



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 12 marca 2010 r.

Nr 70

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁA RADY POWIATU:

- 542 – nr LI/282/10 z dnia 27 stycznia 2010 r. Rady Powiatu Brzezińskiego w sprawie określenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu brzezińskiego..... 3852

UCHWAŁY RAD GMIN:

- 543 – nr XXXVII/210/2010 z dnia 26 stycznia 2010 r. Rady Gminy Kutno w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Kutno..... 3854
- 544 – nr XXXVII/211/2010 z dnia 26 stycznia 2010 r. Rady Gminy Kutno w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Kutno. 3857
- 545 – nr XXXVII/212/2010 z dnia 26 stycznia 2010 r. Rady Gminy Kutno w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części..... 3858
- 546 – nr XLII/318/2010 z dnia 27 stycznia 2010 r. Rady Gminy Pabianice w sprawie zmiany Statutu Gminy Pabianice..... 3860
- 547 – nr LIX/737/10 z dnia 27 stycznia 2010 r. Rady Miejskiej w Pabianicach w sprawie zakazu spożywania napojów alkoholowych w miejscach publicznych na terenie Miasta Pabianic..... 3860
- 548 – nr LIX/739/10 z dnia 27 stycznia 2010 r. Rady Miejskiej w Pabianicach w sprawie zniesienia form ochrony z drzew uznanych za pomnik przyrody na terenie Gminy Miejskiej Pabianice..... 3861
- 549 – nr XLVIII/795/10 z dnia 27 stycznia 2010 r. Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic: Słowackiego, Armii Krajowej, Wojska Polskiego, Staszica i terenów PKP w Piotrkowie Trybunalskim..... 3861

POROZUMIENIA:

- 550 – z dnia 3 marca 2010 r. Łódzkiego Kuratora Oświaty, Wojewody Łódzkiego..... 3866
- 551 – z dnia 30 grudnia 2009 r. Wójta Gminy Sędziejowice, Wójta Gminy Zapolice w sprawie współdziałania przy realizacji publicznego zadania oświatowego w zakresie wychowania przedszkolnego..... 3867

ZARZĄDZENIA:

- 552 – nr 10/2010 z dnia 11 lutego 2010 r. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi w sprawie rezerwatu przyrody „Łaznów”..... 3868
- 553 – nr 11/2010 z dnia 11 lutego 2010 r. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi w sprawie rezerwatu przyrody „Galków”..... 3868
- 554 – nr 13/2010 z dnia 11 lutego 2010 r. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi w sprawie rezerwatu przyrody „Perna”..... 3869
- 555 – nr 14/2010 z dnia 11 lutego 2010 r. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi w sprawie rezerwatu przyrody „Gać Spalska”..... 3870
- 556 – nr 15/2010 z dnia 11 lutego 2010 r. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi w sprawie rezerwatu przyrody „Małecz”..... 3871

OBWIESZCZENIE:

557 – z dnia 1 marca 2010 r. Komisarza Wyborczego w Łodzi w sprawie zmian w składzie Rady Miejskiej w Łodzi..... 3871

542

UCHWAŁA NR LI/282/10 RADY POWIATU BRZEZIŃSKIEGO

z dnia 27 stycznia 2010 r.

w sprawie określenia rozkładu godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu brzezińskiego

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 145 oraz z 2009 r. Nr 92, poz. 753) oraz art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne (Dz. U. z 2008 r. Nr 45, poz. 271, Nr 227, poz. 1505, Nr 234, poz. 1570, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 31, poz. 206, Nr 92, poz. 753, Nr 95, poz. 788, Nr 98, poz. 817) Rada Powiatu w Brzezi-

nach uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych na terenie powiatu brzezińskiego jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Brzezinach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu w Brzezinach:
Marian Krasiński

Załącznik
do Uchwały nr LI/282/10
Rady Powiatu Brzezińskiego
z dnia 27 stycznia 2010 r.

Rozkład godzin pracy aptek ogólnodostępnych z terenu Powiatu Brzezińskiego w 2010 r.

Lp.	Apteka (adres, telefon)	Godziny pracy	
		poniedziałek-piątek	sobota
1.	„Magiczna”, ul. Modrzewskiego 5A 95-060 Brzeziny, 0/46 875 26 99	wszystkie dni w tygodniu 24 h	
2.	„Kwiaty Polskie”, ul. Bohaterów Warszawy 1, 95-060 Brzeziny 0/46 874 18 71	8.00-21.00	8.00-21.00 niedziela 9.00-14.00
3.	• P.Z.F. „Cefarm”, ul. Św. Anny 16, 95-060 Brzeziny, 0/46 874 24 83	8.00-20.00	9.00-15.00
4.	Plac Jana Pawła II 2, 95-060 Brzeziny, 0/46 874 23 42	8.00-21.00	8.00-21.00 niedziela 9.00-14.00
5.	„Centuria”, ul. Traugutta 11 A, 95-060 Brzeziny, 0/46 874 35 03	8.00-20.00	7.30-16.00
6.	„Zdrowie” ul. Konstytucji 3-go Maja 4 95-060 Brzeziny, 0/46 874 26 50	8.00-20.00	8.00-14.00
7.	„Słoneczna” ul. Piłsudskiego 67 A, 95-060 Brzeziny, 0/46 874 18 71	8.00-20.00	9.00-15.00
8.	Punkt Apteczny Dąbrówka Duża 51, 95-060 Brzeziny,	Pn., Śr., Pt. 8.00-15.00	nieczynny
9.	„Vitaminska”, ul. Łowicka 17, 95-047 Jeżów, 0/46 875 53 45	8.00-16.30	8.00-13.30
10.	„Św. Antoniego”, ul. Dworcowa 1, 95-063 Rogów, 0/46 874 90 55	8.00-18,00	8,00-14,00
11.	„Melissa”, ul. Wojska Polskiego 15, 95-063 Rogów. 0/46 874 91 75	8.00-18.00	8.00-14.00
12.	Punkt Apteczny, Nagawki 15 A, 95-061 Dmosin, 0/46 874 71 91	8.00-15.00	nieczynny
13.	„Apteka Rodzinna”- Punkt Apteczny Kołacina 15 E, 95-061 Dmosin, 0/46 874 60 89	pn.- cz. 9.00-17.00 pt. 9.00-18.00	nieczynny
14.	„Serduszko” Punkt Apteczny Osiny 10, 95-061 Dmosin tel. 603 763 600	8.30- 18.30	8.00-14.00

• apteka pełni dyżury nocne, w niedziele i święta zgodnie z następującym harmonogramem:

Styczeń: 9 i 10, 16 i 17 oraz 21 i 26 w godz. od 20.00 do 7.00 dnia następnego;
Luty: 13 i 14, 20 i 21 oraz 9 i 25 w godz. od 20.00 do 7.00 dnia następnego;
Marzec: 13 i 14, 20 i 21 oraz 8 i 29 w godz. od 20.00 do 7.00 dnia następnego;
Kwiecień: 10 i 11, 17 i 18 oraz 22 i 27 w godz. od 20.00 do 7.00 dnia następnego;
Maj: 2 i 3 i 9 od 8.00 do 7.00 oraz 15, 25, 29 od 15.00 do 7.00 dnia następnego,
Czerwiec: 12 i 13, 19 i 20 oraz 8 i 24 w godz. od 20.00 do 7.00 dnia następnego;
Lipiec: 17 i 18, 24 i 25 oraz 5 i 21 w godz. od 20.00 do 7.00 dnia następnego;
Sierpień: 7 i 8, 14 i 15 oraz 19 i 26 w godz. od 20.00 do 7.00 dnia następnego;
Wrzesień: 11 i 12, 18 i 19 oraz 7 i 28 w godz. od 20.00 do 7.00 dnia następnego;
Październik: 9 i 10, 16 i 17 oraz 21 i 26 w godz. od 20.00 do 7.00 dnia następnego;
Listopad: 13 i 14, 20 i 21 oraz 9 i 29 w godz. od 20.00 do 7.00 dnia następnego;
Grudzień: 4 i 5, 11 i 12 oraz 15 i 28 w godz. od 20.00 do 7.00 dnia następnego.

543

UCHWAŁA NR XXXVII/210/2010 RADY GMINY KUTNO

z dnia 26 stycznia 2010 r.

w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Kutno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, z 2009 r. Nr 79, poz. 666, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, z 2009 r. Nr 215, poz. 1664) Rada Gminy Kutno uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kutno, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się wymagania, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Kutno, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 32/06 Wójta Gminy Kutno z dnia 18 września 2006r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Kutno.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kutno.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Gminy Kutno:
Wojciech Podlasin

Załącznik nr 1

do Uchwały nr XXXVII/210/2010
Rady Gminy Kutno
z dnia 26 stycznia 2010 r.

WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCA POSIADAJĄCY LUB UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA TERENIE GMINY KUTNO

§ 1. Określa się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

§ 2. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

1) posiadać bazę transportową dla posiadanego sprzętu technicznego, spełniającą wymogi technologiczne, budowlane, przeciwpożarowe, bezpieczeństwa pracy, ochrony środowiska oraz

sanitarно-higieniczne i wyposażoną w:

- a) miejsca postojowe z punktem naprawy, mycia i dezynfekcji pojazdów oraz pojemników,
- b) utwardzony plac składowy do magazynowania pojemników na odpady zmieszane i pojemników do selektywnej zbiórki odpadów,
- c) utwardzony plac składowy, na którym można prowadzić segregację odpadów pozyskanych z selektywnej zbiórki (tworzywa sztuczne, szkło, papier i tektura, odpady zielone), lub mieć zawarte umowy z zarządzającymi obiektami, instalacjami-urządzeniami, posiadającymi takie możliwości,

- d) stanowisko odbioru odpadów wielkogabarytowych (meble, sprzęt AGD, RTV itp.), lub mieć zawarte umowy z zarządzającymi obiektami, instalacjami-urządzeniami, posiadającymi takie możliwości,
 - e) wydzielone boksy magazynowe na poszczególne wysegregowane rodzaje odpadów wymienione w pkt c), lub mieć zawarte umowy z zarządzającymi obiektami, instalacjami-urządzeniami posiadającymi takie możliwości,
 - f) wydzielone miejsce na magazynowanie odpadów niebezpiecznych występujących w strumieniu odpadów komunalnych (akumulatory, baterie, przeterminowane leki, opakowania po farbach i lakierach, opakowania po środkach chemicznych, lampy oświetleniowe zawierające rtęć itp.) lub mieć zawarte umowy z zarządzającymi obiektami, instalacjami – urządzeniami posiadającymi takie możliwości,
 - g) system ewidencji świadczonych usług,
 - h) teren, który został zabezpieczony przed dostępem osób trzecich;
- 2) dysponować taborem pojazdów specjalistycznych, służących do przewozu odpadów komunalnych, w ilości i różnorodności zapewniającej usługobiorcom ciągłość usług oraz gwarantujących bezpieczeństwo, estetykę i higienę świadczenia usług poprzez:
- a) zabezpieczenie przed wydostawaniem się odpadów na zewnątrz pojazdu,
 - b) wyposażenie pojazdów w sprzęt umożliwiający uprzątnięcie terenu w razie potrzeby,
 - c) oznakowanie posiadanych środków transportowych w sposób umożliwiający ich identyfikację (nazwa przedsiębiorcy, adres i numer telefonu);
- 3) posiadać pozostały sprzęt umożliwiający realizację zbiórki odpadów komunalnych według zasad Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kutno, w tym:
- a) pojemniki na odpady komunalne,
 - b) pojemniki w ujednoliconych kolorach przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów w ilości umożliwiającej ich dzierżawę przez usługobiorcę,
 - c) worki w ujednoliconych kolorach przeznaczone do selektywnego gromadzenia odpadów,
 - d) zapewnić usługobiorcy możliwość zakupu lub dzierżawy odpowiednich pojemników do gromadzenia odpadów na terenie nieruchomości;
- 4) zapewnić możliwość wykonania zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami poprzez:
- a) wyposażenie bazy transportowej w instalacje wodociągowe i kanalizacyjne,
 - b) wyposażenie bazy transportowej w pomieszczenia higieniczno-sanitarne dla pracowników,
 - c) utrzymanie w należytym stanie higieniczno-sanitarnym urządzeń i instalacji (samochodów, boksów, pojemników),
 - d) uprzątnięcie miejsca świadczenia usługi w przypadku jego zanieczyszczenia.
2. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska.
3. Zaleca się Międzygminne Składowisko Odpadów Komunalnych w Krzyżanówku, gm. Krzyżanów jako miejsce unieszkodliwienia odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości.
- § 3.** 1. Usługa odbioru odpadów komunalnych musi się odbywać na podstawie odpowiedniej umowy przedsiębiorcy z właścicielem nieruchomości.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów świadczenia usług, przy czym ewidencja powinna zawierać następujące informacje:
- a) imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości,
 - b) adres nieruchomości,
 - c) rodzaj (kod) odbieranych odpadów,
 - d) częstotliwość odbioru.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępnienia ewidencji umów i dowodów świadczenia usług pracownikom Urzędu Gminy.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest dostarczyć, w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca, do urzędu gminy wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy oraz wykazu właścicieli, z którymi umowy zostały rozwiązane lub wygasły, wykaz powinien zawierać: imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości.
5. Prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do sporządzania i przekazywania wójtowi informacji dotyczącej:
- a) masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych z obszaru danej gminy w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy,
 - b) sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych,
 - c) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów,
 - d) masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji nieskladowanych na składowiskach odpadów i sposobów lub sposobu ich zagospodarowania.

6. Dostarczać, w terminie do 01 grudnia każdego roku szczegółowej kalkulacji kosztów funkcjonowania systemu na rok następny, która po weryfikacji, będzie stanowiła podstawę do podjęcia przez Radę Gminy uchwały w sprawie górnych stawek opłat.

§ 4. 1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę określonych w nim wymagań.

2. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy

ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.

3. Działalność przedsiębiorcy w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości winna być prowadzona zgodnie z Planem gospodarki odpadami dla gminy Kutno, Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kutno.

4. Opłaty pobierane przez przedsiębiorcę nie mogą przekroczyć górnych stawek ustalanych przez Radę Gminy za odbieranie odpadów komunalnych, w trybie art. 6 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Załącznik nr 2

do Uchwały nr XXXVII/210/2010
Rady Gminy Kutno
z dnia 26 stycznia 2010 r.

WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCA POSIADAJĄCY LUB UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI W ZAKRESIE OPRÓŻNIANIA ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I TRANSPORTU NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH NA TERENIE GMINY KUTNO

§ 1. Określa się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzeniu działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 2. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać przynajmniej jeden specjalistyczny pojazd asenizacyjny do transportu nieczystości ciekłych, spełniający wymogi zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. Nr 193, poz. 1617) a także:
 - a) trwale oznakowany adresem i nazwą firmy,
 - b) zabezpieczony przed niekontrolowanym wy-dostawaniem się na zewnątrz pojazdu transportowanych nieczystości ciekłych,
 - c) wyposażony w sprzęt umożliwiający uprzątniecie terenu w razie potrzeby;
- 2) posiadać bazę transportową dla posiadanego sprzętu technicznego, spełniającą wymogi technologiczne, budowlane, przeciwpożarowe, bezpieczeństwa pracy, ochrony środowiska oraz sanitarno-higieniczne i wyposażoną w miejsca postojowe z punktem naprawy, mycia i dezynfekcji pojazdów;
- 3) zapewnić możliwość wykonywania zabiegów sanitarnych i porządkowych związanych ze świadczonymi usługami poprzez:
 - a) wyposażenie bazy transportowej w instalacje wodociągowe i kanalizacyjne,
 - b) wyposażenie bazy transportowej w pomiesz-

czenia higieniczno-sanitarne dla pracowników,

- c) utrzymanie w należyтым stanie higieniczno-sanitarnym urządzeń i instalacji, uprzątnięcie miejsca świadczenia usługi w przypadku jego zanieczyszczenia.

2. Mycie i dezynfekcja pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych powinna odbywać się zgodnie z wymogami § 10 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych. Liczba, rodzaj i stan techniczny posiadanych przez przedsiębiorcę pojazdów muszą zapewnić ciągłość i nieprzerwalność usług opróżniania zbiorników bezodpływowych od właścicieli nieruchomości.

3. Pojazdy powinny zapewniać odpowiedni standard BHP pracownikom zatrudnionych przy świadczeniu takich usług.

4. Wygaśnięcie lub cofnięcie zezwolenia nie zwalnia przedsiębiorcy z wykonania obowiązków dotyczących wymagań sanitarnych i ochrony środowiska.

5. Nieczystości ciekłe odebrane od mieszkańców Gminy Kutno powinny być przekazane do najbliższej położonej stacji zlewnej na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17 października 2002 r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz. U. Nr 188, poz. 1576).

§ 3. 1. Usługa opróżniania zbiorników bezodpływowych musi się odbywać na podstawie odpowiedniej umowy przedsiębiorcy z właścicielem nieruchomości.

2. Przedsiębiorca wykonujący usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych ma obowiązek

wystawienia rachunku a na żądanie właściciela nieruchomości wystawienia faktury VAT, w której zostanie określona ilość usuniętych nieczystości ciekłych.

3. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów świadczenia usług, przy czym ewidencja powinna zawierać następujące informacje:

- a) imię i nazwisko lub nazwę właściciela nieruchomości,
- b) adres nieruchomości,
- c) rodzaj (kod) odbieranych odpadów,
- d) częstotliwość odbioru.

4. Przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępnienia ewidencji umów i dowodów świadczenia usług pracownikom Urzędu Gminy.

5. Przedsiębiorca zobowiązany jest dostarczyć, w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca, do urzędu gminy wykazu właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy oraz wykazu właścicieli, z którymi umowy zostały rozwiązane lub wygasły, wykaz powinien zawierać: imię i nazwisko lub nazwę oraz adres właściciela nieruchomości oraz adres nieruchomości.

6. Prowadzący działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do sporządzania i

przekazywania wójtowi, informacji dotyczącej ilości i rodzaju nieczystości ciekłych z obszaru danej gminy w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy.

7. Dostarczać, w terminie do 01 grudnia każdego roku szczegółowej kalkulacji kosztów funkcjonowania systemu na rok następny, która po weryfikacji, będzie stanowiła podstawę do podjęcia przez Radę Gminy uchwały w sprawie górnych stawek opłat.

§ 4. 1. Wydane zezwolenie może być cofnięte bez odszkodowania w przypadku nie wypełnienia przez przedsiębiorcę określonych w nim wymagań.

2. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowadzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.

3. Działalność przedsiębiorcy w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych od właścicieli nieruchomości winna być prowadzona zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Gminy Kutno, Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kutno.

4. Opłaty pobierane przez przedsiębiorcę nie mogą przekroczyć górnych stawek ustalanych przez Radę Gminy za opróżniania zbiorników bezodpływowych, w trybie art. 6 ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

544

UCHWAŁA NR XXXVII/211/2010 RADY GMINY KUTNO

z dnia 26 stycznia 2010 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Kutno

Na podstawie art. 18. ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2002 r. Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2005 r. Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, z 2006 r. Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) oraz art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042), Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, z 2009 r. Nr 79, poz. 666, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, z 2009 r. Nr 215, poz. 1664 Rada Gminy Kutno uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się górne stawki opłat w zakresie odbierania odpadów komunalnych, według cen netto, a mianowicie:

- 1) za pojemnik 120 litrowy – 25,00 zł;
- 2) za pojemnik 240 litrowy – 46,00 zł.

§ 2. Za odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny górna stawka opłat ulega obniżeniu o 50% od stawki określonej w § 1.

§ 3. Za opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych ustala się stawkę w wysokości – 20,00 zł/m³ netto.

§ 4. Do opłat, o których mowa w § 1 i § 3 dolicza się podatek od towarów i usług.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kutno.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XIX/109/2008 Rady Gminy Kutno z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych

przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Kutno.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie

14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Wojciech Podlasiński

545

UCHWAŁA NR XXXVII/212/2010 RADY GMINY KUTNO

z dnia 26 stycznia 2010 r.

w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, z 2009 r. Nr 79, poz. 666, z 2009 r. Nr 92, poz. 753, z 2009 r. Nr 215, poz. 1664) Rada Gminy Kutno uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się wymagania, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdom-

nych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc zarządzenie nr 33/06 Wójta Gminy Kutno z dnia 19 września 2006 roku w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kutno.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy:
Wojciech Podlasiński

Załącznik

do Uchwały nr XXXVII/212/2010
Rady Gminy Kutno
z dnia 26 stycznia 2010 r.

WYMAGANIA, JAKIE POWINNI SPEŁNIAĆ PRZEDSIĘBIORCY UBIEGAJĄCY SIĘ O UZYSKANIE ZEZWOLENIA W ZAKRESIE OCHRONY PRZED BEZDOMNYMI ZWIERZĘTAMI, PROWADZENIA SCHRONISK DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT, A TAKŻE GRZEBOWISK I SPALARNI ZWŁOK ZWIERZĘCYCH I ICH CZĘŚCI

§ 1. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) posiadać specjalistyczne środki przeznaczone do chwytania oraz transportowania bezdomnych zwierząt, w tym:
 - a) posiadać atestowane urządzenia i środki, przy pomocy których zwierzęta będą wyłapywane,

- b) posiadać samochód przystosowany do transportu zwierząt, który posiada:
 - odpowiednią powierzchnię i kubaturę (przestrzeń) umożliwiającą ustawienie metalowych klatek odpowiadających wielkością zwierzęcia, w sposób uniemożliwiający przesuwanie się klatek w czasie transportu,
 - zadaszenie i ściany izolowane w celu zabezpieczenia zwierząt przed wpływami atmosferycznymi,

- dostateczną wentylację i w miarę potrzeby ogrzewanie,
 - podłogę z odpowiednią nawierzchnią, zapewniającą przyczepność kończyn oraz umożliwiającą utrzymanie higieny,
 - oznaczenie wskazujące na przedsiębiorcę (nazwę, adres);
- 2) zapewnić w razie potrzeby pomoc lekarsko-weterynaryjną;
 - 3) posiadać doświadczenie w zakresie technicznego oraz technologicznego sposobu ochrony przed bezdomnymi zwierzętami;
 - 4) posiadać odpowiednio wykształconą oraz przeszkoloną kadrę, w liczbie gwarantującej stałe świadczenie usług;
 - 5) posiadać tytuł prawny do miejsca (terenu) przetrzymywania wyłapanych zwierząt przed przewiezieniem ich do schroniska;
 - 6) zapewnić odbiór wyłapanych zwierząt bezdomnych;
 - 7) sprzęt do wyłapywania i obozwładniania zwierząt nie może powodować u nich urazów oraz musi być bezpieczny dla zwierząt;
 - 8) pracownicy obsługujący urządzenia do wyłapywania zwierząt powinni zostać przeszkoleni w jego obsłudze oraz przejść szkolenia z zakresu BHP, przepisów sanitarnych oraz przeciwpożarowych.

2. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami:

- 1) zaświadczenie o wpisie w ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) umowa kupna-sprzedaży, najmu lub faktura potwierdzające posiadanie środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1;
- 3) umowa o stałej współpracy z weterynarzem;
- 4) umowa o świadczenie usług, jeżeli takie były świadczone przez przedsiębiorcę w innej gminie przed złożeniem wniosku o wydanie zezwolenia w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk;
- 5) umowa najmu lub dzierżawy nieruchomości, miejsca, o którym mowa w ust. 1 pkt 5;
- 6) umowa na odbiór zwierząt bezdomnych (nie dotyczy to przedsiębiorcy, który jednocześnie występuje z wnioskiem o pozwolenie na prowadzenie schroniska).

§ 2. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt (zaświadczenie o wpisie

- w ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego);
- 2) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność, o której mowa w pkt 1;
- 3) posiadać pozwolenie na użytkowanie obiektu lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.);
- 4) teren, na którym będzie zlokalizowane schronisko dla zwierząt powinien być ogrodzony, utwardzony i zadaszony, ponadto oddalony, o co najmniej 150 m od siedzib ludzkich oraz obiektów użyteczności publicznej;
- 5) przedsiębiorcy starający się o zezwolenie na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt powinni spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczególnych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U. z 2004 r. Nr 158, poz. 1657).

2. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami określonymi w § 1 ust. 2.

§ 3. 1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części powinien spełniać następujące wymagania:

- 1) prowadzić zarejestrowaną działalność gospodarczą w zakresie prowadzenia grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części;
- 2) posiadać tytuł prawny do terenu, na którym prowadzona ma być działalność, o której mowa w pkt 1;
- 3) posiadać pozwolenie na użytkowanie lub inny stosowny dokument wymagany przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.);
- 4) prowadzić ww. działalność w miejscu ogrodzonym;
- 5) posiadać środki niezbędne do grzebania zwłok zwierzęcych i ich części;
- 6) posiadać środki niezbędne do dezynfekcji zwłok zwierzęcych i ich części przed zagrzebaniem;
- 7) posiadać urządzenia i środki techniczne umożliwiające spalanie zwłok zwierzęcych i ich części;
- 8) prowadzenie utylizacji zwłok zwierzęcych jedynie w miejscach i instalacjach do tego przeznaczonych;
- 9) prowadzenie ewidencji zutylizowanych zwłok zwierzęcych.

2. Powyższe wymagania powinny zostać uprawdopodobnione odpowiednimi dokumentami określonymi w § 1 ust. 2.

546

UCHWAŁA NR XLII/318/2010 RADY GMINY PABIANICE

z dnia 27 stycznia 2010 r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Pabianice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 102, poz. 1055, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) Rada Gminy Pabianice uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Pabianice uchwalonym uchwałą Rady Gminy Pabianice Nr IV/18/2002 z dnia 30 grudnia 2002 r. o uchwaleniu Statutu Gminy Pabianice (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2003 r. Nr 19, poz. 219), zmienionym Uchwałą Nr XXXVI/222/2005 z dnia 29 sierpnia 2005 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Pabianice (Dziennik Urzędowy Województwa Łódz-

kiego Nr 306, poz. 2855), Uchwałą Nr V/27/2007 z dnia 13 lutego 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Pabianice (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego Nr 81, poz. 679) i Uchwałą Nr XXXIV/238/2009 z dnia 26 maja 2009 r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Pabianice (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego Nr 184, poz. 1694) wprowadza się następującą zmianę: w załączniku nr 4 do Statutu Gminy Pabianice dodaje się pkt. 8 w brzmieniu: „Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej – Gminny Ośrodek Zdrowia w Petrykozach”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pabianice.

§ 3. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Gminy Pabianice:
mgr inż. Roman Figiel

547

UCHWAŁA NR LIX/737/10 RADY MIEJSKIEJ W PABIANICACH

z dnia 27 stycznia 2010 r.

w sprawie zakazu spożywania napojów alkoholowych w miejscach publicznych na terenie Miasta Pabianic

Na podstawie art. 40 ust.1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) w związku z art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473, Nr 115, poz. 793, Nr 176, poz. 1238, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 144, poz. 1175) Rada Miejska w Pabianicach uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się zakaz spożywania

napojów alkoholowych w miejscach publicznych na terenie miasta Pabianic.

2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, dotyczy:

- 1) targowisk miejskich:
 - a) „Nowy Rynek” przy ul. Moniuszki 40/42,
 - b) przy ul. Batorego 3/7,
 - c) przy ul. Łaskiej 29/31,
 - d) przy ul. Ewangelickiej 1,
 - e) przy ul. Nawrockiego 17,
 - f) przy ul. „Grota” Roweckiego 3,
 - g) powstałych po wejściu w życie niniejszej uchwały;
- 2) terenów sportowo – rekreacyjnych położonych na terenie Miasta Pabianic;
- 3) skwerów oraz ławek ulicznych.

§ 2. Zakaz, o którym mowa w § 1 nie dotyczy Nocy Sylwestrowej.

§ 3. 1. Zakaz spożywania alkoholu w miejscach publicznych nie dotyczy:

- 1) placówek gastronomicznych oraz stolików usytuowanych na zewnątrz tych placówek stanowiących ich integralną całość, w których podawanie napojów alkoholowych odbywa się na podstawie prawem wymaganych zezwoleń;
- 2) innych wyznaczonych miejsc w okresie trwania imprez kulturalnych oraz promujących Pabianice, organizowanych na podstawie odrębnych zezwoleń.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pabianic.

§ 5. Uchyła się uchwałę nr XXV/262/97 Ra-

dy Miasta Pabianic z dnia 29 stycznia 1997 r. w sprawie: zakazu spożywania napojów alkoholowych w miejscach publicznych na terenie Miasta Pabianic.

§ 6. Uchwała niniejsza podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Pabianicach:
Grzegorz Mackiewicz

548

UCHWAŁA NR LIX/739/10 RADY MIEJSKIEJ W PABIANICACH

z dnia 27 stycznia 2010 r.

w sprawie zniesienia form ochrony z drzew uznanych za pomnik przyrody na terenie Gminy Miejskiej Pabianice

Na podstawie art. 6 ust.1, art. 7 ust. 1 pkt. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 145, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) w związku z art. 44 ust. 3, 3a i 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j.: Dz.U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, Nr 215, poz. 1664) po uzgodnieniu z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Łodzi, Rada Miejska w Pabianicach uchwala, co następuje:

§ 1. Ze względu na utratę walorów przyrodniczych i zapewnienie bezpieczeństwa powszechnego znosi się ochronę następujących pomników przyrody na terenie Gminy Miejskiej Pabianice:

1. Wierzba biała o obwodzie pnia 430 cm rosnąca na działce nr ew. 53/1- bulwary na rzeką Dobrzyńką.

2. Wierzba biała o obwodzie pnia 360 cm rosnąca na działce nr em. 53/1 – bulwary na rzeką Dobrzyńką.

3. Jesion o obwodzie pnia 480 cm, rosnący na działce nr ew. 193/4 – park im. J. Słowackiego.

§ 2. Traci moc uchwała LVI/715/09 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie zniesienia form ochrony z drzew uznanych za pomnik przyrody na terenie Gminy Miejskiej Pabianice.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pabianic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Pabianicach:
Grzegorz Mackiewicz

549

UCHWAŁA NR XLVIII/795/10 RADY MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

z dnia 27 stycznia 2010 r.

w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic: Słowackiego, Armii Krajowej, Wojska Polskiego, Staszica i terenów PKP w Piotrkowie Trybunalskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80,

poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r.

Nr 123, poz. 803, Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 6, poz. 41 i Nr 141, poz. 1492, z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087, z 2006 r. Nr 45, poz. 319 i Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 127, poz. 880 i z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 199, poz. 1227, Nr 201, poz. 1237 i Nr 220, poz. 1413), w nawiązaniu do Uchwały Nr XXVI/474/08 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 26 września 2008 r. Rada Miasta Piotrkowa Trybunalskiego w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic: Słowackiego, Armii Krajowej, Wojska Polskiego, Staszica i terenów PKP w Piotrkowie Trybunalskim i Uchwały Nr XLVIII/794/10 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 27 stycznia 2010 r. w sprawie stwierdzenia zgodności ustaleń projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic: Słowackiego, Armii Krajowej, Wojska Polskiego, Staszica i terenów PKP w Piotrkowie Trybunalskim z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Piotrkowa Trybunalskiego, Rada Miasta Piotrkowa Trybunalskiego uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XVI/275/07 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 28 listopada 2007 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic: Słowackiego, Armii Krajowej, Wojska Polskiego, Staszica i terenów PKP w Piotrkowie Trybunalskim wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8 (1MŚ) w ust. 2 w pkt 3:
 - a) lit. b otrzymuje brzmienie:
„b) powierzchnia zabudowy:
- od 30% do 70%,”
 - b) lit. c otrzymuje brzmienie:
„c) wartość wskaźnika intensywności zabudowy:
- od 0,8 do 2,0,”
 - c) lit. d otrzymuje brzmienie:
„d) minimalny procent powierzchni terenu biologicznie czynnej:
- 15%,”
- 2) w § 9 (2MŚ) w ust. 2 w pkt 3:
 - a) lit. b otrzymuje brzmienie:
„b) powierzchnia zabudowy:
- od 30% do 70%,”
 - b) lit. c otrzymuje brzmienie:
„c) wartość wskaźnika intensywności zabudowy:
- od 0,8 do 2,0,”
 - c) lit. d otrzymuje brzmienie:
„d) minimalny procent powierzchni terenu biologicznie czynnej:
- 15%,”
- 3) w § 10 (3MŚ) w ust. 2 w pkt 3:
 - a) lit. b otrzymuje brzmienie:
„b) powierzchnia zabudowy:
- od 30% do 70%,”
 - b) lit. c otrzymuje brzmienie:
„c) wartość wskaźnika intensywności zabudowy:
- od 0,8 do 2,0,”
 - c) lit. d otrzymuje brzmienie:
„d) minimalny procent powierzchni terenu biologicznie czynnej:
- 15%,”
- 4) w § 11 (4MŚ) w ust. 2 w pkt 3:
 - a) lit. b otrzymuje brzmienie:
„b) powierzchnia zabudowy:
- od 30% do 70%,”
 - b) lit. c otrzymuje brzmienie:
„c) wartość wskaźnika intensywności zabudowy:
- od 0,8 do 2,0,”
 - c) lit. d otrzymuje brzmienie:
„d) minimalny procent powierzchni terenu biologicznie czynnej:
- 15%,”
- 5) w § 12 (5MŚ) w ust. 2 w pkt 3:
 - a) lit. b otrzymuje brzmienie:
„b) powierzchnia zabudowy:
- od 20% do 70%,”
 - b) lit. c otrzymuje brzmienie:
„c) wartość wskaźnika intensywności zabudowy:
- od 0,6 do 2,0,”
 - c) lit. d otrzymuje brzmienie:
„d) minimalny procent powierzchni terenu biologicznie czynnej:
- 15%,”
- 6) w § 13 (6MŚ) w ust. 2 w pkt 3:
 - a) lit. b otrzymuje brzmienie:
„b) powierzchnia zabudowy:
- od 20% do 70%,”
 - b) lit. c otrzymuje brzmienie:
„c) wartość wskaźnika intensywności zabudowy:
- od 0,6 do 2,0,”
 - c) lit. d otrzymuje brzmienie:
„d) minimalny procent powierzchni terenu biologicznie czynnej:
- 15%,”
- 7) w § 14 (7MŚ) w ust. 2 w pkt 3:
 - a) lit. b otrzymuje brzmienie:
„b) powierzchnia zabudowy:
- od 10% do 70%,”
 - b) lit. c otrzymuje brzmienie:
„c) wartość wskaźnika intensywności zabudowy:
- od 0,2 do 2,0,”
 - c) lit. d otrzymuje brzmienie:
„d) minimalny procent powierzchni terenu biologicznie czynnej:
- 25%,”
- 8) w § 15 (8MŚ) w ust. 2 w pkt 3:
 - a) lit. b otrzymuje brzmienie:
„b) powierzchnia zabudowy:
- od 30% do 70%,”
 - b) lit. c otrzymuje brzmienie:
„c) wartość wskaźnika intensywności zabudowy:
- od 0,8 do 2,0,”
 - c) lit. d otrzymuje brzmienie:
„d) minimalny procent powierzchni terenu biologicznie czynnej:
- 15%,”

- „b) powierzchnia zabudowy:
- od 20% do 70%,”
- b) lit. c otrzymuje brzmienie:
„c) wartość wskaźnika intensywności zabudowy:
- od 0,6 do 2,0,”
- c) lit. d otrzymuje brzmienie:
„d) minimalny procent powierzchni terenu biologicznie czynnej:
- 15%,”
- 9) w § 16 (9MŚ) w ust. 2 w pkt 3:
a) lit. b otrzymuje brzmienie:
„b) powierzchnia zabudowy:
- od 20% do 70%,”
- b) lit. c otrzymuje brzmienie:
„c) wartość wskaźnika intensywności zabudowy:
- od 0,6 do 2,0,”
- c) lit. d otrzymuje brzmienie:
„d) minimalny procent powierzchni terenu biologicznie czynnej:
- 15%,”
- 10) w § 17 (10MŚ) w ust. 2 w pkt 3:
a) lit. b otrzymuje brzmienie:
„b) powierzchnia zabudowy:
- od 20% do 70%,”
- b) lit. c otrzymuje brzmienie:
„c) wartość wskaźnika intensywności zabudowy:
- od 0,6 do 2,0,”
- c) lit. d otrzymuje brzmienie:
„d) minimalny procent powierzchni terenu biologicznie czynnej:
- 15%,”
- 11) w § 18 (11MŚ) w ust. 2 w pkt 3:
a) lit. b otrzymuje brzmienie:
„b) powierzchnia zabudowy:
- od 20% do 70%,”
- b) lit. c otrzymuje brzmienie:
„c) wartość wskaźnika intensywności zabudowy:
- od 0,6 do 2,0,”
- c) lit. d otrzymuje brzmienie:
„d) minimalny procent powierzchni terenu biologicznie czynnej:
- 15%,”
- 12) w § 19 (33MŚ) w ust. 2 w pkt 3:
a) lit. b otrzymuje brzmienie:
„b) powierzchnia zabudowy:
- od 10% do 70%,”
- b) lit. c otrzymuje brzmienie:
„c) wartość wskaźnika intensywności zabudowy:
- od 0,2 do 2,0,”
- c) lit. d otrzymuje brzmienie:
„d) minimalny procent powierzchni terenu biologicznie czynnej:
- 25%,”
- 13) w § 20 (34MŚ) w ust. 2 w pkt 3:
a) lit. b otrzymuje brzmienie:
- „b) powierzchnia zabudowy:
- od 10% do 70%,”
- b) lit. c otrzymuje brzmienie:
„c) wartość wskaźnika intensywności zabudowy:
- od 0,2 do 2,0,”
- c) lit. d otrzymuje brzmienie:
„d) minimalny procent powierzchni terenu biologicznie czynnej:
- 25%,”
- 14) w § 21 (12U) w ust. 2 w pkt 3:
a) lit. b otrzymuje brzmienie:
„b) powierzchnia zabudowy:
- od 30% do 70%,”
- b) lit. c otrzymuje brzmienie:
„c) wartość wskaźnika intensywności zabudowy:
- od 0,8 do 2,0,”
- c) lit. d otrzymuje brzmienie:
„d) minimalny procent powierzchni terenu biologicznie czynnej:
- 15%,”
- 15) w § 22 (13U) w ust. 2 w pkt 3:
a) lit. b otrzymuje brzmienie:
„b) powierzchnia zabudowy:
- od 30% do 70%,”
- b) lit. c otrzymuje brzmienie:
„c) wartość wskaźnika intensywności zabudowy:
- od 0,8 do 2,0,”
- c) lit. d otrzymuje brzmienie:
„d) minimalny procent powierzchni terenu biologicznie czynnej:
- 15%,”
- 16) w § 23 (14U) w ust. 2 w pkt 3:
a) lit. b otrzymuje brzmienie:
„b) powierzchnia zabudowy:
- od 40% do 80%,”
- b) lit. c otrzymuje brzmienie:
„c) wartość wskaźnika intensywności zabudowy:
- od 1,0 do 2,5,”
- c) lit. d otrzymuje brzmienie:
„d) minimalny procent powierzchni terenu biologicznie czynnej:
- 10%,”
- 17) zmienia się załącznik graficzny nr 1 w części dotyczącej powierzchni zabudowy, wskaźnika intensywności zabudowy oraz minimalnej powierzchni terenu biologicznie czynnej, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.
- § 2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miasta:
Paweł Szcześniak

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XLVIII/795/10
Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia 27 stycznia 2010 r.

RYSUNEK GRAFICZNY

**MIEJSCOWY PLAN ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
W REJONIE ULIC: SŁOWACKIEGO, ARMII KRAJOWEJ, WOJSKA POLSKIEGO,
STASZICA I TERENÓW PKP W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM
ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UCHWAŁY NR XLVIII/795/10 RADY MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO z dnia 27 stycznia 2010 r.**



WYRYS ZE STUDIUM UWARUNKOWAŃ I KIERUNKÓW
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO
GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PROJEKTEM PLANU MIEJSCOWEGO



OBJAŚNIENIE OZNACZEŃ

OZNACZENIA BĘDĄCE OBOWIĄZUJĄCYMI LISTEWANAMI PLANU:

- GRANICA OBSZARU OBJĘTEGO PLANEM MIEJSCOWYM
- LINIA ROZGRANICZAJĄCA TERENY O RÓŻNYM PRZEZNACZENIU LUB RÓŻNYCH ZASADACH ZAGOSPODAROWANIA
- MS TERENY ZABUDOWY WIELOFUNKCYJNEJ ŚRODAMIĘSKEJ
- U TERENY ZABUDOWY USŁUGOWEJ
- E TERENY STACJI TRANSFORMATOROWYCH
- ZP TERENY ZIELENI URZĄDZONEJ
- KDD TERENY DROG PUBLICZNYCH - ULIC DOJAZDOWYCH
- KX TERENY KOMUNIKACJI - CIĄGI PIESZO-JEZDNE
- KS TERENY OBSŁUGI KOMUNIKACJI - PARKING
- KP TERENY PLACU
- ▲ OBOWIĄZUJĄCA LINIA ZABUDOWY
- ▲ NIEPRZERWALNA LINIA ZABUDOWY
- OBSZAR, W KTÓRYM LISTAŁA SIĘ MAKSYMALNA WYSOKOŚĆ ZABUDOWY
- LOKALIZACJA WOLNOSTOJĄCEJ FORMY PŁASTYCZNEJ
- 40%-80% POWIERZCHNIA ZABUDOWY
- 1,0-2,5 WSPÓLCZYNNIK INTENSYWNOŚCI ZABUDOWY
- 15% MINIMALNA POWIERZCHNIA TERENU BIOLOGICZNE CZYNNA

OZNACZENIA INFORMACYJNE:

- OSIE ULIC
- ▨ BUDYNKI WPISANE DO EWIDENCJI ZABYTKÓW
- ▨ KIERUNKI RUCHU KOŁOWEGO (ULICA DWUKIERUNKOWA)
- ▨ KIERUNKI RUCHU KOŁOWEGO (ULICA JEDNOKIERUNKOWA)
- ▨ PRZEJŚCIE PUBLICZNE (ORIENTACYJNA LOKALIZACJA)
- ▨ PROJEKTOWANA KANALIZACJA SANITARNA
- ▨ PROJEKTOWANA KANALIZACJA DESZCZOWA
- ▨ PROJEKTOWANY WODCIĄG
- ▨ GRANICA TERENU ZAMKNIĘTEGO
- ▨ GRANICA STREFY OCHRONY KONSERWATORSKIEJ "A"
- ▨ GRANICA STREFY OCHRONY KONSERWATORSKIEJ "B"
- ▨ GRANICA STREFY OCHRONY KONSERWATORSKIEJ "E"
- ▨ OSIE WIDOKOWE
- ▨ METRICA CHARAKTERYSTYCZNYCH ZAMKNIĘC PERSPEKTYWICZNYCH

Wyrysowany ideogram ustąpił na charakter orientacyjny i nie przesądza o lokalizacji poszczególnych sieci w praktyce ulicznej

<p>PROJEKT SPORZĄDZIŁ:</p> <p>1. mgr inż. JACZYŃSKI</p> <p>2. mgr inż. JACZYŃSKI</p> <p>3. mgr inż. JACZYŃSKI</p> <p>4. mgr inż. JACZYŃSKI</p> <p>5. mgr inż. JACZYŃSKI</p>	<p>OGÓLNY PROJEKTANT:</p> <p>PROJEKTANT OPRAC. GRAF.</p> <p>PROJEKTANT OPRAC. OPISU</p> <p>OPRACOWANIE ARCH. WYKON.</p> <p>OPRACOWANIE ARCH. WYKON.</p>	<p>WYKONAWCA:</p> <p>WYKONAWCA</p> <p>WYKONAWCA</p> <p>WYKONAWCA</p> <p>WYKONAWCA</p> <p>WYKONAWCA</p>	<p>UWAGI:</p> <p>WYKONAWCA</p> <p>WYKONAWCA</p> <p>WYKONAWCA</p> <p>WYKONAWCA</p> <p>WYKONAWCA</p>
--	--	---	---

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XLVIII/795/10
Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia 27 stycznia 2010 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIE DOTYCZĄCE SPOSOBU ROZPATRZENIA UWAG ZGŁOSZONYCH
DO PROJEKTU PLANU**

Lp.	Data wpływu uwagi	Nazwisko i imię, nazwa jednostki organizacyjnej i adres zgłaszającego uwagę	Treść uwagi	Oznaczenie nieruchomości, której dotyczy uwaga	Ustalenia projektu planu dla nieruchomości, której dotyczy uwaga	Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta w sprawie rozpatrzenia uwag		Rozstrzygnięcie Rady Miasta załączniki do uchwały Nr XLVIII/795/10 z dnia 27 stycznia 2010 r.		Uwagi
						uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona	uwaga uwzględniona	uwaga nieuwzględniona	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Załącznik nr 3
do Uchwały nr XLVIII/795/10
Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego
z dnia 27 stycznia 2010 r.

**ROZSTRZYGNIĘCIE DOTYCZĄCE SPOSOBU REALIZACJI I ZASAD FINANSOWANIA
INWESTYCJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TECHNICZNEJ**

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 123, poz. 803, Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241).

W związku z uchwaleniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w rejonie ulic: Słowackiego, Armii Krajowej, Wojska Polskie-

go, Staszica i terenów PKP w Piotrkowie Trybunalskim zostaną zagospodarowane i zabudowane dalsze tereny miasta. W konsekwencji wywołane zostaną do realizacji nowe zadania inwestycyjne.

Zadania własne miasta związane z realizacją ustaleń ww. planu winny stanowić podstawę do wprowadzenia ich do Wieloletniego Planu Inwestycyjnego (WPI) po roku 2012 lub rozważenia ich wprowadzenia przy zmianach WPI, w którym zostaną określone i podane do publicznej wiadomości terminy realizacji inwestycji.

Finansowanie inwestycji odbywać się będzie w oparciu o budżet gminy z wykorzystaniem środków zewnętrznych.

550

POROZUMIENIE

z dnia 3 marca 2010 r.

Zawarte w dniu 3 marca 2010 r.
pomiędzy
Wojewodą Łódzkim Panią Jolantą Chełmińską
a
p.o. Łódzkiego Kuratora Oświaty Panem Konradem Czyżyńskim.

Na podstawie art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206) oraz § 8 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 lipca 2008 r. w sprawie rodzaju wydatków bezpośrednio związanych ze świadczeniem usługi przyłączenia do sieci w celu zapewnienia korzystania z usług szerokopasmowego dostępu do internetu przez jednostki uprawnione (Dz.U. z 2008 r. Nr 130. poz. 830) zwanego dalej „rozporządzeniem” Wojewoda Łódzki powierza a p.o. Łódzkiego Kuratora Oświaty, zwany dalej „Kuratorem”, przyjmuje do wykonania niżej wymienione czynności związane z udzieleniem dotacji na finansowanie wydatków związanych ze świadczeniem usługi przyłączenia jednostek uprawnionych do publicznej sieci telekomunikacyjnej umożliwiającej korzystanie z usługi szerokopasmowego dostępu do internetu.

§ 1. Powierzone Kuratorowi zadania polegają na:

- 1) zebraniu od organów wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa łódzkiego deklaracji wydatków (wzór – załącznik nr 1 do rozporządzenia) oraz zbiorczych wniosków o udzielenie dotacji (wzór – załącznik nr 3 do rozporządzenia) w terminie wskazanym w rozporządzeniu;
- 2) dokonaniu w terminie do dnia 15 maja roku, w którym dotacja ma być udzielona sprawdzenia i oceny zbiorczego wniosku o udzielenie dotacji na zasadach określonych w treści § 8 ust. 2 rozporządzenia;
- 3) sporządzeniu zestawienia zbiorczych wniosków o udzielenie dotacji, które uzyskały nie mniej niż 1 punkt oceny zbiorczej, uporządkowanych według malejącej liczby punktów i przekazaniu go do Wydziału Finansów i Budżetu Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi w terminie 14 dni od dnia upływu terminu, o których mowa w

- § 1 pkt 2;
- 4) przekazaniu organom wykonawczym poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego wyciągu z zestawienia wniosków kwalifikowanych zawierającego ocenę zbiorczą zbiorczego wniosku o udzielenie dotacji przekazanego przez organ wykonawczy tej jednostki;
 - 5) zawarciu umów z jednostkami samorządu terytorialnego o udzieleniu im dotacji w wysokości wnioskowanej kwoty dotacji zamieszczonej w zbiorczym wniosku o udzielenie dotacji, na podstawie zaakceptowanego przez Wojewodę Łódzkiego podziału dotacji, otrzymanej w danym roku budżetowym (pochodzącej z rezerwy celowej ujętej w ustawie budżetowej na dany rok, w cz. 83) pomiędzy jednostki samorządu terytorialnego, których zbiorcze wnioski o udzielenie dotacji zgodnie z § 8 ust. 2 rozporządzenia, zostały uwzględnione w zestawieniu wniosków kwalifikowanych;
 - 6) sporządzeniu i przekazaniu Wojewodzie Łódzkiemu zbiorczego zestawienia wykorzystania dotacji przez jednostki uprawnione w terminie określonym w § 16 rozporządzenia.

§ 2. Kurator nie może powierzać realizacji zadań określonych w treści niniejszego porozumienia innemu podmiotowi.

§ 3. Wszelkie zmiany treści niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej.

§ 4. Wojewoda Łódzki sprawuje nadzór nad prawidłowością realizacji zadań określonych w § 1 porozumienia.

§ 5. Traci moc porozumienie zawarte w dniu 13 sierpnia 2008 r. pomiędzy Wojewodą Łódzkim, a Łódzkim Kuratorem Oświaty.

§ 6. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 7. Porozumienie zostało sporządzone w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wojewoda Łódzki:
Jolanta Chełmińska

p.o. Łódzkiego Kuratora Oświaty:
Konrad Czyżyński

551

POROZUMIENIE

z dnia 30 grudnia 2009 r.

w sprawie współdziałania przy realizacji publicznego zadania oświatowego w zakresie wychowania przedszkolnego

pomiędzy Gminą Sędziejowice, reprezentowanym przez:

- Jerzego Kotarskiego – Wójta Gminy Sędziejowice, zwaną w dalszej części porozumienia „Gminą”, a Gminą Zapolice, reprezentowaną przez:
- Zenona Kowalskiego – Wójta Gminy Zapolice, zwanym w dalszej części porozumienia „Gminą Zapolice”

§ 1. Porozumienie zostaje zawarte zgodnie z art. 74 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) i stanowi wykonanie uchwały Nr XXX/212/09 Rady Gminy Zapolice z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia przez Gminę Zapolice oraz uchwały Nr XXVII/184/09 Rady Gminy Sędziejowice z dnia 26 listopada 2009 r. w sprawie upoważnienia Wójta Gminy do zawierania porozumień międzygminnych.

§ 2. Wykonując ustawowy obowiązek realizacji zadania oświatowego w zakresie wychowania przedszkolnego, wynikający z art. 5a ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) w związku z art. 167 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) oraz art. 47 i art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966, z późn. zm.) Gmina Sędziejowice przejmuje do realizacji zadanie oświatowe związane z zaspokajaniem potrzeb w zakresie wychowania przedszkolnego dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Zapolice.

§ 3. Gmina Zapolice zobowiązuje się do ponoszenia kosztów związanych z pobytem dzieci, o których mowa w § 2 niniejszego porozumienia, w przedszkolach prowadzonych przez Gminę, w wysokości ponoszonej przez Gminę.

§ 4. 1. Gmina zobowiązuje się do udostępniania Gminie Zapolice dokumentacji potwierdzającej pobyt dzieci w przedszkolach poprzez przedkładanie wykazu dzieci uczęszczających do przedszkoli prowadzonych przez Gminę w terminie do 31 października każdego roku.

2. Gmina zobowiązuje się do informowania na bieżąco o zmianach w liczbie dzieci z Gminy

Zapolice.

3. Gmina zobowiązuje się do przedstawiania Gminie Zapolice w terminie do dnia 31 października każdego roku, prognozowanych kosztów na rok następny.

§ 5. 1. Podstawę wyliczenia miesięcznego kosztu utrzymania dziecka uczęszczającego do przedszkoli prowadzonych przez Gminę stanowi będzie 100% planowanych wydatków bieżących, (bez wydatków na żywienie, na remonty i zadania inwestycyjne) zapisanych w uchwale budżetowej na dany rok na prowadzenie przedszkoli gminnych, w przeliczeniu na jednego wychowanka.

2. Gmina zobowiązuje się w terminie 14 dni od daty uchwalenia Budżetu Gminy na dany rok poinformować Gminę Zapolice o planowanych kosztach utrzymania jednego wychowanka w przedszkolu gminnym, który to koszt stanowił będzie podstawę do wystawienia noty księgowej, o której mowa w ust. 3.

3. Refundacja kosztów o których mowa w § 3 niniejszego porozumienia nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej za każdy miesiąc przez Gminę, w wysokości stanowiącej iloczyn liczby dzieci, o których mowa w § 2 porozumienia, uczęszczających w danym miesiącu do przedszkoli gminnych i miesięcznego kosztu utrzymania 1 wychowanka, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2, w ciągu 14 dni od daty otrzymania noty księgowej, na konto Urzędu Gminy Sędziejowice w Banku Spółdzielczym w Poddębicach oddział w Łasku nr rachunku 36 9263 0000 0562 1478 2005 0001.

4. Roczne rozliczenie kosztów, o których mowa w ust. 1 nastąpi po zakończeniu roku, nie później niż do 31 marca roku następnego, z uwzględnieniem liczby dzieci i faktycznie poniesionych kosztów w danym roku.

5. Różnice powstałe w wyniku rocznego rozliczenia zostaną uwzględnione w nocie księgowej wystawionej w kwietniu.

§ 6. Porozumienie zawiera się na czas nieokreślony.

§ 7. Każda ze stron porozumienia może je wypowiedzieć z zachowaniem sześciomiesięcznego okresu wypowiedzenia, którego okres upływa na koniec roku szkolnego.

§ 8. Wszelkie zmiany dotyczące treści ni-

niejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą od 01.01.2010 r.

§ 10. Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron oraz jeden egzemplarz w celu publika-

cji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Wójt Gminy Sędziejowice:
Jerzy Kotarski

Wójt Gminy Zapolice:
Zenon Kowalski

552

ZARZĄDZENIE NR 10/2010 REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA W ŁODZI

z dnia 11 lutego 2010 r.

w sprawie rezerwatu przyrody „Łaznów”

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 i Nr 215, poz. 1664), zarządza się, co następuje:

§ 1. Rezerwat przyrody pod nazwą „Łaznów”¹⁾, zwany dalej „rezerwatem”, stanowi obszar lasu o łącznej powierzchni 60,83 ha położony na terenie gminy Rokiciny, w powiecie tomaszowskim.

§ 2. W skład rezerwatu wchodzi obszar oznaczony w planie urządzenia lasu Nadleśnictwa Brzeziny na lata 2003 – 2012, leśnictwa Rokiciny, obrębu Brzeziny, jako oddziały: 333 d, f; 334 a, b, c, d, f; 335 b, d; 345 b, d; 346 a, b, c; 334 ~a; 335 ~b; 345 ~b; 346 ~b.

§ 3. Celem ochrony rezerwatu jest zachowanie zróżnicowanych zbiorowisk leśnych z dominacją jodły na granicy zasięgu.

§ 4. Określa się następujący rodzaj, typ i podtyp rezerwatu:

- 1) rodzaj - leśny (L);
- 2) ze względu na dominujący przedmiot ochrony:
typ – fitocenotyczny (PFI),
podtyp – zbiorowisk leśnych (ZI);
- 3) ze względu na główny typ ekosystemów:

typ – leśny i borowy (EL),
podtyp – borów wyżynnych (bwż).

§ 5. Sprawowanie nadzoru nad rezerwatem powierza się Regionalnemu Konserwatorowi Przyrody w Łodzi.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska w Łodzi:
Kazimierz Perek

¹⁾ Niniejsze zarządzenie było poprzedzone zarządzeniem Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 19 kwietnia 1979 roku w sprawie uznania za rezerwat przyrody (M. P. Nr 13, poz. 77), które utraciło moc z dniem wejścia w życie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 i Nr 215, poz. 1664), z tym że na podstawie art. 153 przywołanej ustawy, rezerwat przyrody utworzony z dniem wejścia w życie ustawy stał się rezerwatem w rozumieniu niniejszej ustawy.

553

ZARZĄDZENIE NR 11/2010 REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA W ŁODZI

z dnia 11 lutego 2010 r.

w sprawie rezerwatu przyrody „Gałków”

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 i Nr 215, poz. 1664), zarządza się, co następuje:

§ 1. Rezerwat przyrody pod nazwą „Gałków”¹⁾, zwany dalej „rezerwatem”, stanowi obszar

lasu o łącznej powierzchni 57,85 ha położony na terenie gminy Koluszki, w powiecie łódzkim wschodnim.

§ 2. W skład rezerwatu wchodzi obszar oznaczony w planie urządzenia lasu Nadleśnictwa Brzeziny na lata 2003-2012, leśnictwa Gałków,

obręb Brzeziny jako oddziały: 240 a, b, c, d, ~a, ~b, ~c, 241 a, b, c, d, ~a, 244 a, b, c, d, f, ~d, ~f, ~g.

§ 3. Celem ochrony rezerwatu jest zachowanie lasu bukowego z udziałem jodły na granicy zasięgu obu gatunków.

§ 4. Określa się następujący rodzaj, typ i podtyp rezerwatu:

- 1) rodzaj - leśny (L);
- 2) ze względu na dominujący przedmiot ochrony:
typ – fitocenotyczny (PFI),
podtyp – zbiorowisk leśnych (ZI);
- 3) ze względu na główny typ ekosystemów:
typ – leśny i borowy (EL),
podtyp – lasów wyżynnych (Iwż).

§ 5. Sprawowanie nadzoru nad rezerwatem powierza się Regionalnemu Konserwatorowi Przyrody w Łodzi.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie po upły-

wie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska w Łodzi:
Kazimierz Perek

¹⁾ Niniejszy rezerwat został utworzony zarządzeniem Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 18 lipca 1958 roku w sprawie uznania za rezerwat przyrody (M. P. Nr 63, poz. 360), które utraciło moc z dniem wejścia w życie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 i Nr 215, poz. 1664), z tym że na podstawie art. 153 przywołanej ustawy, rezerwat przyrody utworzony przed dniem wejścia w życie ustawy stał się rezerwatem w rozumieniu niniejszej ustawy.

554

ZARZĄDZENIE NR 13/2010 REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA W ŁODZI

z dnia 11 lutego 2010 r.

w sprawie rezerwatu przyrody „Perna”

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 i Nr 215, poz. 1664), zarządza się, co następuje:

§ 1. Rezerwat przyrody pod nazwą „Perna”¹⁾, zwany dalej „rezerwatem”, stanowi obszar lasu o łącznej powierzchni 15,27 ha położony na terenie gminy Nowe Ostrowy, w powiecie kutnowskim.

§ 2. W skład rezerwatu wchodzi obszar oznaczony w planie urządzenia lasu Nadleśnictwa Kutno na lata 2005-2014, obręb Kutno, leśnictwa Perna jako oddziały: 110 i, 114 b, c, d.

§ 3. Celem ochrony rezerwatu jest zachowanie lasu liściastego o cechach naturalnego zespołu grądu, z bogatą florą i dużym zróżnicowaniem drzewostanu.

§ 4. Określa się następujący rodzaj, typ i podtyp rezerwatu:

- 1) rodzaj - leśny (L);
- 2) ze względu na dominujący przedmiot ochrony:
typ – fitocenotyczny (PFI),
podtyp – zbiorowisk leśnych (ZI);
- 3) ze względu na główny typ ekosystemów:
typ – leśny i borowy (EL),

podtyp – lasów nizinnych (In).

§ 5. Sprawowanie nadzoru nad rezerwatem powierza się Regionalnemu Konserwatorowi Przyrody w Łodzi.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska w Łodzi:
Kazimierz Perek

¹⁾ Niniejsze zarządzenie było poprzedzone zarządzeniem Ministra Leśnictwa i Przemysłu Drzewnego z dnia 26 marca 1975 r. w sprawie uznania za rezerwat przyrody (M. P. Nr 11, poz. 64), które utraciło moc z dniem wejścia w życie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 i Nr 215, poz. 1664), z tym że na podstawie art. 153 przywołanej ustawy, rezerwat przyrody utworzony z dniem wejścia w życie ustawy stał się rezerwatem w rozumieniu niniejszej ustawy.

555

ZARZĄDZENIE NR 14/2010 REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA W ŁODZI

z dnia 11 lutego 2010 r.

w sprawie rezerwatu przyrody „Gać Spalska”

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 i Nr 215, poz. 1664), zarządza się, co następuje:

§ 1. Uznaje się za rezerwat przyrody pod nazwą „Gać Spalska”, zwany dalej „rezerwatem”, odcinek koryta rzeki Gać i obszar lasu o łącznej powierzchni 85,89 ha, położony w gminach Inowódz i Lubochnia, w powiecie tomaszowskim.

§ 2. W skład rezerwatu wchodzi obszar oznaczony w planie urządzenia lasu na lata 2002-2011 Nadleśnictwa Spała, obrębu Spała, leśnictwa Jasioń jako oddziały: 68 g, ~b; 69 c, d, f, h, ~c, ~d; 93 c, d, f, g, h, i, j, l, m, ~c; 94 a; 117 b, c, g, ~ a, ~d; 118 c, d, f, ~a, ~c; 138 a, b, f, g, h, i, ~b, ~c; 159 a, b, i, m, ~b; leśnictwa Małomierz jako oddziały: 186 c, j, ~a, ~b; 209 c, d, j; 210 a, h; leśnictwa Borki jako oddziały: 247 g, h, t, w, x, y; 252 c, d, g, i, n, o, p, ~c; 258 d, f, g, i, j oraz koryto rzeki Gać z rozlewiskami w obrębie tych oddziałów zarządzane przez Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Łodzi.

§ 3. Celem ochrony w rezerwacie jest zachowanie ze względów naukowych, dydaktycznych i krajobrazowych naturalnie wykształconych zespołów roślinnych – głównie łągu jesionowo – olszowego i olsu porzeczkowego, związanych ze śródlęsną rzeką nizinną oraz stanowisk chronionych i rzadkich roślin i zwierząt.

§ 4. Określa się następujący rodzaj, typ i podtyp rezerwatu:

- 1) rodzaj - leśny (L);
- 2) ze względu na dominujący przedmiot ochrony:
typ – fitocenotyczny (PFI),
podtyp – zbiorowisk leśnych (zl);
- 3) ze względu na główny typ ekosystemów:
typ – różnych ekosystemów (EE),
podtyp – lasów i wód (lw).

§ 5. Sprawowanie nadzoru nad rezerwatem powierza się Regionalnemu Konserwatorowi Przyrody w Łodzi.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.¹⁾

Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska w Łodzi:
Kazimierz Perek

¹⁾ Niniejsze zarządzenie było poprzedzone Rozporządzeniem Nr 32/2006 Wojewody Łódzkiego z dnia 16 listopada 2006 r. w sprawie rezerwatu przyrody „Gać Spalska” (Dz. Urz. Woj. Łódz. Nr 394. Poz. 3037). Akt prawny dotyczący rezerwatu przyrody „Gać Spalska” traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

556

ZARZĄDZENIE NR 15/2010 REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA W ŁODZI

z dnia 11 lutego 2010 r.

w sprawie rezerwatu przyrody „Małecz”

Na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 i Nr 215, poz. 1664), zarządza się, co następuje:

§ 1. Rezerwat przyrody pod nazwą „Małecz”¹⁾, zwany dalej „rezerwatem”, stanowi obszar lasu o łącznej powierzchni 9,15 ha położony na terenie gminy Lubochnia, w powiecie tomaszowskim.

§ 2. W skład rezerwatu wchodzi obszar oznaczony w planie urządzenia lasu Nadleśnictwa Spała na lata 2002 – 2011, leśnictwa Małecz, obręb Lubochnia, jako oddziały: 113 f, g, ~c.

§ 3. Celem ochrony rezerwatu jest zachowanie stanowiska różanecznika żółtego oraz fitocenoz boru mieszanego i wilgotnego.

§ 4. Określa się następujący rodzaj, typ i podtyp rezerwatu:

- 1) rodzaj – florystyczny (FI);
- 2) ze względu na dominujący przedmiot ochrony:
typ – florystyczny (PFI),
podtyp – roślin zielnych i krzewinek (zk);
- 3) ze względu na główny typ ekosystemów:
typ – leśny i borowy (EL),

podtyp – borów nizinnych (bni).

§ 5. Sprawowanie nadzoru nad rezerwatem powierza się Regionalnemu Konserwatorowi Przyrody w Łodzi.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska w Łodzi:
Kazimierz Perek

¹⁾ Niniejsze zarządzenie było poprzedzone zarządzeniem Ministra Ochrony Środowiska i Zasobów Naturalnych z dnia 12 sierpnia 1987 roku w sprawie uznania za rezerwat przyrody (M. P. Nr 28, poz. 222), które utraciło moc z dniem wejścia w życie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 i Nr 215, poz. 1664), z tym że na podstawie art. 153 przywołanej ustawy, rezerwat przyrody utworzony z dniem wejścia w życie ustawy stał się rezerwatem w rozumieniu niniejszej ustawy.

557

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W ŁODZI

z dnia 1 marca 2010 r.

w sprawie zmian w składzie Rady Miejskiej w Łodzi

Na podstawie art. 182 ust. 1 i art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003 r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.), w związku z uchwałą Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 24 lutego 2010 r. Nr LXXX/1415/2010 w sprawie wstąpienia w miejsce radnego, którego mandat wygaś Komisarz Wyborczy w Łodzi informuje:

§ 1. 1. W okręgu wyborczym Nr 4, lista Nr 5 KW PLATFORMA OBYWATELSKA RP, wygaś mandat radnego – Pana Tomasza Sadzyńskiego wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu.

2. Na jego miejsce wstąpiła kandydatka z tej samej listy, która w wyborach uzyskała kolejno największą liczbę głosów i nie utraciła prawa wybieralności – Pani Grażyna Przanowska.

§ 2. 1. W okręgu wyborczym Nr 4, lista Nr 6 KKW SLD+SDPL+PD+UP LEWICA I DEMOKRACI, wygaś mandat radnego – Pana Dariusza Jońskiego wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu.

2. Na jego miejsce wstąpił kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności – Pan Józef Stanisław Niewiadomski.

§ 3. 1. W okręgu wyborczym Nr 7, lista Nr 6 KKW SLD+SDPL+PD+UP LEWICA I DEMOKRACI, wygaś mandat radnej – Pani Anny Elżbiety Rakowskiej wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu.

2. Na jej miejsce wstąpił kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności – Pan Tomasz Dominik Treła.

§ 4. 1. W okręgu wyborczym Nr 8, lista Nr 5 KW PLATFORMA OBYWATELSKA RP, wygaś mandat radnego – Pana Marcina Bugajskiego wskutek pisemnego zrzeczenia się mandatu.

2. Na jego miejsce wstąpił kandydat z tej samej listy, który w wyborach uzyskał kolejno największą liczbę głosów i nie utracił prawa wybieralności – Pan Jarosław Tumiłowicz.

§ 5. Obwieszczenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 6. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Komisarz Wyborczy w Łodzi:
Tomasz Szabelski

• Prenumeratę zamawiać należy w Zakładzie Obsługi Administracji przy Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi.
Cena prenumeraty rocznej ze skorowidzem wynosi zł 1.870,00 (w tym 7% VAT), półrocznej ze skorowidzem zł 935,00 (w tym 7% VAT).
Konto: Zakład Obsługi Administracji przy Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi, Bank BGŻ S.A. O/Łódź 44203000451110000001306000.
Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy na piśmie do Zakładu Obsługi Administracji niezwłocznie po otrzymaniu następnego numeru.
Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zakładzie Obsługi Administracji, Łódź, ul. Piotrkowska 104, pok. 001a, tel. 6641-696.
• Zbiory Dziennika Urzędowego Województwa Łódzkiego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, w pok. 155, we wtorki w godz. 15⁰⁰ - 17⁰⁰ oraz w piątki w godz. 9⁰⁰ - 11⁰⁰.

Wydawca: Wojewoda Łódzki.

Redakcja i skład komputerowy tekstu: Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, tel. 6641-201, 321, 185, 065, e-mail: dziennik@lodz.uw.gov.pl

Druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi Administracji przy Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, tel. 6641-696, e-mail: zoa@lodz.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Łódzkiego w Dziale Administracji i Obsługi Technicznej Zakładu Obsługi Administracji przy Łódzkim Urzędzie Wojewódzkim w Łodzi, ul. Piotrkowska 104.