, jak również za szkody wyrządzone osobom trzecim, które to szkody związane były z nienależytym wykonaniem niniejszego porozumienia.
8. Sprzęt do Zimowego utrzymania dróg zostanie wyposażony w żółte światła pulsujące zgodnie z art. 45 Prawa o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 11 z dnia 06.02.1992 r.).
9. Należy zawiadomić telefonicznie i faxem Wydział Dróg i Mostów o wyjazdach dotyczących zimowego utrzymania dróg mających miejsce dnia poprzedniego. W przypadku, gdy wyjazd ma miejsce w dzień wolny od pracy zawiadomienia należy dokonać w pierwszy dzień roboczy po wyjeździe.



**Załącznik Nr 3**  
do Porozumienia  
z dnia 12 listopada 2009 r.

Sprawozdanie miesięczne z wykonania zadania powinno być sporządzone przez Gminę według przedstawionego poniżej wzoru (w załączeniu kserokopie faktur z opisem, których dróg powiatowych dotyczą oraz długością odcinków, które były utrzymywane w ramach danej faktury).

Rozliczenie dotacji na zadanie: Zimowe Utrzymanie Dróg Powiatowych na terenie  
miasta Konstąntynów Łódzki

Lp.	NR RACHUNKU	DATA WYSTAWIENIA	DATA ZAPŁATY	WYSTAWCA RACHUNKU	TREŚĆ RACHUNKU (na co wydatkowano zawartą w nim kwotę)	KWOTA RACHUNKU(zł)	UWAGI
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	OGÓŁEM	-	-

Sporządził: Główny Księgowy/Skarbnik

data: ....., tel. ....

podpis: .....

Podpis Kierownika jednostki/Przewodniczącego Zarządu: .....

W rozliczeniu prac wykonanych przez pracowników własnych oraz sprzęt będący własnością Gminy przedstawia się faktyczne koszty własne poniesione przy realizacji zadania.

**381**

**POROZUMIENIE**

z dnia 12 listopada 2009 r.

pomiędzy: Powiatem Pabianickim, zwanym w dalszych postanowieniach porozumienia „Powiatem” reprezentowanym przez Zarząd, w imieniu którego działają:

1. Krzysztof Habura - Starosta Pabianicki

2. Robert Rządziński - Członek Zarządu,

a Gminą Miejską Pabianice zwaną w dalszych postanowieniach porozumienia „Miastem” reprezentowaną przez:

Zbigniewa Dychto - Prezydenta Miasta Pabianic.

Powiat i Gmina, mając na względzie następujące uchwały: Uchwała Rady Powiatu Pabianickiego Nr LIII/329/02 z dnia 21 lutego 2002 r. w sprawie powierzenia prowadzenia zadania publicznego z zakresu zarządu drogami powiatowymi oraz Uchwała Nr LVIII/602/02 Rady Miasta Pabianic z dnia 23 maja 2002 r. w sprawie upoważnienia do zawarcia porozumienia komunalnego na prowadzenie zadań w zakresie utrzymania dróg powiatowych w Pabianicach, zawierają porozumienie następującej treści:

§ 1. 1. Powiat powierza Miastu prowadzenie zadań publicznych, zwanych w dalszych postanowieniach porozumienia „zadaniami”, w zakresie zarządu drogami powiatowymi, polegają-

cych na zimowym utrzymaniu dróg powiatowych na terenie miasta Pabianice.

2. Zadanie będzie realizowane na drogach powiatowych wymienionych w załączniku Nr 1 do niniejszego porozumienia.

3. Obowiązki Miasta związane z realizacją zadania są określone w załączniku Nr 2 do niniejszego porozumienia.

§ 2. 1. Porozumienie zawiera się na okres od dnia 16.11.2009 r. do 29.04.2010 r.

2. Zadania wynikające z § 1 ust. 1 realizowane będą w okresie od 16.11.2009 r. do 31.03.2010 r.

§ 3. Powiat przekaze Miastu na realizację zadania dotację do wysokości 120.000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych). Środki na zadanie nie będą wyższe niż przyjęte w planie finansowym dział 600, rozdział 60014, paragraf 2310 budżetu Powiatu Pabianickiego na 2009 rok oraz dział 600, rozdział 60014, paragraf 2310 budżetu Powiatu Pabianickiego na 2010 rok. W 2009 roku środki na zadanie nie przekroczą kwoty 9.370,00 zł.

§ 4. 1. Przyznane środki finansowe, za prawidłową realizację zadania, w wysokości określonej w § 3 będą sukcesywnie przekazywane na kon-

to Miasta o nr 62 1050 1461 1000 0023 4596 9030 - 14 dni po przedstawieniu Powiatowi comiesięcznych, cząstkowych rozliczeń przez Miasto oraz ich zatwierdzeniu przez Powiat.

2. Terminem przekazania rozliczeń cząstkowych jest 15 dzień miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy rozliczenie. Wzór rozliczenia cząstkowego został określony w załączniku Nr 3.

3. W przypadku zaistnienia sytuacji, w której do rozliczenia zostanie załączona faktura bez dowodu jej zapłacenia przez Miasto (ze względu na to, że nie upłynął termin zapłaty za tą fakturę) Miasto dołączy pisemne oświadczenie o przedstawieniu dowodu zapłaty niezwłocznie po uregulowaniu zobowiązania.

4. Zatwierdzenie rozliczenia Miasta przez Powiat nastąpi w terminie 14 dni od dnia jego przedstawienia przez Miasto.

5. W przypadku zaistnienia sytuacji pogodowej, której nie można było przewidzieć, a która spowoduje przekroczenie kwoty określonej w § 3 o 5% strony ustalą w formie aneksu do niniejszego porozumienia kwotę, termin i formę przekazania należnych środków finansowych.

**§ 5.** Miasto oświadcza, iż przekazane środki, o których mowa w § 3 są środkami koniecznymi do realizacji zadania wymienionego w § 1 (zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. art. 8 pkt 3, z późn. zmianami).

**§ 6.** Powiatowi przysługuje prawo kontroli oraz nadzoru nad realizacją zadania przez Miasto. Miasto obowiązane jest stosować się do zaleceń Powiatu w zakresie realizacji zadania.

**§ 7.** Powiatowi i Miastu przysługuje prawo rozwiązania porozumienia w trybie natychmiastowym w razie naruszenia postanowień porozumienia przez jedną ze stron.

**§ 8.** Strony porozumienia zgodnie ustalają, iż załączniki do porozumienia stanowią integralną część porozumienia. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia.

**§ 9.** Strony porozumienia oświadczają, iż do kontaktów związanych z realizacją postanowień porozumienia wyznaczają następujące osoby:

- a) Powiat Pabianicki: Jolanta Nowicka - Naczelnik Wydziału Dróg i Mostów
- b) Miasto Pabianice: Julita Wieczorek - Naczelnik Wydziału Inżynierii Miasta i Ochrony Środowiska.

**§ 10.** Spory majątkowe związane z realizacją porozumienia rozpatruje sąd powszechny.

**§ 11.** W sprawach nieuregulowanych porozumieniem stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego oraz ustaw o samorządzie powiatowym, o samorządzie gminnym, o zamówieniach publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o drogach publicznych wraz z aktami wykonawczymi.

**§ 12.** Wszelkie zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

**§ 13.** Niniejsze porozumienie sporządzone zostało w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Miasta, trzy dla Powiatu, z których dwa z przeznaczeniem do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Starosta Pabianicki:

*Krzysztof Habura*

Członek Zarządu Powiatu Pabianickiego:

*Robert Rządziński*

Prezydent Miasta Pabianic:

*Zbigniew Dychto*

#### Miasto Pabianice

Pierwsza kolejność Zimowego Utrzymania:

- a) ul. Sikorskiego - 0,6 km - 3.870 m<sup>2</sup>,
- b) ul. Nawrockiego - 0,8 km - 7 218 m<sup>2</sup>,
- c) ul. 3-go Maja - 0,2 km - 1.038 m<sup>2</sup>,
- d) ul. Grota Roweckiego - 1,5 km - 13.380 m<sup>2</sup>,
- e) ul. 20-go Stycznia - 4,4 km - 28.659 m<sup>2</sup>,
- f) ul. Wiejska - 0,7 km - 6.945 m<sup>2</sup>,
- g) ul. Wileńska - 0,9 km - 10.086 m<sup>2</sup>,
- h) ul. Orla - 1,1 km - 12.271 m<sup>2</sup>,
- i) ul. Ryputowicka - 2,4 km - 12.100 m<sup>2</sup>.

Razem: 12,6 km - 95.567 m<sup>2</sup>.

#### Załącznik Nr 1

do Porozumienia

z dnia 12 listopada 2009 r.

Druga kolejność Zimowego Utrzymania:

- a) ul. Myśliwska - 1,2 km - 6.950 m<sup>2</sup>,
- b) ul. Lutomińska - 0,5 km - 4.140 m<sup>2</sup>,
- c) ul. Rydzynska - 1,5 km - 8.850 m<sup>2</sup>,
- d) ul. Wspólna - 1,6 km - 11.291 m<sup>2</sup>,
- e) ul. Piłsudskiego - 2,1 km - 11.895 m<sup>2</sup>,
- f) ul. Konstantynowska - 1,4 km - 8.907 m<sup>2</sup>,
- g) ul. Graniczna, bez nazwy - 2,6 km - 10.628 m<sup>2</sup>.

Razem: 10,9 km - 62.661 m<sup>2</sup>.

OGÓŁEM I + II kolejność - 23,5 km - 158.228 m<sup>2</sup>.

Wszystkie drogi należy utrzymywać w 4 STAN-

DARDZIE zimowego utrzymania dróg.  
STANDARD 4 - jezdnia odśnieżona na całej szerokości, jezdnia posypana na odcinkach decydują-

cych o możliwości ruchu.  
Wszystkie drogi I - szej i II - ej kolejności odśnieżania.

**Załącznik Nr 2**  
do Porozumienia  
z dnia 12 listopada 2009 r.

Obowiązki Miasta związane z realizacją zadania: zimowe utrzymanie dróg

1. Prowadzenie całodobowego zimowego utrzymania dróg (odśnieżania i usuwania śliskości zimowej).
2. Dysponowanie do wykonania usługi sprzętem oraz urządzeniami do zimowego utrzymania dróg.
3. Utrzymywanie sprzętu oraz urządzeń w okresie obowiązywania porozumienia w sprawności technicznej.
4. Wykonanie porozumienia obejmuje wszystkie dni kalendarzowe i godziny w ciągu całej doby w okresie jego obowiązywania.
5. Odpowiedzialność za prawidłowe wykonanie zadania, zapewnienie warunków bezpieczeństwa, prowadzenie utrzymania zgodnie ze standardami, jakość materiałów oraz zastosowane metody organizacyjno – techniczne.
6. Miasto odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie.
7. Odpowiedzialność wobec osób trzecich wynikająca ze stanu dróg w okresie trwania porozumienia spoczywa na Powiecie. Miasto dostarczy wszelkie dokumenty potwierdzające wykonanie prac. W przypadku stwierdzenia, że szkoda powstała na skutek zaniechania, bądź niezgodnego z porozumieniem wykonania zadania, Powiat ma prawo dochodzić należnego odszkodowania ze strony Miasta na zasadach określonych w porozumieniu.
8. Sprzęt do Zimowego utrzymania dróg zostanie wyposażony w żółte światła pulsujące zgodnie z art. 45 Prawa o ruchu drogowym (Dz. U. Nr 11 z dnia 06.02.1992r).
9. Należy zawiadomić telefonicznie i faxem Wydział Dróg i Mostów o wyjazdach dotyczących zimowego utrzymania dróg mających miejsce dnia poprzedniego. W przypadku, gdy wyjazd ma miejsce w dzień wolny od pracy zawiadomienia należy dokonać w pierwszy dzień roboczy po wyjeździe.
10. Dokumentowanie akcji zimowego utrzymania dróg poprzez prowadzenie dziennika pogodowego i pracy sprzętu uwzględniającego datę i rodzaj użytego sprzętu.

**Załącznik Nr 3**  
do Porozumienia  
z dnia 12 listopada 2009 r.

Sprawozdanie miesięczne z wykonania zadania powinno być sporządzone przez Miasto według przedstawionego poniżej wzoru (w załączeniu kserokopie faktur z opisem, których dróg powiatowych dotyczą oraz długością odcinków, które były utrzymywane w ramach danej faktury).

Rozliczenie dotacji na zadanie: Zimowe Utrzymanie Dróg Powiatowych w mieście Pabianice

Lp.	NR RACHUNKU	DATA WYSTAWIENIA	DATA ZAPŁATY	WYSTAWCA RACHUNKU	TREŚĆ RACHUNKU (na co wydatkowano zawartą w nim kwotę)	KWOTA RACHUNKU(zł)	UWAGI
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	OGÓŁEM	-	-

Sporządził: Główny Księgowy/Skarbnik

data: ....., tel. ....

podpis: .....

Podpis Kierownika jednostki/Przewodniczącego Zarządu: .....

W rozliczeniu prac wykonanych przez pracowników własnych oraz sprzęt będący własnością Miasta przedstawia się faktyczne koszty własne poniesione przy realizacji zadania.

**382**

**SPRAWOZDANIE STAROSTY ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO**

z dnia 22 stycznia 2010 r.

**z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Powiecie Łódzkim Wschodnim za rok 2009**

**Skład Komisji**

Zarządzeniem Nr 63/2009 Starosty Łódzkiego Wschodniego z dnia 1 lipca 2009 r. zmieniony został skład Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Powiecie Łódzkim Wschodnim. Ze składu Komisji odwołany został Pan Piotr Janiszewski, gdyż przestał on pełnić funkcję Naczelnika Wydziału Ruchu Drogowego Komendy Powiatowej Policji w Koluszkach. Skład komisji został uzupełniony o pełniącego obecnie tą funkcję Pana Dariusza Jędrasika.

Obecnie skład Komisji przedstawia się następująco:  
Przewodniczący Komisji:

1. Piotr Busiakiewicz – Starosta Łódzki Wschodni, Członkowie Komisji:
2. Andrzej Małecki – Radny Rady Powiatu,
3. Konrad Kobus – Radny Rady Powiatu,
4. Włodzimierz Zawisza – Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej,
5. Dariusz Kubus – Wójt Gminy Andrespol,
6. Waldemar Puczyński - Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2,
7. Dariusz Jędrasik – Naczelnik Wydziału Ruchu Drogowego w Komendzie Powiatowej Policji,

8. Sławomir Gorzejewski – Komendant Komisarzatu Policji w Tuszynie.

**Praca Komisji**

W roku 2009 odbyły się dwa posiedzenia Komisji, w następujących terminach:

- 18 marca 2009 r.;
- 16 września 2009 r.

Na posiedzeniu w dniu 18 marca 2009 r. Komisja przyjęła sprawozdania z działalności za 2008 rok powiatowych służb, inspekcji i straży złożone przez: Komendanta Powiatowego Policji, Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej, Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Powiatowego Lekarza Weterynarii oraz Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

Komisja pozytywnie oceniła efekty działania wymienionych służb, inspekcji i straży, podejmując stosowne uchwały:

- 1) Uchwała Nr 14/2009 w sprawie wyrażenia opinii o pracy Inspekcji Sanitarnej wykonywanej na terenie Powiatu Łódzkiego Wschodniego przez Powiatową Stację Sanitarno – Epidemio

- logiczną w Łodzi w 2008 roku;
- 2) Uchwała Nr 15/2009 w sprawie wyrażenia opinii o pracy Inspekcji Weterynaryjnej wykonywanej na terenie Powiatu Łódzkiego Wschodniego przez Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Łodzi w 2008 roku;
  - 3) Uchwała Nr 16/2009 w sprawie wyrażenia opinii o pracy Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego wykonywanej na terenie Powiatu Łódzkiego Wschodniego w 2008 roku;
  - 4) Uchwała Nr 17/2009 w sprawie wyrażenia opinii o pracy Policji wykonywanej przez Komendę Powiatową Policji Powiatu Łódzkiego Wschodniego w Koluźkach w 2008 roku;
  - 5) Uchwała Nr 18/2009 w sprawie wyrażenia opinii o pracy Straży Pożarnej wykonywanej przez Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej Powiatu Łódzkiego Wschodniego w 2008 roku.

Komisja zapoznała się także z informacją na temat przystąpienia do realizacji programu „Jestem, Jesteś”. Projekt ten zrodził się z inicjatywy mieszkańców Powiatu, a jego tematyką jest profilaktyka uzależnień.

Podczas drugiego posiedzenia komisji, które odbyło się w dniu 16 września 2009 r., omówiono zagadnienia związane z realizacją „Powiatowego Programu Zapobiegania Przemocności oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli na lata 2007-2009 dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego”. Przedstawione zostały sprawozdania z wykonawstwa zadań objętych Programem przez podmioty odpowiedzialne za ich realizację, czyli: Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej, Komendanta Powiatowego Policji, Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy Łódź – Wschód, Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Łodzi, Powiatowego Lekarza Weterynarii w Łodzi, Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego. Przedstawiono wnioski dotyczące finansowania zadań objętych programem. Komisja pozytywnie oceniła wykonanie zadań objętych Powiatowym Programem Zapobiegania Przemocności oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli. Sprawozdanie z realizacji „Powiatowego Programu Zapobiegania Przemocności oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli na lata 2007-2009 dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego” stanowi załącznik do niniejszego sprawozdania.

Przedstawiono także propozycję aktualizacji Programu, poprzez wprowadzenie w obszarze IV do realizacji dodatkowe zadanie o treści „Podejmowanie działań ukierunkowanych na eliminację nietrzeźwych lub znajdujących się pod wpływem środków odurzających uczestników ruchu drogowego”,

która została zaakceptowana poprzez podjęcie przez komisję uchwały Nr 19/2009 z dnia 16 września 2009 roku w sprawie przyjęcia propozycji aktualizacji „Powiatowego Programu Zapobiegania Przemocności oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli na lata 2007 – 2009 dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego”. Propozycja taka została przedstawiona Radzie Powiatu Łódzkiego Wschodniego, która podjęła uchwałę Nr XLIII/502/2009 z dnia 24 września 2009 r. w sprawie aktualizacji Powiatowego Programu Zapobiegania Przemocności oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli na lata 2007–2009 dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego”.

Komisja zapoznała się z przedstawionym przez Komendanta Powiatowego Policji Programem Poprawy Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym na terenie Powiatu Łódzkiego Wschodniego realizowanego w ramach Programu Rządowego „Razem Bezpieczniej” na lata 2009 – 2010. Omówione zostały założenia ogólne oraz cele realizacyjne programu w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego. Komisja po szczegółowym zapoznaniu się z programem zaopiniowała go pozytywnie podejmując uchwałę Nr 20/2009 z dnia 16 września 2009 r. w sprawie wyrażenia opinii o Programie Poprawy Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym na Terenie Powiatu Łódzkiego Wschodniego realizowanego w ramach Programu Rządowego „Razem Bezpieczniej” na lata 2009–2010.

W dalszej części posiedzenia Członkowie Komisji zapoznali się z projektem Powiatowego Programu Zapobiegania Przemocności oraz Porządku Publicznego i Ochrony Bezpieczeństwa Obywateli na lata 2010-2012. Poszczególne podmioty przedstawiły swoje uwagi odnośnie zapisów w programie, które zostały wprowadzone do projektu programu, natomiast jego przyjęcie nastąpi przez komisję powołaną w 2010 roku na nową kadencję.

Na zadania realizowane przez Komisję Bezpieczeństwa i Porządku w Powiecie Łódzkim Wschodnim w budżecie Powiatu na 2009 rok ujęta została kwota 23.000,00 zł, z czego wydatkowano kwotę 19.667,40 zł, w tym:

- 9.499,00 zł na zakup alkometru, który został przekazany dla Komendy Powiatowej Policji w Koluźkach,
- 6.978,40 zł na zakup opasek odblaskowych w ramach kampanii promującej bezpieczeństwo,
- 3.189,01 zł na turnieje, konkursy i zawody.

Kadencja Komisji Bezpieczeństwa i Porządku w Powiecie Łódzkim Wschodnim upływa z dniem 12 lutego 2010 r. i powołany zostanie nowy skład komisji.

Starosta Łódzki Wschodni:  
*Piotr Busiakiewicz*

**Załącznik Nr 1**  
do Sprawozdania  
Starosty Łódzkiego Wschodniego  
z dnia 22 stycznia 2010 r.

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI „POWIATOWEGO PROGRAMU ZAPOBIEGANIA PRZESTĘPCZOŚCI  
ORAZ PORZĄDKU PUBLICZNEGO I BEZPIECZEŃSTWA OBYWATELI NA LATA 2007-2009  
DLA POWIATU ŁÓDZKIEGO WSCHODNIEGO”**

Komisja Bezpieczeństwa i Porządku w Powiecie Łódzkim Wschodnim realizując swoje ustawowe zadania opracowała, na podstawie analizy stanu bezpieczeństwa i współpracy szeregu podmiotów uczestniczących w jego realizacji, „Powiatowy Program Zapobiegania Przemocy oraz Porządku Publicznego i Bezpieczeństwa Obywateli na lata 2007-2009 dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego”.

Program obejmował swym zakresem szeroko rozumiane bezpieczeństwo na terenie Powiatu Łódzkiego Wschodniego i był spójny z założeniami rządowego programu ograniczenia przestępczości i aspołecznych zachowań „RAZEM BEZPIECZNIEJ”. Podstawowym zrealizowanym celem programu było osiągnięcie w latach 2007–2009 rzeczywistej poprawy stanu bezpieczeństwa publicznego na terenie Powiatu Łódzkiego Wschodniego. Realizacja głównego celu możliwa była poprzez realizację szeregu celów cząstkowych. Głównymi obszarami, w których podjęto działania są:

- I. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.
- II. Bezpieczeństwo w szkole.
- III. Bezpieczeństwo w miejscach publicznych.
- IV. Bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
- V. Bezrobocie.
- VI. Bezpieczeństwo przeciwpożarowe.
- VII. Bezpieczeństwo sanitarne i weterynaryjne.
- VIII. Zabezpieczenie infrastruktury Powiatu.

**I. Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie**

Głównymi problemami w tym obszarze był brak reakcji, bierność i tolerancja dla przemocy w rodzinie i zachowań patologicznych oraz niski poziom świadomości społecznej i wiedzy o zachowaniach, relacjach i działaniach, które są przejawami przemocy w rodzinie.

Podmiotem odpowiedzialnym za realizowanie zadań w tym obszarze było Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, które wykonywało je we współpracy z partnerami, czyli Komendą Powiatową Policji, Samorządami Lokalnymi, Miejskimi i Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej, Wydziałem Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Łodzi i Sądami.

Zadania zrealizowane w tym zakresie to:

1. Promowanie odpowiednich wzorców życia rodzinnego.

Zadanie to jest realizowane w sposób ciągły w ramach ustawowej działalności Powiatowego Cen-

trum Pomocy Rodzinie. Pracownicy Centrum odwiedzali, przeprowadzali wywiady środowiskowe bądź prowadzili pracę socjalną w ok. 100 środowiskach rocznie.

2. Edukowanie osób dotkniętych przemocą w rodzinie w zakresie procedury prawnej. Porady prawne w tym zakresie udzielane są przez prawnika w Punkcie Interwencji Kryzysowej przy ul. Piłsudskiego 135 w Łodzi oraz w jego Filii w Kurowicach. Z takiej formy pomocy skorzystały 32 rodziny, w których występuje przemoc.

3. Ochrona rodzin wielodzietnych i niepełnych. Zapewnienie dzieciom opieki całodobowej lub doraźnej, pomoc ich rodzinom oraz osobom usamodzielnionym.

W 2008 roku w placówkach interwencyjnych umieszczono 3 dzieci, 8 dzieci w placówkach resocjalizacyjnych, 11 dzieci w pogotowiu opiekuńczym. Jeśli chodzi o pomoc dla wychowanków, to 6 wychowanków otrzymało pomoc w usamodzielnieniu w postaci świadczenia rzeczowego, czyli pomocy pieniężnej i dodatkowo świadczenie w postaci mieszkania chronionego i w postaci poradnictwa, 30 wychowanków kontynuowało naukę, 21 uczestniczyło w programie „Dobry wybór – Lepsza przyszłość”. W 2009 roku Powiat zapewnił opiekę 13 dzieciom. Na terenie powiatu przybyło 14 rodzin zastępczych. W opiece nad dziećmi rodziny zastępcze wspierane są przez pracownika socjalnego, mają także możliwość uczestnictwa w szkoleniach, a w sytuacjach losowych otrzymują dodatkowo pomoc finansową. 12 pełnoletnich wychowanków rodzin zastępczych i placówek wychowawczych zostało usamodzielnionych uzyskując pomoc finansową i rzeczową. Natomiast 31 pełnoletnich wychowanków otrzymuje pomoc na kontynuację nauki. W 2009 roku 23 dorosłych wychowanków rodzin zastępczych uczestniczy ponadto w programie „Dobry wybór – lepsza przyszłość”, współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków EFS.

4. Zapobieganie dysfunkcjonalności rodzin oraz wykluczeniu społecznemu.

- Aktywizacja społeczna i zawodowa osób i rodzin.

Zadania do realizacji z zakresu aktywizacji społecznej określa Powiatowa Społeczna Rada ds. Osób Niepełnosprawnych, która dokonuje też podziału środków finansowych. Pomoc w formie turnusów rehabilitacyjnych uzyskało 151 osób dorosłych i dzieci wraz z opiekunami, w środki pomocnicze wyposażonych zostało 148 osób.

- Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla osób uzależnionych od alkoholu, udzielanie rodzinom w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie, w tym prowadzenie Punktu Interwencji Kryzysowej. Dwa razy w tygodniu dyżur pełnią: prawnik, psycholog i pracownik socjalny. Pracownicy Punktu Interwencji Kryzysowej udzielili 654 porad i konsultacji, stwierdzono 49 przypadków których szczególnie dotyczy problem alkoholizmu. Sporadycznie rodzice sygnalizowali uzależnienie dzieci od narkotyków.

5. Zwiększenie skuteczności procedury „Niebieskich kart”, poprzez prowadzenie szkoleń dla policjantów, w tym dzielnicowych, a także rozpowszechnianie w społeczeństwie wiedzy o procedurze niebieskiej karty.

Zadanie realizowane jest przez Miejskie i Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ogranicza się do informowania ośrodków o zdarzeniach, rodzinach, co może skutkować rozpoczęciem procedury, informacje są wymienne.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie zakończyło zbieranie przygotowanych i rozesłanych ankiet zawierających dane o rozmiarach przejawów patologii społecznej na terenie poszczególnych gmin, ze szczególnym uwzględnieniem szkół, instytucji pomocy społecznej i policji. Diagnoza zjawisk patologii społecznej zostanie opracowana w I kwartale 2010 roku. Zadaniem powiatu, wynikającym z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie jest także prowadzenie programów korekcyjno-edukacyjnych dla sprawców przemocy. Zasadnie może być realizowane przy współpracy z sądami, jednak prośba skierowana do Prezesów Sądów Rejonowych o współpracę pozostała bez odpowiedzi.

## II. Bezpieczeństwo w szkole

Głównymi problemami w tym obszarze były przestępstwa i wykroczenia w szkołach oraz w bezpośrednim sąsiedztwie szkół, łatwy dostęp do alkoholu i narkotyków w środowisku szkolnym, niezadowolający stan współpracy osób i instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w środowisku szkolnym zwłaszcza na linii: dyrekcja – nauczyciele – uczniowie – rodzice – Policja oraz niewłaściwa reakcja społeczna na przejawy zjawisk patologicznych w otoczeniu szkół.

Podmiotem odpowiedzialnym za realizację wyżej wymienionych zadań był Wydział Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Łodzi, przy współpracy z partnerami: Komendą Powiatową Policji, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Dyrektorami Szkół i Samorządami Lokalnymi. Zadania zrealizowane w tym zakresie to:

1. Rzetelna analiza i identyfikacja problemów bezpieczeństwa szkolnego.

Zadanie zrealizowano w szkołach poprzez przygotowanie, przeprowadzenie oraz opracowanie wyników ankiet na temat bezpieczeństwa w szkole. W razie konieczności odbywały się rozmowy indywidualne uczniów z pedagogiem i rodzicami w obecności dyrektora. Na bieżąco analizie poddawane były problemy określone w dokumentacji pedagoga szkolnego. W razie konieczności ułatwiano uczniom kontakt z odpowiednimi instytucjami tj. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Koluszkach, Centrum Edukacji, Diagnozy i Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej, Ośrodek Psychoedukacji i Psychoterapii, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Komendą Powiatową Policji. Odbywały się konsultacje z wychowawcami klas, rodzicami uczniów, pielęgniarką szkolną, rozmowy indywidualne z młodzieżą sprawiającą problemy wychowawcze. W 2009r. nauczyciele Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Tuszynie odbyli również szkolenie „Jak radzić sobie z trudnymi i prowokacyjnymi zachowaniami uczniów”.

2. Zapobieganie i zmniejszanie szkód występujących w życiu młodych ludzi w związku z sięganiem przez nich po substancje uzależniające. Na bieżąco w szkołach przeprowadzana była diagnoza w zakresie kontaktu uczniów z używkami. W każdej szkole jest program profilaktyczny i w miarę potrzeb jest aktualizowany. Problemy wychowawcze, które występują w szkołach omawiane były przez Zespoły Wychowawcze. Szkoły realizowały programy edukacyjno-profilaktyczne związane z tematyką dotyczącą używek, współpracowały z policją, organizacjami pozarządowymi oraz placówkami w tym zakresie. Między innymi Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Koluszkach wprowadziła w szkołach programy edukacyjno-profilaktyczne związane z dostarczeniem wiedzy na temat szkodliwości zażywania substancji uzależniających.

W roku 2009 zrealizowano następujące programy edukacyjno-profilaktyczne:

- w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Koluszkach:

- realizacja Programu Profilaktycznego „Retusz” (pogłębienie wiedzy uczniów na temat używek, ich szkodliwości; promocja zdrowego stylu życia, umiejętność bycia asertywnym) - współpraca z Impresariatem Artystycznym „Inspiracja” z Krakowa oraz z Psychologami ze Stowarzyszenia Terapeutów Uzależnień z Krakowa, udział uczniów tej szkoły w spotkaniu w ramach projektu „Jestem, Jesteś” organizowanym przy współudziale Powiatu Łódzkiego Wschodniego (sposoby przeciwdziałania przemocy, skutki uzależnień oraz drogi wyjścia, metody rozpoznawania zagrożeń uzależnieniami chemicznymi),
- realizacja Programu Profilaktycznego „Korekta”, przy współpracy z przedstawicielami

- Centrum Edukacji, Diagnozy i Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej „Progres” w Koluśkach. Celem tego programu jest ochronienie młodych ludzi przed wszelkimi negatywnymi konsekwencjami korzystania z naporów alkoholowych. Ważną cechą programu jest nacisk na redukcję nieprawidłowych przekonań normatywnych i przez to zmniejszenie grupowej presji na jednostkę, wywieranej w kierunku picia,
- podczas zajęć z pedagogiem szkolnym w ramach lekcji wychowawczych zrealizowano: elementy programu profilaktycznego „7 kroków” w celu dostarczenia wiedzy o środkach psychoaktywnych, niebezpieczeństwach związanych z ich używaniem i możliwości unikania tych zagrożeń, byciu asertywnym, przeprowadzono pogadanki, dyskusje klasowe, zaprezentowano uczniom filmy edukacyjne tj.: „Nikotyna – legalny narkotyk”, „Alkohol i narkotyki – pomyśl” w celu dostarczenia podstawowej wiedzy na temat szkodliwości zażywania: alkoholu, nikotyny, narkotyków, zaangażowano młodzież do wykonania gazetki szkolnej nt. zgubnego wpływu substancji uzależniających na życie człowieka i umieszczono ją w gablocie szkolnej – koordynatorem prac był pedagog szkolny.
  - zajęcia edukacyjne prowadzone metodą warsztatową nt. „AIDS-NIE BÓJ SIĘ - ALE BĄDŹ OSTROŻNY” prowadzone przy współpracy z przedstawicielami Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Łodzi. Tematyka zajęć skoncentrowana jest na zdobyciu wiedzy i rozwijaniu umiejętności życiowych, które są dla młodzieży niezbędne, aby skutecznie sobie radzić w codziennych sytuacjach i wyzwaniach. Głównym celem szkolenia jest podwyższenie poziomu wiedzy na temat HIV i AIDS wśród uczniów, a także świadomość, że własna postawa niepodjęcia zachowań ryzykownych jest najlepszą ochroną przed zakażeniem,
  - obchody Światowego Dnia Walki z AIDS – 1 grudnia. Przygotowanie przez poszczególne zespoły klasowe w koordynacji z pedagogiem, gazetek szkolnych oraz oplakatowanie szkoły,
  - w harmonogramie imprez i konkursów szkolnych został uwzględniony coroczny konkurs dla poszczególnych oddziałów klasowych na plakat z okazji „Dnia bez papierosa”,
  - na lekcjach przysposobienia obronnego we wszystkich pierwszych klasach zgodnie z programem nauczania realizowane były tematy: „Człowiek jako podmiot kształtowania bezpieczeństwa własnego, społecznego i obronności Państwa” np. psychologiczne skutki zagrożeń współczesnej cywilizacji: zagrożenia życia, zdrowia i mienia (terroryzm, agresja, alkoholi-

lizm, narkotyki, nikotynizm), „Planowanie i organizowanie działań” (alarmowanie, ewakuacja poszkodowanych, sposoby ochrony w wypadku zagrożeń, posługiwanie się podręcznym sprzętem przeciwpożarowym). Program ten realizowany był również pod kątem ograniczenia i eliminowania zachowań problemowych występujących wśród młodzieży: wagar, agresja, przemoc, wykroczenia przeciw prawu. W Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Koluśkach w ramach współpracy z policją uczniowie uczestniczyli w prelekcji z przedstawicielem Komendy Powiatowej Policji w zakresie postępowania dotyczącego zapobiegania i zwalczania demoralizacji nieletnich min. zapoznanie z przepisami Kodeksu postępowania karnego dotyczącego posiadania, rozprowadzania, rozpijania nieletnich oraz konsekwencji picia alkoholu przez młodzież w myśl ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich.

- W Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Tuszynie:
    - „Jak rozpoznać, czy dziecko sięga po narkotyki”,
    - „Bez znieczulenia” - program dotyczący informacji o uzależnieniach i jego skutkach. Wyniki ankiet przeprowadzonych na koniec trwania tego programu upowszechniono w szkole wśród nauczycieli uczniów i rodziców. Dyrektor ZSP w Tuszynie kontaktował się z dzielnicowym, z którym wymieniał się uwagami na temat zachowania i postaw uczniów.
  - W Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Koluśkach w 2009r. prowadzone były zajęcia edukacyjne dla uczniów klas pierwszych przez funkcjonariusza Sekcji Prewencji Komendy Powiatowej Policji w Koluśkach na temat „Nieletni w świetle ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich”.
  - I Liceum Ogólnokształcące w Koluśkach uczestniczyło w projekcie:
    - „Jestem, jesteś”,
    - „Archipelag skarbów” (profilaktyka uzależnień, profilaktyka przemocy),
    - „Jak żyć z ludźmi”.
- Współpracowano ze Stowarzyszeniem „Alumnia” (zorganizowano Festiwal Infekcja Kulturalna – poświęcony młodym ludziom aktywnie rozwijającym swoje pasje), parafią i gminą - impreza „Parafida”.
- W Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w 2009 r. zrealizowano program: „Trzeźwe Święta” przy wsparciu Urzędu Miejskiego w Koluśkach promującego życie bez używek (konkursy plastyczne, warsztaty, pogadanki tematyczne). Ośrodek współpracował również z Abstynenckim Stowarzyszeniem „Ostoja” w Koluśkach w celu promowania abstynencji, życia w trzeźwości (spotkania



edukacyjno-profilaktyczne na terenie placówki oraz w siedzibie stowarzyszenia). Uczniowie Ośrodka uczestniczyli również w Obchodach Dnia bez Papierosa.

3. Ograniczenie i eliminowanie zachowań problemowych występujących wśród młodzieży: wagary, agresja i przemoc, wykroczenia przeciw prawu.

W szkołach funkcjonują Programy Wychowawcze oraz w razie konieczności procedury postępowania z uczniem sprawiającym problemy wychowawcze. Organizowano comiesięczne apele wychowawcze. Wychowawcy klas, nauczyciele i dyrektorzy monitorowali nieobecności uczniów. W Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Koluszkach powołano w tym celu Komisję ds. Poprawy Frekwencji Uczniów oraz stosowano komunikację listowną i telefoniczną z rodzicami, która eliminowała lub ograniczała wagary. Organizowano spotkania dla rodziców uczniów sprawiających problemy, których celem była psychoedukacja i wsparcie.

W Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Koluszkach uczniowie zagrożeni niedostosowaniem społecznym i ich rodziny objęci zostali szczególną opieką psychologiczną oraz prowadzone były zajęcia z socjoterapii dotyczące budowania poczucia własnej wartości. Współpracowano z Miejskimi Ośrodkami Pomocy Społecznej, kuratorami społecznymi i sądowymi, Komendą Powiatową Policji, Urzędem Miejskim w Koluszkach.

W I Liceum Ogólnokształcącym w Koluszkach uczniowie wykazujący zachowania patologiczne (alkohol) zostali włączeni w zajęcia sportowe i profilaktyczne.

4. Popularyzowanie alternatywnych form spędzania czasu wolnego przez młodzież (promowanie zdrowego i bezpiecznego spędzania czasu). W szkołach odbywały się zajęcia pozalekcyjne, które zorganizowano w oparciu o potrzeby i zainteresowania uczniów (zajęcia dydaktyczne i sportowe). Szkoły organizowały również czas wolny dzieci i młodzieży w ramach zajęć o charakterze rekreacyjno-wychowawczym: wycieczki krajoznawcze, rajdy, rozgrywki międzyklasowe w czasie wolnym od zajęć (turnieje), zawody międzyszkolne, zachęcanie do udziału w imprezach sportowych i rekreacyjnych organizowanych na terenie miasta i gminy.

W ramach godzin do dyspozycji wychowawcy oraz lekcji wychowania fizycznego propagowane były zasady zdrowego stylu życia, sprzyjającego zachowaniu dobrego stanu zdrowia fizycznego i psychicznego. Na przykład w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Koluszkach godziny wychowawcze wykorzystywane były na pogadanki dotyczące sposobów radzenia sobie ze stresem i sytuacjami konfliktowymi. Zgodnie z programem nauczania na lekcjach biologii we wszystkich klasach pierwszych realizowany był program prozdrowotny obejmujący choroby i profilaktykę ukła-

dów wewnętrznych organizmu człowieka obejmującą hasło: „Organizm człowieka to zintegrowana całość”.

W Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Koluszkach funkcjonuje Szkolny Klub Honorowych Krwiodawców.

W Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Tuszynie w 2009 r. realizowane były zajęcia wynikające z realizacji programu unijnego: „Przeciwdziałanie poprzez sport agresji i patologii wśród dzieci i młodzieży”.

Uczniowie I Liceum Ogólnokształcącego w Koluszkach w 2009 r. uczestniczyli w projekcie „Przeciwdziałanie patologii poprzez sport” wraz z Łódzkim Szkolnym Związkiem Sportowym. Brali udział w zajęciach terenowych – Wielka Lekcja Geografii w Łodzi, w czasie ferii zimowych odbyły się wyjazdy do Łodzi na lodowisko i ściankę wspinaczkową oraz prowadzono zajęcia sportowe. Samorząd Uczniowski zorganizował „Wieczór Gór i Przygody”.

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczym w Koluszkach w 2009 r. współpracował z wolontariatem w celu organizowania imprez środowiskowych, wyjazdów rekreacyjno-edukacyjnych. Członkowie szkolnego koła sportowego „Koluś” uczestniczyli w imprezach rekreacyjno-sportowych o zasięgu gminnym i wojewódzkim. Ośrodek współpracował min. z Miejskim Ośrodkiem Kultury, Ośrodkiem Sportu i Rekreacji, Biblioteką Miejską w celu organizowania czasu wolnego dla uczniów.

5. Wypracowywanie właściwych form współpracy z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów młodzieży.

W szkołach odbywały się cykliczne, zgodnie z ustalonym harmonogramem spotkania i konsultacje rodziców z nauczycielami, w trakcie których poruszano kwestie opiekuńczo-wychowawcze oraz informowano rodziców o wynikach w nauce i zachowaniu. Z rodzicami uczniów sprawiających problemy wychowawcze współpracowali pedagodzy szkolni. Angażowano rodziców w życie szkoły np. poprzez ich udział w organizowaniu imprez szkolnych i środowiskowych, tworzeniu programu wychowawczego szkoły, pomoc w realizowaniu akcji profilaktycznych. Szkoły przygotowały i wyeksponowały w dostępnym dla rodziców miejscu literaturę pomocniczą na temat problemów wychowawczych, agresji i bezpieczeństwa. W 2009 r. organizowane były również szkolenia dla rodziców np. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Koluszkach zorganizował szkolenie pod nazwą „Stawianie granic w relacji rodzic-dziecko” przy współpracy z Poradnią „Progres” w Koluszkach, Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Koluszkach zorganizował szkolenie „Szkoła dla rodziców” - rozwijające kompetencje wychowawcze. Rodzice byli zapoznani ze Szkolnym Programem Wychowawczym, Programem Profilaktyki, procedurami postępowania z uczniem przejawiającym zachowania ryzykowne. Przedstawiono rodzicom założenia programu rządowego „Bezpieczna i przyjazna szko-

ła” oraz możliwości jego realizacji w szkole (SOSW w Koluśzkach), przedstawiono wyniki ankiet na temat agresji i przemocy w szkole (ZSP nr 2 w Koluśzkach).

Szkoły organizowały także spotkania dla rodziców z przedstawicielami różnych instytucji służących pomocą w rozwiązywaniu problemów wychowawczych oraz problemów natury psychologicznej (współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Koluśzkach, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Koluśzkach, kuratorami społecznymi i sądowymi, policją).

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Koluśzkach zgłosił swój akces na rok szkolny 2009/2010 w IV edycji ogólnopolskiego programu „Szkoła bez przemocy”, w ramach którego między innymi szkoła współpracuje z rodzicami, włączając ich do tworzenia systemu przeciwdziałania przemocy i obejmując ich działaniami edukacyjnymi.

W 2009 r. w I Liceum Ogólnokształcącym w Koluśzkach odbyło się spotkanie dla uczniów z trudnościami wychowawczymi wraz z rodzicami i pracownikiem Ośrodka Psychoedukacji i Psychoterapii w Koluśzkach.

6. Ograniczenie liczby przestępstw i wykroczeń w szkołach w bezpośrednim sąsiedztwie.

Szkoły współpracowały z policją w zakresie wymiany informacji dotyczącej bezpieczeństwa na terenie szkoły i w jej okolicach. Komenda wspierała samorządy uczniowskie szkół podczas organizowanych dyskotek.

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Koluśzkach oraz Komenda Powiatowa Policji ustaliły zasady współpracy w zakresie przeciwdziałania demoralizacji młodzieży oraz poprawy bezpieczeństwa w szkole.

W roku 2009 Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Koluśzkach pracował również nad poprawą bezpieczeństwa komunikacyjnego poprzez obchody Międzynarodowego Dnia Bezpieczeństwa na Drodze, obchody Światowego Dnia Ofiar Wypadków Drogowych, naukę udzielania pierwszej pomocy. Zorganizowano spotkania profilaktyczno-teatralne dotyczące bezpieczeństwa na drodze pt. „Drogowe Tere Fere Bum” przy współpracy Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego.

7. Budowanie skutecznych mechanizmów współpracy dyrekcji – nauczycieli – rodziców – uczniów – policji w zakresie bezpieczeństwa w szkołach.

Szkoły opracowały i wdrożyły procedury dotyczące wzajemnej współpracy dyrekcji, nauczycieli, rodziców, uczniów, policji w sytuacjach kryzysowych. Organizowały spotkania przedstawicieli policji z rodzicami, uczniami na temat możliwości interwencji policji w różnych sytuacjach kryzysowych oraz z radą pedagogiczną w celu wyznaczenia kierunków współpracy.

8. Zwiększenie skuteczności ochrony szkół.

Nauczyciele pełnili dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, zgodnie z ustalonym grafikiem. W miarę potrzeb liczba dyżurów była zwiększana. W I Liceum Ogólnokształcącym w Koluśzkach, Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Koluśzkach, Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Koluśzkach w 2008r. zainstalowano monitoring wizyjny.

W I Liceum Ogólnokształcącym w Koluśzkach zainstalowany został zamek cyfrowy na linie papilarne uczniów i nauczycieli w drzwiach wejściowych od strony parku.

9. Konsekwentne reagowanie na patologie i budowanie przekonania, że nie są one tolerowane, poprzez pracę nauczycieli w zespole wychowawczym, profilaktycznym w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.

Nauczyciele szkół pracowali w zespołach wychowawczych i profilaktycznych w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych. Opracowano w szkołach zasady bezpiecznych zachowań oraz wyciągano konsekwencje za nieprzestrzeganie ustalonych reguł. W Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Koluśzkach opracowano procedury postępowania w przypadku, gdy na terenie szkoły przebywa uczeń pod wpływem alkoholu.

W przypadku wystąpienia zachowań patologicznych wśród uczniów, Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Koluśzkach nawiązywał współpracę z Ośrodkami Pomocy Społecznej, kuratorami społecznymi i sądowymi, Policją, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

W Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Koluśzkach w 2009r.:

- zorganizowano w szkole kampanię informacyjną dotyczącą założeń programu „Szkoła bez przemocy” (z wykorzystaniem materiałów edukacyjnych dostarczonych przez organizatorów),
- zorganizowano Dzień Życzliwości o charakterze integracyjnym,
- rozpropagowano w każdej klasie „Kodeks szkoły bez przemocy”,
- ustalono w każdym zespole klasowym kontrakt dotyczący bezpiecznego zachowania,
- opracowano i wdrożono system konsekwencji za nieprzestrzeganie ustalonego kodeksu bezpiecznych zachowań.

W Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Tuszynie od czerwca 2009 roku pracowano w Zespole Wychowawczym, co zaowocowało ujednoczeniem oddziaływań wychowawczych.

10. Upowszechnianie w szkołach programów profilaktycznych ukierunkowanych na wyeliminowanie agresji wśród młodzieży oraz używania przez nią substancji psychoaktywnych.

W 2009 r. w szkołach propagowano i wdrożono następujące programy edukacyjne i profilaktyczne dotyczące agresji wśród młodzieży oraz używania przez nią substancji psychoaktywnych:

- w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Koluśkach: „Bezpieczna szkoła”, program promujący zdrowie „Inny nie znaczy gorszy” w ramach zdobywania certyfikatu, „Szkoły promującej zdrowie”, „Elementarz alkoholowy”, „Stop agresji i przemocy” (w gimnazjum),
- w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Koluśkach: program profilaktyczno-wychowawczy „Saper” (na temat zachowań agresywnych i sposobów radzenia sobie z nimi w klasie), program profilaktyczno – wychowawczy „Biorę odpowiedzialność” (edukacja młodych ludzi w zakresie specyficznych szkód, jakie może powodować picie i nadużywanie alkoholu przez dziewczęta) oraz 2 filmy profilaktyczne z komentarzem specjalisty w danej dziedzinie do wykorzystania podczas godzin wychowawczych,
- Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Koluśkach wdrażała w szkołach programy profilaktyczne ukierunkowane na wyeliminowanie agresji wśród młodzieży, min. w 2009 r. program z zakresu przeciwdziałania agresji „Krag”, treningi umiejętności interpersonalnych, z czego w 2009 r.: „Metody radzenia sobie z negatywnymi emocjami”,
- w I Liceum Ogólnokształcącym w Koluśkach realizowano program profilaktyczny „Jak żyć z ludźmi”,
- w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Tuszynie poinformowano rodziców, uczniów i nauczycieli o wynikach ankiety końcowej programu profilaktycznego, przeprowadzonego przez Centrum Edukacji, Diagnostyki i Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej „Progres”. Wyniki poddano ocenie i analizie.

11. Wykorzystywanie środki masowego przekazu w celu promowania prospołecznych wzorców zachowań.

Na zajęciach lekcyjnych przedstawione były filmy między innymi o tematyce dotyczącej profilaktyki uzależnień, programy edukacyjne ukazujące walory przyjaźni, koleżeństwa, współpracy w grupie, wartości rodziny w życiu społecznym. Wykorzystywane były informacje i materiały edukacyjne zamieszczone na stronach internetowych między innymi: [www.szkołabezprzemocy.pl](http://www.szkołabezprzemocy.pl), stronach Centrum Metodycznego Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Centrum Doskonalenia Nauczycieli i innych (przez SOSW w Koluśkach). W 2009 r. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Koluśkach prowadziła zajęcia warsztatowe dla uczniów o charakterze profilaktycznym „Reklama – informacja czy manipulacja”.

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Tuszynie wykorzystywał lokalne media do zamieszczania informacji o prospołecznych i proedukacyjnych zachowaniach uczniów tej szkoły.

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Koluśkach nawiązał współpracę z gazetą lokalną Tydzień w Koluśkach oraz Expressem Ilustrowanym.

W I Liceum Ogólnokształcącym w Koluśkach wykorzystywano na lekcjach wychowawczych nagrania radiowe np. „Spowiedź narkomana”, uczniowie uczestniczyli w projekcie „Decyzja należy do Ciebie” z udziałem psychoterapeuty Adama Nyka.

### III. Bezpieczeństwo w miejscach publicznych

Głównymi problemami w tym obszarze były: utrzymujące się zagrożenie przestępczością pospolitą, wciąż wysoki poziom zjawisk chuligańskich i patologicznych, wzrastające zagrożenie przestępstwami popełnionymi przez osoby pozostające pod wpływem alkoholu czy środków odurzających o podobnym działaniu, anonimowość, bierność, brak poczucia odpowiedzialności za dobro wspólne dające „nieme przyzwolenie” na popełnianie przestępstw, zbyt niski poziom zaufania społeczeństwa do formacji ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego i zbyt mała gotowość do uczestniczenia w przedsięwzięciach partnerskich.

Podmiotem odpowiedzialnym za realizację wyżej wymienionych zadań była Komenda Powiatowa Policji wraz z partnerami: Prokuraturą, Sądem Rejonowym, Strażą Ochrony Kolei, Samorządami Lokalnymi, Placówkami Oświatowymi, PCPR, MOPS, GOPS i Firmami Ochroniarskimi.

Zadania zrealizowane w tym zakresie to:

1. Zwiększenie liczby patroli Policji w tych miejscach i w czasie gdzie są najbardziej potrzebne.

Doprowadziło to do zmniejszenia liczby przestępstw (spadek dynamiki przestępstw 66,5%) oraz wzrostu wykrywalności przestępstw (70,9%), wzrost wykrywalności kryminalnej 57,5%, wzrost dynamiki przestępstw PG 200%.

2. Wzmocnienie roli dyżurnych jednostek organizacyjnych Policji, położenie szczególnego nacisku na profesjonalne przyjmowanie i reagowanie na zawiadomienia o przestępstwach i wykroczeniach.

Prowadzono szkolenia oraz instruktaże w zakresie właściwego poziomu załatwiania petentów oraz zgłaszanych zdarzeń. Prowadzono bieżący nadzór nad pracą dyżurnych przez kadrę średniego szczebla kierowniczego oraz omawianie wszelkich uchybień. Nie było wystąpień prokuratorskich oraz skarg w tym zakresie.

3. Podjęcie systematycznej kontroli lokali gastronomicznych, punktów sprzedaży alkoholu.

Prowadzono systematyczne monitorowanie miejsc handlu alkoholem bez akcyzy w celu likwidacji tych miejsc i zatrzymania osób handlujących, co doprowadziło do zwiększenia ujawnialności przestępstw. Monitorowano i kontrolowano także miejsca legal-

nego handlu alkoholem w celu zapobiegania sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i pod wpływem tego środka.

4. Prowadzenie edukacji na rzecz bezpieczeństwa.

Celem zadania było zwiększenie świadomości społeczeństwa co do konieczności współdziałania z organami ścigania w celu zapobiegania i ścigania osób dopuszczających się przestępstw lub ukrywających się przed Policją.

Za pośrednictwem rzecznika prasowego kierowane są do mediów komunikaty informujące i przestrzegające mieszkańców przed sprawcami kradzieży i oszustw. Pouczane były osoby dotknięte czynem zabronionym.

#### IV. Bezpieczeństwo w ruchu drogowym

Głównymi problemami w tym obszarze są: duża liczba wypadków drogowych, szczególnie ze skutkiem śmiertelnym, duża liczba ofiar śmiertelnych, w szczególności wśród niechronionych uczestników ruchu drogowego tj. pieszych oraz kierujących rowerami (obecnie stanowią oni 75% wszystkich ofiar śmiertelnych), znaczący udział pieszych w wypadkach drogowych, w szczególności w rejonach pomiędzy skrzyżowaniami oraz w rejonie przejść dla pieszych i samych skrzyżowań, duża ilość przypadków kierowania pojazdem pod wpływem alkoholu lub innego podobnie działającego środka, nadmierna prędkość pojazdów i liczne przypadki nie używania pasów bezpieczeństwa.

Podmiotem odpowiedzialnym za realizację wyżej wymienionych zadań była Komenda Powiatowa Policji, we współpracy z partnerami: Starostwem Powiatowym, Samorządami Lokalnymi, Prokuraturą, Sądem, Zarządcami Dróg, Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego, PSSE, PCK, PSP, PZMOT i Placówkami Oświatowymi.

Zadania zrealizowane w tym zakresie to:

1. Edukacja w celu kształtowania świadomości i kulturalnego uczestnictwa w ruchu drogowym.

Przeprowadzono 63 działania pod kryptonimem „Prędkość”, umiejscowiono je na głównych ciągach komunikacyjnych Powiatu tj. drogach krajowych i wojewódzkich przebiegających przez teren podległy KPP. Działania „Prędkość” realizowane były w uzgodnieniu z sąsiednimi Wydziałami Ruchu Drogowego tj. KMP w Łodzi oraz KMP w Piotrkowie Trybunalskim a także WRD KWP w Łodzi.

W trakcie działań punkty kontrolne są rozmieszczone kaskadowo w porozumieniu z ww. jednostkami. Prędkość pojazdów kontrolowana była poprzez instalację fotoradaru na maszcie na K-1 oraz przez ręczne mierniki prędkości. Policjanci WRD KPP w ramach służby codziennej są zadaniowani pod kątem ujawniania wykroczeń polegających na przekraczaniu dozwolonej prędkości przez kierujących w miejscach, w których odnotowano najwię-

cej zdarzeń drogowych na podstawie analizy stanu bezpieczeństwa. W dyslokacji punktów kontroli uwzględniano także zgłoszenia osób zamieszkałych na terenie Powiatu Łódzkiego Wschodniego. W trakcie realizacji Programu w czasie codziennej służby policjanci ujawnili i ukarali 3829 sprawców naruszających przepisy dot. przekraczania prędkości. W okresie od stycznia 2007r. do listopada 2009 r. doszło do 512 zdarzeń drogowych, w tym 441 kolizji oraz 71 wypadków, których przyczyną było niedostosowanie prędkości do warunków ruchu.

Zainstalowano i uruchomiono maszty do fotoradaru na drodze krajowej nr 1. Podejmowano działania zmierzające do poprawy bezpieczeństwa poprzez m.in. pozytywne opiniowanie propozycji ustawienia masztów FOTO na drogach wojewódzkich nr 715 w m. Regny, 716 w m. Będzelin oraz na drogach krajowych nr 1 i 72.

Na terenie Powiatu przeprowadzono 36 działań pod kryptonimem „Alkohol i narkotyki”. W okresie tym policjanci zatrzymali łącznie 854 nietrzeźwych kierujących pojazdami. Nietrzeźwi spowodowali łącznie 93 zdarzenia z czego 24 wypadki oraz 69 kolizje. W zdarzeniach tych śmierć poniosło 5 osób, a 33 zostały ranne.

W okresie od stycznia 2007 r. do listopada 2009 r. Policjanci przeprowadzili:

- pogadanki w szkołach w ramach corocznych działań „Bezpieczne Ferie”,
- spotkania z zastępami harcerskimi w trakcie których przeprowadzono pogadanki nt. niebezpieczeństw jakie mogą spotkać pieszych uczestników ruchu drogowego,
- akcję „Bezpieczny wypoczynek dla dzieci i młodzieży”, której głównym założeniem jest zapewnienie bezpieczeństwa młodym uczestnikom ruchu drogowego w okresie wakacyjnym, właściwe organizowanie przejazdów autobusowych, kontrola przed wyjazdem autobusów przewożących dzieci,
- akcję „Bezpieczne Dziecko” – obejmującą konkurs o bezpieczeństwie, zagadnieniach ruchu drogowego, znajomości znaczenia znaków drogowych, sposobów zachowania się na drodze. Przekazano w formie nagród ulotki „Bezpieczne wakacje” i plany lekcji,
- spotkania z dziećmi ze Szkoły podstawowej pod hasłem „Jak wygląda służba w Policji” – w ramach „Bezpieczne wakacje”, podczas którego rozdano ulotki, odbłaski i plany lekcji,
- akcję „Gimbus” przeprowadzano dwa razy w ciągu roku, polegającą na kontroli autobusów i innych pojazdów dowożących grupowo dzieci do szkół,
- w ramach „Europejskiego Dnia Bezpieczeństwa” na terenie SP Nr 2 w Tuszynie przeprowadzono zajęcia praktyczne i teoretyczne nauki jazdy rowerem.

Komenda Powiatowa Policji brała udział we współorganizacji Turnieju Bezpieczeństwa w Ru-

chu Drogowym pn. „Liga Mistrzów”. W 2008 roku zajęło I miejsca w kategorii szkół podstawowych i gimnazjalnych na szczeblu wojewódzkim. Gimnazjum Nr 1 w Koluszkach zajęło III miejsce w finale Ogólnopolskiego Konkursu Bezpieczeństwa w Ruchu Drogowym.

2. Poprawa bezpieczeństwa niechronionych uczestników ruchu drogowego poprzez współpracę przy realizacji programu „JESTEM WIDOCZNY – JESTEM BEZPIECZNY”. Promowanie elementów odblaskowych dla pieszych i rowerzystów.

- przekazano elementy i urządzenia poprawiające widoczność i bezpieczeństwo niechronionych uczestników ruchu drogowego. W Gminie Andrespol w ramach spotkań „Koła gospodyń wiejskich” przekazano 60 szt. kamizelek odblaskowych, 60 zestawów oświetlenia do rowerów. W Gminie Rzgów przekazano 250 zestawów oświetleniowych do rowerów. W Gminie Brójce rozdano 200 szt. zestawów oświetleniowych, 200 szt. kamizelek odblaskowych, 200 szt. „Kodeksów Młodego Rowerzysty”, 200 szt. planów lekcji. W Gminie Nowosolna przekazano mieszkańcom 100 szt. kamizelek odblaskowych, 300 szt. zestawów oświetleniowych do rowerów, 200 szt. ulotek, 200 szt. planów lekcji. W Gminie Koluszki przekazano 500 szt. lampek rowerowych. W Gminie Tuszyń 333 zestawów oświetleniowych do rowerów.

- zrealizowano spot reklamowy, który emitowany był przez TVP 3,

- policjanci WRD KPP przeprowadzili pogadanki w szkołach podstawowych, sołectwach. Uczniom przekazane zostały kodeksy młodego rowerzysty oraz elementy odblaskowe. W ramach codziennej służby policjanci przekazywali niechronionym uczestnikom ruchu drogowego zestawy oświetleniowe i kamizelki odblaskowe.

Co miesiąc wykonywana była analiza stanu bezpieczeństwa w ruchu drogowym na terenie Powiatu.

W trakcie realizacji programu policjanci przeprowadzili 58 działań, w których przede wszystkim zwracali uwagę i reagowali na wykroczenia popełniane przez pieszych, rowerzystów i motorowerzystów, a także na kierujących pojazdami popełniających wykroczenia w stosunku do niechronionych uczestników ruchu drogowego.

W ramach służby codziennej policjanci byli zadaniowani w zakresie ujawniania, reagowania i niedopuszczania do popełniania wykroczeń przez niechronionych. Niechronieni uczestnicy ruchu drogowego byli sprawcami 136 zdarzeń drogowych.

3. Wnioskowanie w sprawach inżynierii ruchu drogowego.

W czasie trwania programu uczestniczono w 38 komisjach ds. bezpieczeństwa w ruchu drogowym. Wnioskowano w 35 przypadkach w zakresie poprawy infrastruktury drogowej. Policjanci uczest-

niczyli w 38 odbiorach zmian w organizacji ruchu drogowego.

W trakcie okresowej lustracji dróg jak i w ramach służby codziennej ujawnili łącznie 282 nieprawidłowości w zakresie infrastruktury drogowej. Przedmiotowe informacje przekazane zostały zgodnie z właściwością do zarządców dróg. Jednocześnie co roku dokonywano lustracji oznakowania w rejonie szkół podstawowych i gimnazjalnych.

Przeprowadzono 96 kontroli robót drogowych prowadzonych w pasie drogowym. Zaopiniowano 664 projekty organizacji ruchu na drogach.

4. Podejmowanie działań ukierunkowanych na eliminację nietrzeźwych lub znajdujących się pod wpływem środków odurzających uczestników ruchu drogowego.

W ramach zadania Starostwo Powiatowe w Łodzi zakupiło i przekazało na rzecz Komendy Powiatowej Policji w Koluszkach alkometr.

## V. Bezrobocie

Głównymi problemami w tym obszarze są: brak zainteresowania pracodawców zatrudnieniem osób młodych bez doświadczenia oraz kwalifikacji zawodowych, małe doświadczenie ludzi młodych w poruszaniu się na rynku pracy, wysoki i niezmienny procent osób długotrwale bezrobotnych w strukturze osób bezrobotnych nie zainteresowanych podjęciem zatrudnienia, dezaktualizacja kwalifikacji zawodowych osób długotrwale bezrobotnych.

Podmiotem odpowiedzialnym za realizację wyżej wymienionych zadań był Powiatowy Urząd Pracy, we współpracy z partnerami: Miejski i Gminne Ośrodki Pomocy Społecznej, Szkoły, Pracodawcy, Starostwo Powiatowe i PSSE.

Zadania zrealizowane w tym zakresie to:

1. Aktywizacja młodzieży na rynku pracy.
2. Aktywizacja i zatrudnianie osób długotrwale bezrobotnych.
3. Szkolenia osób bezrobotnych odnośnie warunków sanitarno – technicznych jakie muszą być spełnione w nowo otwieranych zakładach pracy wszystkich branż.

Powiatowy Urząd Pracy wykorzystywał środki finansowe przeznaczone na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej. Środki finansowe przeznaczone zostały na formy wsparcia takie jak: staż i przygotowanie zawodowe, roboty publiczne, prace interwencyjne, szkolenia, jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, prace społecznie użyteczne. W zakresie rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych wykorzystane zostały środki PFRON.

Osoby bezrobotne korzystały z usług doradcy zawodowego. Poza poradnictwem indywidualnym

realizowane były spotkania grupowe dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy. Doradcy zawodowi włączyli się także w realizację działań doradczych w ramach Ogólnopolskiego Tygodnia Kariery organizując we współpracy z OHP spotkania grupowe dla młodzieży wchodzącej na rynek pracy. W siedzibie Urzędu bezrobotni mogą korzystać ze stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu. Na terenie Urzędu odbywają się również spotkania Klubu Pracy.

Odbywały się zawodowe szkolenia grupowe, a także szkolenia indywidualne. Powiatowy Urząd Pracy poza bieżącymi działaniami dotyczącymi przeciwdziałania bezrobociu i wspierania zatrudnienia na terenie Powiatu Łódzkiego Wschodniego, realizował następujące programy:

- „Nowe perspektywy” w ramach priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich. Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia oraz podnoszenie aktywności zawodowej osób bezrobotnych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- „Nowa jakość usług rynku pracy” w ramach priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.2 Wspieranie powiatowych, wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie,
- „Inwestycja w kadrę” w ramach priorytetu VI, Działanie 6.1, Poddziałanie 6.1.2 Wspieranie powiatowych, wojewódzkich urzędów pracy w realizacji zadań na rzecz aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych w regionie,
- Program zwiększania aktywności zawodowej w wieku do 30 lat. W ramach programu realizowane były formy aktywizacji bezrobotnych takich jak roboty publiczne, prace interwencyjne, staże,
- Program zwiększania aktywności zawodowej osób w wieku powyżej 45/50 lat,
- Program zwiększania rozwoju małych i średnich przedsiębiorstw. W ramach programu refundowano koszty wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy.

#### VI. Bezpieczeństwo przeciwpożarowe

Głównymi problemami w tym obszarze są: usprawnienie współdziałania służb ratowniczych podczas zdarzeń, zwiększenie bezpieczeństwa pożarowego.

Podmiotem odpowiedzialnym za realizację wyżej wymienionych zadań była Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej, przy współdziałaniu z partnerami: Samorządami Lokalnymi, Wydziałem

Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego, Policją, Ochotniczymi Strażami Pożarnymi, Związkiem Harcerstwa Polskiego.

Zadania zrealizowane w tym zakresie to:

##### 1. Poprawa bezpieczeństwa w Powiecie.

- Realizowane były nowe zadania, w tym programy unijne z zakresu bezpieczeństwa i ratownictwa w ramach integracji z unią Europejską. Pracownicy Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Koluszkach uczestniczyli w szkoleniu informatycznym oraz szkoleniu językowym organizowanym w ramach projektu „Wykształcony i kompetentny ratownik Państwowej Straży Pożarnej”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej. Wdrażano na bieżąco nowe uregulowania prawne.
- Doskonalono funkcjonowanie centrum powiadamiania alarmowego oraz telefonu alarmowego 112. Podpisano nowe porozumienie w sprawie powierzenia do 31 grudnia 2011 r. realizacji zadań centrów powiadamiania ratunkowego na terenie Powiatu Łódzkiego Wschodniego. W 2012 roku Powiat zostanie przydzielony do Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Zgierzu.
- Prowadzony był nadzór nad funkcjonowaniem monitoringu pożarowego na terenie Powiatu oraz egzekwowanie wyposażenia obiektów w system sygnalizacji pożarowej z podłączeniem do Państwowej Straży Pożarnej.
- Prowadzono współpracę ze służbami inspekcyjnymi oraz organami ścigania w zakresie organizowania imprez masowych, prowadzenia czynności kontrolno-rozpoznawczych na terenie obiektów budowlanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa pożarowego na ich terenie, kontroli transportu przewozu materiałów niebezpiecznych oraz wymiany informacji pomiędzy służbami, niezbędnych do prowadzenia czynności kontrolno-rozpoznawczych. Wydawano opinie w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego zamkniętych i otwartych imprez masowych zorganizowanych na terenie hali sportowej w Koluszkach, na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Koluszkach, przeprowadzono czynności kontrolno-rozpoznawcze w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego imprez posiadających znamiona imprez masowych zorganizowanych na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji „Młynek” w Tuszynie.

W latach 2007-2009 współpracowano z Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego dla Powiatu Łódzkiego Wschodniego prowadząc kontrole wielokubaturowych obiektów, pod kątem zalegania warstwy śniegu na ich dachach. Do kontroli wytypowano obiekty stwarzające największe zagrożenia związanego z katastrofą budowlaną.

Dzięki działaniom Prokuratury Rejonowej Łódź – Widzew, Komendy Powiatowej Policji w Koluszkach wyegzekwowano decyzje administracyjne wydane przez tut. organ w zakresie łamania prze-

pisów bezpieczeństwa pożarowego przez mieszkańców budynku mieszkalnego w Justynowie, gm. Andrespol. Ponadto na wniosek Najwyższej Izby Kontroli przeprowadzono kompleksową kontrolę na terenie Bazy Paliw Nr 1 w Koluszkach, zakładu kwalifikowanego jako stwarzający duże zagrożenie wystąpienia poważnej awarii przemysłowej. Współpracowano również wymieniając informacje z Państwową Inspekcją Pracy i prowadząc kontrole na terenie stacji LPG w Starowej Górze i Gospodarzu, gdzie w sposób rażący łamano przepisy przeciwpożarowe. Przy współudziale Komendy Powiatowej Policji, Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego, Państwowej Inspekcji Pracy i Prokuratury skontrolowano szereg obiektów.

Państwowa Straż Pożarna jest zobligowana do prowadzenia kontroli przewozów materiałów niebezpiecznych w zakresie ich załadunku i rozładunku. W związku z powyższym co roku prowadzone są kontrole cystern przewożących paliwo podczas ich załadunku na terenie Bazy Paliw nr 1 w Koluszkach. Skontrolowano również 56 pojazdów przewożących materiały niebezpieczne podczas załadunku. Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej prowadziła wspólnie z instytucjami, służbami oraz organami ścigania a także wymienia niezbędne informacje do ich prowadzenia.

- Kontynuowano zadania wynikające z ustawy Prawo Ochrony Środowiska w zakresie poprawy bezpieczeństwa zakładów dużego ryzyka, w szczególności kontroli tych zakładów oraz ćwiczeń sprawdzających. Na terenie Powiatu nie występują zakłady zwiększonego ryzyka, natomiast występuje jeden zakład stwarzający duże zagrożenie wystąpienia poważnej awarii przemysłowej – Operator Logistyczny Paliw Płynnych Sp. z o.o. zlokalizowany w Koluszkach przy ul. Naftowej 1. Prowadzone są tam czynności kontrolno rozpoznawcze.
- Ustalano wspólnie z Policją wstępne przyczyny powstawania i rozprzestrzeniania się pożarów dużych lub o dużych stratach oraz jeżeli występują ofiary śmiertelne. Przeprowadzono 11 dochodzeń popożarowych w zakresie ustalenia wstępnej przyczyny i okoliczności powstania i rozprzestrzeniania się pożaru.
- Zajmowano stanowiska w zakresie przekazywania do użytkowania obiektów nowobudowanych lub po przeprowadzonej modernizacji. Brano udział w przekazaniu do eksploatacji 177 obiektów, w 32 przypadkach zgłoszono uwagi dotyczące niezgodności wykonania zakresów inwestycji z projektami architektoniczno budowlanymi oraz przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej, w 145 nie wniesiono uwag co do możliwości użytkowania obiektów. Kilkanaście razy zawieszano prowadzenie czynności odbiorowych ze względu na braki dokumentacji oraz trwający proces inwestycji.

- Przekazywano cotygodniowo do prasy artykuły dotyczące aktualnej sytuacji pożarowej oraz wstępnych zagrożeń. Ponadto na łamach prasy zamieszczono 28 artykułów, apeli i informacji.
- Przeprowadzano kontrole w obiektach budowlanych istotnych z punktu widzenia zagrożenia pożarowego i analizowano stan bezpieczeństwa pożarowego, między innymi stacji paliw płynnych, obiektów w których organizowane są imprezy z udziałem powyżej 200 osób oraz budynków dla osób o ograniczonej zdolności poruszania się i wybranych obiektów z grupy użyteczności publicznej oraz produkcyjno magazynowych, na terenie których w latach 2003-2006 prowadzono czynności kontrolno-rozpoznawcze w zakresie przekazania ich do użytkowania. W pierwszej kolejności były to obiekty, które nie uzyskały pozytywnej opinii PSP.
- Kontynuowano prowadzenie kontroli sieci wodociągowych, stanowiące zaopatrzenie wodne do zewnętrznego gaszenia pożarów. Sprawdzano utrzymanie właściwego stanu hydrantów rozlokowanych na sieciach wodociągowych.

2. Propagowanie ochrony przeciwpożarowej wśród społeczeństwa ze szczególnym zwróceniem uwagi na dzieci i młodzież.

- Prowadzono działalność edukacyjną w szkołach na temat zagrożeń i sposobów postępowania w przypadku ich powstania. Na terenie szkół podstawowych oraz na terenie GOSiR w Wiśniowej Górze, MOK w Koluszkach. Przeprowadzono dla dyrektorów szkół oraz pracowników urzędów miast i gmin, z udziałem Komendanta Powiatowego Policji oraz Powiatowego Inspektora Sanitarnego poradę szkoleniową na temat zagadnień związanych z właściwym zabezpieczeniem oraz utrzymaniem pod względem przeciwpożarowym obiektów oświatowych. Zabezpieczono piknik naukowy w Gimnazjum Nr 1 w Koluszkach, podczas którego uczniowie pod nadzorem nauczycieli przeprowadzili doświadczenia z użyciem materiałów niebezpiecznych, po których odbyły się pokazy i pogadanka przeprowadzone przez strażaków JRG Koluszki.
- Współuczestniczono w organizowaniu turnieju wiedzy pożarniczej „Młodzież zapobiega pożarom” na szczeblu gminnym i powiatowym. Corocznie odbyły się Powiatowe Eliminacje Ogólnopolskiego Turnieju Wiedzy Pożarniczej, w którym uczniowie z terenu Powiatu wykazali się wiedzą i umiejętnością zajmując wysokie miejsca w klasyfikacji turnieju.
- Kontynuowano działania w ramach programu pt. „Edukacja dla Bezpieczeństwa”. Prowadzone były one w formie publikacji artykułów prasowych, pogadanek przeprowadzonych w pla-

cówkach oświatowych, spotkań, festynów, akcji w strażnicy oraz w plenerze, zajęć dydaktycznych poprzedzających ćwiczenia ewakuacyjne organizowane na terenie obiektów.

- Organizowano „Dni Otwartej Strażnicy” oraz prowadzenie pokazów sprzętu i działań ratowniczych podczas różnorodnych imprez i festynów okolicznościowych na terenie powiatu. W celu rozpropagowania wiedzy z zakresu ochrony przeciwpożarowej jak i integracji ze społecznością lokalną, corocznie podczas festynów oraz imprez okolicznościowych przeprowadzono pokazy działań ratowniczych.

3. Doskonalenie funkcjonowania krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego.

- Przeprowadzano bieżącą aktualizację Planu Ratowniczego Powiatu.
- Rozwijano współpracę z organizacjami pozarządowymi w zakresie ochrony ludności i ratownictwa oraz pomocy humanitarnej osobom poszkodowanym.
- Doskonalono umiejętności w zakresie organizowania i prowadzenia działań ratowniczych podczas pożarów, zdarzeń masowych, katastrof, zagrożeń bioterrorystycznych, w obiektach użyteczności publicznej i na szlakach komunikacyjnych, w szczególności poprzez prowadzenie ćwiczeń: obiektowych organizowanych przez KPPSP na różnego rodzaju obiektach, ewakuacyjnych z obiektów użyteczności publicznej posiadających strefę pożarową, w której przebywa pow. 50 osób.
- Kontynuowano współpracę z powiatowymi i gminnymi zespołami reagowania kryzysowego w celu doskonalenia procedur reagowania w sytuacjach mających znamiona kryzysu.
- Prowadzono szkolenia doskonalące z zakresu ratownictwa medycznego oraz recertyfikacji uprawnień w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej przez ratowników KSRG. Przeprowadzono szkolenia szeregowych OSP.

4. Poprawa wyposażenia w sprzęt i środki gaśnicze.

- Systematycznie uzupełniano zużyte sorbenty oraz neutralizatory materiałów ropopochodnych, medykamentów będących na wyposażeniu zestawów ratownictwa medycznego PSP-R1.
- Zakupiono dla strażaków KP PSP ekwipunku osobistego oraz odzieży specjalnej i środków ochrony indywidualnej.
- Samochód Star 28 SH-18 (rok produkcji 1980) wymieniono na nowy samochód – MAN 12.240 SDH-25 o wartości 930.900,00 zł.
- Zakupiono lekki samochód rozpoznawczo-ratowniczy Mitsubishi L-200 z napędem 4x4 ze skrzynią ładunkową oraz przyczepą ładunkową wraz z wyposażeniem. Dodatkowo samochód ten wyposażony został w zestaw poduszek niskociśnieniowych wysokiego podnoszenia.

5. Zapobieganie groźbie wystąpienia pożarów.

- Kontynuowano przeprowadzanie czynności kontrolno-rozpoznawczych w obiektach mogących stwarzać największe trudności w prowadzeniu działań ratowniczo-gaśniczych z uwzględnieniem możliwości wykorzystania przez jednostki ochrony przeciwpożarowej danych dotyczących tych obiektów, obejmujących zwłaszcza przeznaczenie i sposób wykorzystania obiektów i ich części.
- Przeprowadzano kontrole obszarów leśnych.

6. Podejmowanie działań mających na celu ograniczanie skutków związanych z wystąpieniem niekorzystnych zjawisk pogodowych, takich jak: huragany, silne opady deszczu i śniegu itp.

- Na bieżąco analizowano sytuację pogodową, przekazywano komunikaty ostrzegawcze do podległych jednostek oraz samorządów gminnych z terenu powiatu.
- Jednostki OSP zakupiły sprzęt ratowniczy do usuwania skutków związanych z wystąpieniem niekorzystnych zjawisk pogodowych w ramach otrzymanych dotacji z budżetu państwa.
- Przyjęto z Bazy Paliw Płynnych Nr 1 w Koluźkach samochód wężowy i dostosowano go do wymagań określonych w przepisach.
- Przeprowadzono szkolenie kursowe oraz szkolenia doskonalące dla członków OSP w zakresie ratownictwa technicznego.

## VII. Bezpieczeństwo sanitarne i weterynaryjne

Głównymi problemami w tym obszarze są: zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa dzieci i młodzieży, zjawisko zagrożeń związanych z zakaźnymi chorobami odzwierzęcymi.

Podmiotami odpowiedzialnymi za realizację wyżej wymienionych zadań były Powiatowa Stacja Sanitarno Epidemiologiczna oraz Powiatowy Inspektorat Weterynarii, we współpracy z partnerami: Samorządami Lokalnymi, Komendą Powiatową Policji, Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej, Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego i mediami.

Zadania zrealizowane w tym zakresie to:

1. Profilaktyczna opieka zdrowotna nad dziećmi i młodzieżą w środowisku nauczania i wychowania.

Przeprowadzano kontrole planowane, rekontrole decyzji, kontrole warunków higieniczno-sanitarnych pomieszczeń sanitarnych, kontrole kwalifikacyjne obiektów na półkoloniach, kontrole akcji „Lato”, kontrole dotyczące przygotowania szkół do nowego roku szkolnego, kontrole stanu sanitarno-technicznego piaskownic, kontrola warunków utrzymania higieny osobistej uczniów.

Wykonano decyzje wydane na Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 w Koluźkach (wymiana



stolarki okiennej) oraz na Szkołę Podstawową w Górkach Dużych (doprowadzono do właściwego stanu sanitarno-technicznego ściany i sufity w szatni i korytarzu). Nowych decyzji w tym okresie nie wydano. Są trzy placówki posiadające wydane decyzje w latach poprzednich.

Oceniono dostosowanie mebli do wzrostu dzieci w 5 placówkach, stwierdzono, że meble są normalne. Dokonano higienicznej oceny rozkładów zajęć lekcyjnych w 12 placówkach – ocena pozytywna. W placówkach, w których dokonano oceny warunków do przestrzegania higieny osobistej uczniów nie stwierdzono nieprawidłowości.

2. Tworzenie warunków w zakresie czynnej opieki medycznej nad dziećmi i młodzieżą (gabinety profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej).

3. Badania monitoringowe zwierząt.

Powiatowy Inspektorat Weterynarii prowadzi monitoring środków żywienia zwierząt. Na terenie Powiatu zaszczepiono przeciwko wściekliznie 1003 psy i 2 koty. Przeprowadzono 20 obserwacji w kierunku wścieklizny. Odbywa się systematycznie monitoring bydła w kierunku gruźlicy, białaczki i brucelozy. Powiat ma status wolnego od tych chorób. Przeprowadzono monitoring bydła w związku z zagrożeniem chorobą niebieskiego języka, z wynikiem ujemnym. Przeprowadzony został również monitoring choroby pęcherzykowej świń, klasycznego pomoru świń oraz pryszczycy bydła, z wynikiem ujemnym. Prowadzony był systematycznie monitoring wścieklizny lisów wolnożyjących, wynik był ujemny. Na terenie Powiatu przeprowadzona była także akcja zwalczania choroby Aujeszkyego. Powiatowy Inspektorat Weterynarii prowadzi działania w zakresie higieny żywności.

4. Szeroka akcja propagandowa.

Odbył się Dzień Promocji Zdrowia w Gminie Andrespol. Pracownicy PSSE przeprowadzili akcję prozdrowotną skierowaną dla mieszkańców terenów wiejskich. Wiodącym tematem była profilaktyka chorób nowotworowych.

Pracownicy PSSE przeprowadzili również akcję prozdrowotną w MOKSiT w Tuszynie. Poruszano tematy zapobiegania chorobom zakaźnym, higieny osobistej i otoczenia oraz bezpiecznych zachowań dzieci i młodzieży podczas letniego wypoczynku.

Rozdawano materiały edukacyjno-informacyjne w placówkach służby zdrowia oraz oświatowych w ramach Ogólnopolskiej Społecznej Kampanii „Wróć bez HIV”, Ogólnopolskiej Kampanii Społecznej przeciwko Meningokokom, profilaktyki chorób zakaźnych – grypa typu A/H1N1.

W dniu 11.09.2009 r. odbyła się narada Łódzkiego Kuratora Oświaty z Dyrektorami przedszkoli, poradni psychologiczno-pedagogicznych i placówek pracy pozaszkolnej z regionu łódzkiego w zakresie profilaktyki chorób zakaźnych.

5. Obserwacja dużych akwenów wodnych na terenie powiatu przez urzędowych lekarzy we-

terynarii pod względem ewentualnych masowych padnięć ptaków wodnych (w odniesieniu do zagrożeń ptasią grypą).

6. Realizacja programów edukacyjnych, profilaktyczno-zdrowotnych i haseł Światowej Organizacji Zdrowia w szkołach.

W Powiecie Łódzkim Wschodnim zrealizowane są następujące programy edukacyjno – zdrowotne:

- Ogólnopolski Program Edukacyjny „Trzymaj Formę”, którego celem jest edukacja w zakresie trwałego kształtowania prozdrowotnych nawyków wśród młodzieży szkolnej poprzez promocję zasad aktywnego stylu życia i zbilansowanej diety w oparciu o odpowiedzialność indywidualną i wolny wybór.

- Ogólnopolski Program Edukacji Przedszkolnej „Czyste powietrze wokół nas” – II edycja.

7. Nadzór nad wykonawstwem szczepień ochronnych dzieci i młodzieży.

Na terenie Powiatu Łódzkiego Wschodniego zlokalizowanych jest 13 poradni podstawowej opieki zdrowotnej realizujących obowiązkowe i zalecane szczepienia ochronne. Przeprowadzono 24 kontrole wykonawstwa i dokumentacji szczepień. Pracę punktów szczepień ocenia się dobrze. Wynika to z dużego zaangażowania personelu, jak również dobrej organizacji poradni.

#### VIII. Zabezpieczenie infrastruktury powiatu

Głównymi problemami w tym obszarze jest niewystarczająca wiedza właścicieli, zarządców obiektów na temat obowiązków związanych z zapewnieniem bezpiecznego użytkowania i utrzymania tych obiektów.

Podmiotami odpowiedzialnymi za realizację wyżej wymienionych zadań był Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego oraz Powiatowa Stacja Sanitarno Epidemiologiczna, we współpracy z partnerami: Samorządami Lokalnymi, Organem architektoniczno – budowlanym Starostwa Powiatowego, Policją i Strażą Pożarną.

Zadania zrealizowane w tym zakresie to:

1. Kontrole budów w zakresie ich realizacji w zgodności z obowiązującymi przepisami, zatwierdzonym projektem budowlanym i warunkami określonymi w pozwoleniu na budowę oraz stosowania wyrobów budowlanych dopuszczonych do obrotu.

2. Wydawanie pozwoleń na użytkowanie obiektu budowlanego i przyjmowanie zawiadomień o zakończeniu prowadzonych robót.

3. Kontrole obiektów budowlanych w użytkowaniu.

4. Badanie i określanie przyczyn powstawania katastrof budowlanych.

Zadania realizowane są w zakresie ustawowej działalności Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego. Przeprowadzano kontrole budów, kontrole obiektów w użytkowanym obiekcie, kon-

trole obowiązkowe, wizje lokalne, wydawano decyzje administracyjne, postanowienia, potwierdzenia przyjęcia zawiadomienia o zakończeniu budowy oraz sprzeciwu odnośnie możliwości przystąpienia do użytkowania.

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna brała udział w postępowaniach w sprawie wydania

decyzji środowiskowych, projektów planów zagospodarowania przestrzennego, uzgodnienia dokumentacji projektowej, uczestniczyła w dopuszczeniu do użytkowania obiektu budowlanego. Przeprowadzone były wizje lokalne związane z opiniowaniem przedsięwzięć mogących pogorszyć stan środowiska.

- 
- Prenumeratę zamawiać należy w Zakładzie Obsługi Administracji przy Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi. Cena prenumeraty rocznej ze skorowidzem wynosi zł 1.870,00 (w tym 7% VAT), półrocznej ze skorowidzem zł 935,00 (w tym 7% VAT). Konto: Zakład Obsługi Administracji przy Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi, Bank BGŻ S.A. O/Łódź 44203000451110000001306000. Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Zakładu Obsługi Administracji niezwłocznie po otrzymaniu następnego numeru.
  - Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zakładzie Obsługi Administracji, Łódź, ul. Piotrkowska 104, pok. 001 a, tel. 6641-696.
  - Zbiory Dziennika Urzędowego Województwa Łódzkiego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, w pok. 155, we wtorki w godz. 15<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup> oraz w piątki w godz. 9<sup>00</sup> - 11<sup>00</sup>.

---

**Wydawca:** Wojewoda Łódzki.

**Redakcja i skład komputerowy tekstu:** Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, tel. 6641-201, 321, 185, 065, e-mail: [dziennik@lodz.uw.gov.pl](mailto:dziennik@lodz.uw.gov.pl)

**Druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi Administracji przy Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, tel. 6641-696, e-mail: [zoa@lodz.uw.gov.pl](mailto:zoa@lodz.uw.gov.pl)

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Łódzkiego w Dziale Administracji i Obsługi Technicznej Zakładu Obsługi Administracji przy Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi, ul. Piotrkowska 104.