



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 8 kwietnia 2011 r.

Nr 94

TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY RAD GMIN:

- 780 – nr V/18/2011 z dnia 28 lutego 2011 r. Rady Miasta Brzeziny w sprawie zmiany uchwały Nr III/27/10 Rady Miasta Brzeziny z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Brzeziny..... 4596
- 781 – nr IV/26/2011 z dnia 25 lutego 2011 r. Rady Gminy w Klonowej w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/128/2009 Rady Gminy w Klonowej z dnia 20 listopada 2009 r. w sprawie inkasa podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego.... 4597
- 782 – nr IV/23/2011 z dnia 4 lutego 2011 r. Rady Gminy Krzyżanów w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Krzyżanów w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu..... 4598
- 783 – nr IV/13/2011 z dnia 11 lutego 2011 r. Rady Gminy Kutno w sprawie zmiany uchwały Nr IV/19/2007 Rady Gminy Kutno z dnia 20 lutego 2007 roku w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia za inkaso..... 4600
- 784 – nr V/44/11 z dnia 25 lutego 2011 r. Rady Miejskiej w Pabianicach w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, określenia inkasenta, wynagrodzenia za inkaso oraz zasad poboru i przekazywania opłaty skarbowej..... 4601
- 785 – nr V/36/11 z dnia 4 marca 2011 r. Rady Miejskiej w Radomsku w sprawie nadania nazwy ulicy..... 4602
- 786 – nr VIII/36/11 z dnia 24 lutego 2011 r. Rady Miejskiej w Tuszynie w sprawie nadania nazwy ulicy w Tuszynie..... 4603
- 787 – nr VI/42/2011 z dnia 16 marca 2011 r. Rady Gminy Wodzierady w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu sportu na terenie gminy Wodzierady..... 4605
- 788 – nr V/40/11 z dnia 23 lutego 2011 r. Rady Gminy Zduńska Wola w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na opróżnianie zbiorników bezodpornych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Zduńska Wola..... 4610

### ANEKS:

- 789 – nr 1 z dnia 10 marca 2011 r. Prezydenta Miasta Kutno, Wójta Gminy Oporów do porozumienia zawartego w dniu 23 lutego 2010 r. pomiędzy Gminą Oporów, reprezentowaną przez Wójta Gminy – Pana Roberta Pawlikowskiego, zwaną w dalszej części „Gminą” a Miastem Kutno, Plac Piłsudskiego 18, 99-300 Kutno, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta – Pana Zbigniewa Burzyńskiego, zwanym w dalszej części „Miastem”, o następującej treści:..... 4613

### UCHWAŁY:

- 790 – nr 7/26/2011 z dnia 18 lutego 2011 r. Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi..... 4613
- 791 – nr 9/31/2011 z dnia 3 marca 2011 r. Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi..... 4615
- 792 – nr 9/34/2011 z dnia 3 marca 2011 r. Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi..... 4616

**ZARZĄDZENIA:**

793	–	nr 5/2011 z dnia 23 marca 2011 r. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Jaźwiny”.....	4619
794	–	nr 6/2011 z dnia 23 marca 2011 r. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Czarny Ług”.....	4621
795	–	nr 7/2011 z dnia 23 marca 2011 r. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Dęby w Mieszczach”.....	4622
796	–	nr 8/2011 z dnia 23 marca 2011 r. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Hołda”.....	4625
797	–	nr 9/2011 z dnia 23 marca 2011 r. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Wrząca”.....	4629
798	–	nr 10/2011 z dnia 23 marca 2011 r. Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Łaznów”.....	4631

**OBWIESZCZENIA:**

799	–	z dnia 21 marca 2011 r. Komisarza Wyborczego w Piotrkowie Trybunalskim o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy i Miasta w Drzewicy, przeprowadzonych w dniu 20 marca 2011 r.....	4633
800	–	z dnia 21 marca 2011 r. Komisarza Wyborczego w Piotrkowie Trybunalskim o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Grabica, przeprowadzonych w dniu 20 marca 2011 r.....	4634
801	–	z dnia 21 marca 2011 r. Komisarza Wyborczego w Piotrkowie Trybunalskim o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Moszczenica, przeprowadzonych w dniu 20 marca 2011 r.....	4635

**780**

**UCHWAŁA NR V/18/2011 RADY MIASTA BRZEZINY**

z dnia 28 lutego 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr III/27/10 Rady Miasta Brzeziny z dnia 30 grudnia 2010 r.  
w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu  
na terenie Gminy Miasto Brzeziny**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, poz. 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726)

Rada Miasta Brzeziny uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr III/27/10 Rady Miasta Brzeziny z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Miasto Brzeziny wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 ust. 2 wykreśla się pkt 2;

2) w § 4 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych w złożonej ofercie wraz z wnioskiem Burmistrz Miasta Brzeziny wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia. Oferta wraz z wnioskiem, której wad nie usunięto lub która nie została uzupełniona, jest nierozpatrywana”;

3) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. Przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania, komisja konkursowa uwzględnia:

- 1) znaczenie zadania dla miasta;
  - 2) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały;
  - 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania;
  - 4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania;
  - 5) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 6) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta;
  - 7) w przypadku zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim, analizę wykonania tych zadań z uwzględnieniem jakości i terminowości rozliczania dotacji.”;
- 4) § 10 otrzymuje brzmienie:  
„§ 10. 1. Burmistrz Miasta Brzeziny po wyborze ofert informuje pisemnie oferentów o przyznanych kwotach dotacji na realizację zadań oraz o ofertach odrzuconych.  
2. Z każdym wnioskodawcą, którego oferta została wybrana do realizacji, Burmistrz Miasta Brzeziny zawiera umowę o dotację celową, z zastrzeżeniem ust. 3.  
3. Odstąpienie od zawarcia umowy może nastąpić na skutek wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.”;
- 5) w § 11 wykreśla się ust. 8;
- 6) § 12 otrzymuje brzmienie:  
„§ 12. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w trakcie trwania umowy zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.”;
- 7) § 14 otrzymuje brzmienie:  
„§ 14. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania określonego w umowie.”;
- 8) § 16 otrzymuje brzmienie:  
„§ 16. 1. Po zakończeniu realizacji zadań z zakresu sportu objętych dotacją celową w danym roku budżetowym Burmistrz Miasta Brzeziny sporządza informacje o sposobie ich wykonania i rozliczenia.  
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Brzeziny, nie później niż do końca pierwszego kwartału roku następnego.”.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Brzeziny.  
§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Miasta Brzeziny:  
*Zbigniew Bączyński*

## 781

### UCHWAŁA NR IV/26/2011 RADY GMINY W KLONOWEJ

z dnia 25 lutego 2011 r.

#### w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/128/2009 Rady Gminy w Klonowej z dnia 20 listopada 2009 r. w sprawie inkasa podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), w związku z art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j.: Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, z 2007 r. Nr 109, poz. 747, z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655, z 2009 r. Nr 56, poz. 458, z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475), art.

6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826, z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484, z 2006 r. Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, z 2008 r. Nr 116, poz. 730, z 2009 r. Nr 56, poz. 458, z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475) oraz art. 9, art. 28 § 4 i art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t.j.: Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732, Nr 143, poz. 1199, z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 217, poz. 1590, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 112, poz. 769, Nr 120, poz. 818, z 2008 r. Nr 118, poz. 745, Nr 141, poz. 888, Nr 180, poz. 1109, Nr 192, poz. 1378, Nr 209, poz. 1316, 1318 i 1320, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 57, poz. 466, Nr 157, poz. 1241, Nr 166, poz.

1317, Nr 168, poz. 1323, Nr 213, poz. 1652, Nr 216, poz. 1676, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 57, poz. 355, Nr 127, poz. 858, Nr 142, poz. 961, Nr 182, poz. 1228, Nr 197, poz. 1306) Rada Gminy w Klonowej uchwala, co następuje:

**§ 1.** Dokonać zmiany załącznika do uchwały Nr XXV/128/2009 Rady Gminy w Klonowej z dnia 20 listopada 2009 r. w sprawie inkasa podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego, który otrzymuje treść załącznika do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Klonowa.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Klonowej, w sołectwach oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od 1 marca 2011 r.

Przewodniczący Rady  
Gminy w Klonowej:  
*Stanisław Gęs*

#### **Załącznik**

do uchwały nr IV/26/2011  
Rady Gminy w Klonowej  
z dnia 25 lutego 2011 r.

### WYKAZ INKASENTÓW WYZNACZONYCH PRZEZ RADĘ GMINY DO INKASA PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI, PODATKU ROLNEGO I PODATKU LEŚNEGO

L.p.	Imię i nazwisko inkasenta	Nazwa sołectwa, w którym inkasent dokonuje inkasa podatków
1.	Stanisław Tomanik	Sołectwo Grzyb
2.	Dorota Kielbaska	Sołectwo Klonowa I
3.	Maria Kozłowska	Sołectwo Klonowa II
4.	Bernarda Piekielna	Sołectwo Kuźnica Błońska
5.	Zenon Gałka	Sołectwo Kuźnica Zagrzebska
6.	Jerzy Gołdyn	Sołectwo Leliwa
7.	Karolina Głuch	Sołectwo Lesiaki
8.	Czesław Żurawski	Sołectwo Lipicze
9.	Marek Grzesiak	Sołectwo Owieczki
10.	Wanda Plaszczyk	Sołectwo Pawelce
11.	Julian Jaworski	Sołectwo Świątki

**782**

### **UCHWAŁA NR IV/23/2011 RADY GMINY KRZYŻANÓW**

z dnia 4 lutego 2011 r.

#### **w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Krzyżanów w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia

27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 232, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Krzyżanów w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia zadań służących realizacji celu publicznego w zakresie sportu, w tym:
  - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
  - b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,

c) sposób kontroli wykonywania zleconego zadania;

2) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Krzyżanów zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

3. O dotację, o której mowa w ust. 1 może ubiegać się klub sportowy działający na terenie Gminy Krzyżanów, będący podmiotem niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.

4. Wysokość środków na realizację zadań, o których mowa w ust. 1 określa Rada Gminy w uchwale budżetowej.

**§ 2.** Cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Krzyżanów zamierza osiągnąć określa się jako:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Krzyżanów lub;
- 2) zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Krzyżanów do działalności sportowej.

**§ 3.** 1. Udzielona dotacja może być przeznaczona, z zastrzeżeniem ust. 3, na wydatki bieżące lub majątkowe służące realizacji celu określonego w § 2, tj. na dofinansowanie:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego;
- 2) zakupu sprzętu sportowego;
- 3) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach;
- 4) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 5) stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

2. Z dotacji mogą być finansowane wydatki o łącznej wysokości nie przekraczającej 95% całkowitych kosztów zadania.

3. Z dotacji nie mogą być dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) zapłata kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub jego członków;
- 2) zobowiązań klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki lub kredytu oraz koszty obsługi zadłużenia.

**§ 4.** 1. Wójt Gminy ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, zakres zadań służących realizacji celu publicznego w zakresie sportu, które mogą być dofinansowane z dotacji i wysokość środków finansowych przeznaczonych na te dotacje oraz kryteria oceny wniosków. W ogłoszeniu określa się również termin realizacji zadań, nie dłuższy niż dany rok budżetowy i termin składania wniosków o udzielenie dotacji, nie krótszy niż 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia.

2. Dotacje na realizację zadań służących realizacji celu publicznego w zakresie sportu przyznawane są w oparciu o wniosek złożony przez ubiegającego się o wsparcie.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać:

- 1) szczegółowe dane o ubiegającym się o realizację zadania, w tym zakres działalności podmiotu, wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego podmiotu;
- 2) zakładany cel publiczny w zakresie sportu;
- 3) szczegółowy zakres rzeczowy zadania (dokładny opis, charakterystyka zadania);
- 4) termin i miejsce realizacji;
- 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym podanie kwoty oczekiwanej z budżetu gminy wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazania innych źródeł finansowania zadania;
- 6) oświadczenie o nie prowadzeniu działalności w celu uzyskania zysku.

4. Wniosek podlega ocenie przez zespół powołany przez Wójta Gminy w zakresie możliwości realizacji zadania przez składającego wniosek.

5. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.

6. Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację zadania uwzględnia się:

- 1) znaczenie zadania dla realizacji celu określonego w § 2;
- 2) wysokość planowanych w budżecie Gminy Krzyżanów środków na dotacje celowe przeznaczone na realizację celu publicznego w zakresie sportu;
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu zadania;
- 4) ocenę wniosku przez zespół w zakresie możliwości realizacji zadania przez składającego wniosek;
- 5) ocenę wykonania zadań zleconych wnioskującego w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

7. Wyboru zadań, na realizację których zostanie przyznane wsparcie finansowe dokonuje Wójt Gminy biorąc pod uwagę wskazane w ust. 6 kryteria, z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każde wybrane zadanie.

**§ 5.** 1. Po rozpatrzeniu wniosków Wójt Gminy przedstawia informację o wysokości dotacji na poszczególne przedsięwzięcia na najbliższej sesji Rady Gminy Krzyżanów.

2. Wójt Gminy opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty, zadania i kwoty dotacji przyznane z budżetu gminy na realizację zadań służących realizacji celu publicznego w zakresie sportu.

3. Wójt Gminy zawiadamia zainteresowane podmioty o wysokości przyznanej dotacji.

§ 6. Przekazanie dotacji następuje jednorazowo lub w kilku ratach na podstawie umowy zawartej przez Gminę z dotowanym podmiotem.

§ 7. 1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu na zasadach określonych w umowie.

2. Podmiot przedstawia sprawozdanie częściowe z realizacji zadania w terminach określonych w umowie.

3. W przypadku udzielenia dotacji w transzach, złożenie prawidłowego sprawozdania częściowego jest warunkiem koniecznym do otrzymania kolejnej transzy dotacji.

4. Podmiot przedstawia sprawozdanie końcowe z realizacji zadania w terminie 15 dni od daty zakończenia zadania.

5. Sprawozdanie powinno zawierać co najmniej:

- 1) dane podmiotu składającego sprawozdanie;
- 2) rodzaj sprawozdania częściowe/końcowe;
- 3) okres którego dotyczy sprawozdanie;
- 4) data złożenia sprawozdania;
- 5) sprawozdanie merytoryczne zawierające:
  - a) określenie czy zakładany cel został osiągnięty w wymiarze określonym we wniosku,
  - b) opis wykonania zadania,
  - c) liczbowe określenie skali działań zrealizowanych w ramach zadania.

6. Sprawozdanie z wykonania wydatków w tym:

- a) rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł),
- b) rozliczenie ze względu na źródło finansowania,
- c) zestawienie faktur (rachunków).

§ 8. 1. Wójt Gminy może dokonać kontroli prawidłowości realizacji zleconego zadania.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Wójta Gminy.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) wykonanie zadania zgodnie z umową;
- 2) udokumentowanie zrealizowanego zadania;
- 3) przeznaczenie i wykorzystanie środków otrzymanych z budżetu gminy.

4. Z czynności kontrolnych sporządza się informację.

5. Na podstawie informacji Wójt Gminy – w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania i wykorzystania dotacji – kieruje do podmiotu wykonującego zadanie stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

6. W przypadku, gdy wykonawca zadania nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a przekazane już środki finansowe na jego realizację podlegają zwrotowi do budżetu gminy w terminie ustalonym przez Wójta Gminy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 9. Wójt Gminy przedstawi – w informacji o przebiegu wykonania budżetu w I półroczu oraz rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu – rozliczenie z wykorzystania udzielonych dotacji na poszczególne zadania oraz dane o realizacji tych zadań.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady  
Gminy Krzyżanów:  
*Magdalena Jabłońska*

**783**

## **UCHWAŁA NR IV/13/2011 RADY GMINY KUTNO**

z dnia 11 lutego 2011 r.

**w sprawie zmiany uchwały Nr IV/19/2007 Rady Gminy Kutno z dnia 20 lutego 2007 roku w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz.U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, Nr 191, poz. 1412, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, z 2007 r. Nr 109, poz. 747, z 2008 r. Nr 116, poz. 730, Nr 237, poz. 1655, z 2009 r. Nr 56, poz. 458, z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz.U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826, z 2005 r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, 1484, z 2006 r.

Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1825, z 2008 r. Nr 116, poz. 730, z 2009 r. Nr 56, poz. 458, z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 226, poz. 1475), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613, Nr 96, poz. 620, Nr 225, poz. 1461, Nr 226, poz. 1475) oraz art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 zm. 2005 r. Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732, Nr 143, poz. 1199, z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104,

poz. 708, Nr 143, poz.1031, Nr 217, poz. 1590, 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 105, poz. 721, Nr 112, poz. 769, Nr 120, poz. 818, Nr 192, poz. 1378, z 2008 r. Nr 118, poz. 745, Nr 141, poz. 888, Nr 180, poz. 1109, Nr 195, poz. 1414 i Nr 209, poz. 1316, poz. 1318 i poz. 1320 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 57, poz. 466, Nr 131, poz. 1075, Nr 157, poz. 1241, Nr 166, poz. 1317, Nr 168, poz. 1323, Nr 213, poz. 1652 i Nr 216, poz. 1676, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 57, poz. 355, Nr 127, poz. 858, Nr 182, poz. 1228, Nr 197, poz. 1306) Rada Gminy Kutno uchwała, co następuje:

**§ 1.** Załącznik nr 1 do uchwały nr IV/19/2007 Rady Gminy Kutno z dnia 20 lutego 2007 roku w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego, podatku leśnego i podatku od nieruchomości od osób

fizycznych w drodze inkasa, określenia inkasentów oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia za inkaso zmienionej uchwałą nr XVI/98/2008 z dnia 29 lutego 2008 roku oraz uchwałą nr XLIV/242/2010 z dnia 2 września 2010 roku, otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy:  
*Dariusz Mroczek*

#### **Załącznik**

do uchwały nr IV/13/2011  
Rady Gminy Kutno  
z dnia 11 lutego 2011 r.

#### **WYKAZ SOŁTYSÓW – INKASENTÓW**

1. Bielawki - Jan Starbała
2. Boża Wola - Katarzyna Lachowicz
3. Byszew - Marian Kowalski
4. Florek - Jolanta Szymańska
5. Gołębievek Nowy - Zbigniew Marciniak
6. Gołębievek Stary - Janina Mazur
7. Gołębiew - Błażej Janczewski
8. Grabków - Janusz Florczak
9. Gnojno Wieś - Krzysztof Dolat
10. Julinki - Piotr Mączyński
11. Kotliska - Zbigniew Moraczewski
12. Komadzyn - Agnieszka Misztal
13. Krzesin - Maria Godzińska
14. Leszno - Danuta Karpiak
15. Leszczynek - Teresa Lewańska
16. Malina - Elżbieta Maćkowiak
17. Marianki - Adam Tworus
18. Nowa Wieś - Janina Stolińska
19. Nagodów - Katarzyna Kowalczyk
20. Podczachy - Stanisław Godziemski
21. Piwki - Rafał Olszewski
22. Raciborów - Bogdan Wasieński
23. Sieciechów - Janina Tokalska
24. Sieraków - Tadeusz Simiński
25. Strzegocin - Andrzej Popławski
26. Stanisławów - Waldemar Łazikowski
27. Wierzbie - Kazimierz Kwieciak
28. Wroczyny - Barbara Czarnecka
29. Wysoka Wielka - Tomasz Rojewski
30. Woźniaków - Stefan Przygodzki
31. Żurawieniec - Bernardyna Zamerska.

**784**

#### **UCHWAŁA NR V/44/11 RADY MIEJSKIEJ W PABIANICACH**

z dnia 25 lutego 2011 r.

#### **w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, określenia inkasenta, wynagrodzenia za inkaso oraz zasad poboru i przekazywania opłaty skarbowej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28,

poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106, poz. 675), art. 2 § 1 pkt 3, art. 9, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz.U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732, Nr 143, poz. 1199, z 2006 r. Nr 66, poz. 470, Nr 104, poz. 708, Nr 143, poz. 1031, Nr 217, poz. 1590, Nr 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 112, poz. 769, Nr 120, poz. 818, Nr 192, poz. 1378, Nr 225, poz. 1671, z 2008 r. Nr 118, poz. 745, Nr 141, poz. 888, Nr 180, poz. 1109, Nr 209, poz. 1316, poz. 1318, poz. 1320, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 44, poz. 362, Nr 57, poz.

466, Nr 131, poz. 1075, Nr 157, poz. 1241, Nr 166, poz. 1317, Nr 168, poz. 1323, Nr 213, poz. 1652, Nr 216, poz. 1676, z 2010 r. Nr 40, poz. 230, Nr 57, poz. 355, Nr 127, poz. 858, Nr 167, poz. 1139, Nr 182, poz. 1228, Nr 197, poz. 1306) w związku z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006 r. 225, poz. 1635, z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 124, poz. 859, Nr 127, poz. 880, Nr 128, poz. 883, z 2008 r. Nr 44, poz. 262, Nr 63, poz. 394, Nr 123, poz. 803, Nr 182, poz. 1121, Nr 195, poz. 1198, Nr 216, poz. 1367, Nr 220, poz. 1414, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 22, poz. 120, Nr 57, poz. 466, Nr 72, poz. 619, z 2010 r. Nr 8, poz. 51, Nr 81, poz. 531, Nr 107, poz. 679, Nr 167, poz. 1131), Rada Miejska w Pabianicach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Traci moc uchwała Rady Miejskiej w

Pabianicach Nr V/42/07 z dnia 24 stycznia 2007 r. w sprawie poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa, określenia inkasenta, wynagrodzenia za inkaso oraz zasad poboru i przekazywania opłaty skarbowej, dokonywanych w i przez Urząd Skarbowy w Pabianicach.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pabianic.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą od 1 marca 2011 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Pabianicach:  
*Andrzej Sauter*

## 785

### UCHWAŁA NR V/36/11 RADY MIEJSKIEJ W RADOMSKU

z dnia 4 marca 2011 r.

#### w sprawie nadania nazwy ulicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675, Nr 40, poz. 230) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się drodze oznaczonej Nr działki 578 w obrębie 41 nazwę Rotmistrza W. Pileckiego.

**§ 2.** Załącznik graficzny Nr 1 stanowi integralną część niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomska

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej:  
*Jacek Gębicz*



**Załącznik**  
do uchwały nr V/36/11  
Rady Miejskiej w Radomsku  
z dnia 4 marca 2011 r.



786

**UCHWAŁA NR VIII/36/11 RADY MIEJSKIEJ W TUSZYNIE**

z dnia 24 lutego 2011 r.

**w sprawie nadania nazwy ulicy w Tuszynie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113) uchwała się, co następuje:

§ 1. Drodze wewnętrznej położonej w Tuszynie, oznaczonej nr działek 160/14, 160/15 obręb 10 nadaje się nazwę „Ustronna”.

§ 2. Szczegółowy przebieg drogi, o której mowa w § 1 określa mapa ewidencyjna stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały.

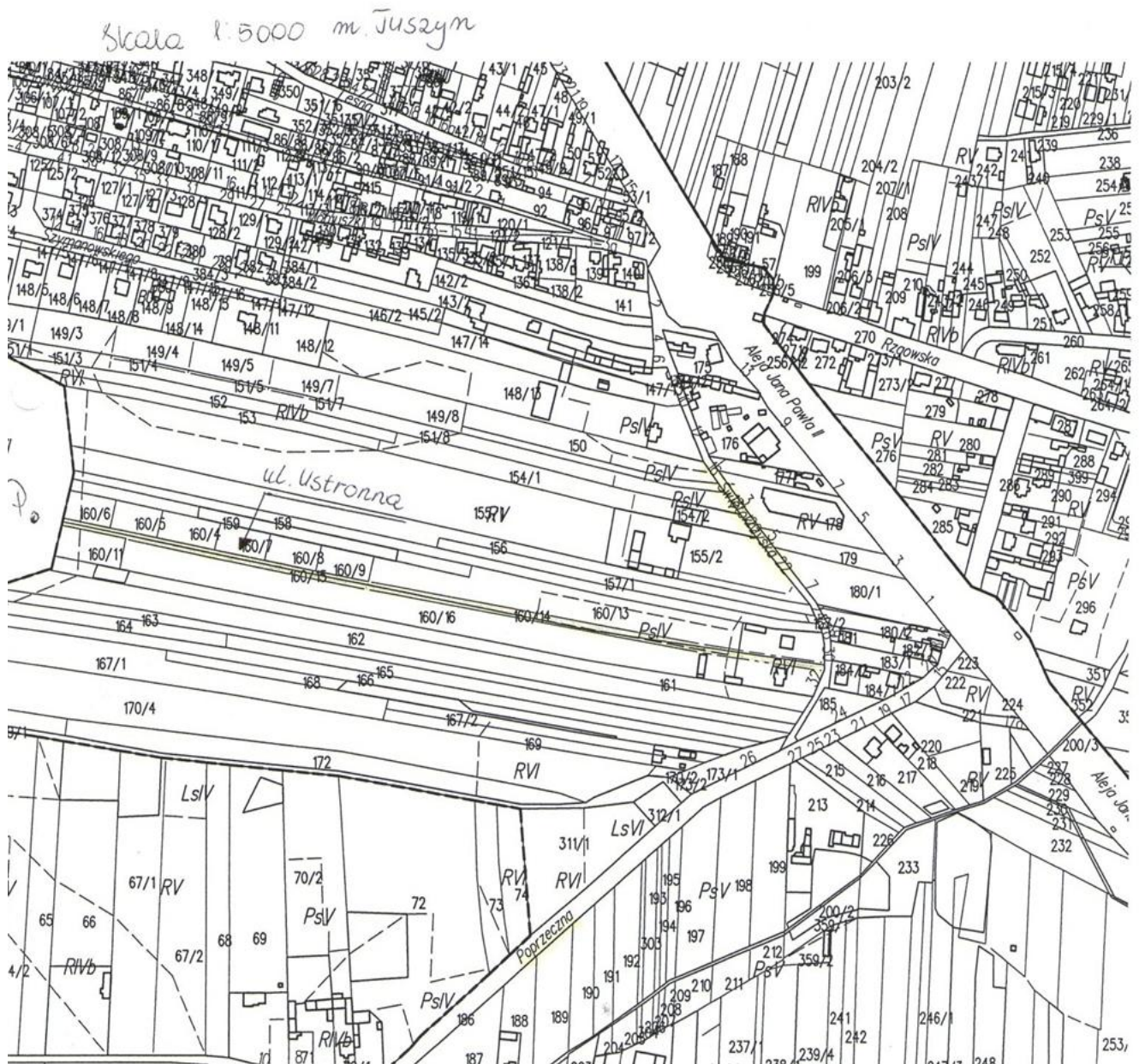
§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Tuszyna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Tuszynie:  
*Andrzej Małecki*

**Załącznik**  
do uchwały nr VIII/36/11  
Rady Miejskiej w Tuszynie  
z dnia 24 lutego 2011 r.

PLAN ULIC



Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Tuszynie:  
Andrzej Małecki

**787**

**UCHWAŁA NR VI/42/2011 RADY GMINY WODZIERADY**

z dnia 16 marca 2011 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań  
z zakresu sportu na terenie gminy Wodzierady**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) oraz art. 27 ust. 1 i 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014) w związku z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726) Rada Gminy Wodzierady uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się warunki i tryb finansowania zadań z zakresu sportu na terenie gminy Wodzierady.

**§ 2.** Wskazuje się cel publiczny z zakresu sportu, który gmina Wodzierady zamierza osiągnąć poprzez umożliwienie uprawiania sportu dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz przez podnoszenie poziomu sportowego w następujących dziedzinach sportowych:

- 1) piłka ręczna;
- 2) piłka nożna;
- 3) piłka siatkowa.

**§ 3.** Na zadanie własne gminy określone w § 2 niniejszej uchwały, kluby sportowe działające na obszarze gminy i niedziałające w celu osiągnięcia zysku mogą otrzymać z budżetu gminy dotację celową z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn zm.).

**§ 4.** Powyższych regulacji nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536).

**§ 5.** Warunkiem otrzymania dotacji jest:

- 1) prowadzenie działalności klubu sportowego na terenie gminy;
- 2) posiadanie przez klub sportowy licencji przyznanej przez właściwy polski związek sportowy;
- 3) posiadanie wykwalifikowanej kadry zgodnie z

ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;

- 4) zapewnienie udziału środków własnych na realizację zadania.

**§ 6.** Dotacja może być przeznaczona na:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego;
- 2) zakup sprzętu sportowego;
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych;
- 4) pokrycie kosztów uczestnictwa w zawodach sportowych;
- 5) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 6) sfinansowanie stypendiów sportowych;
- 7) wynagrodzenie kadry szkoleniowej;
- 8) ubezpieczenie zawodników;

- jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

**§ 7.** Z dotacji nie mogą być finansowane:

- 1) zapłaty kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 2) zobowiązania tego klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 3) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy;
- 4) transfery zawodnika z innego klubu sportowego.

**§ 8. 1.** Formy wsparcia organizacyjnego klubu sportowego niżej wymienione są nieodpłatne:

- 1) doradztwo oraz ułatwienie kontaktów podmiotom i zawodnikom wykonującym przedsięwzięcie z zakresu sportu z funkcjonującymi na obszarze innych samorządów takimi podmiotami i zawodnikami;
- 2) umieszczanie informacji dotyczących przedsięwzięć realizowanych przez kluby sportowe na stronie internetowej gminy.

2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1 udziela w ramach swoich kompetencji Wójt Gminy.

3. Pomoc organizacyjna nie powoduje przekazania środków finansowych na rzecz podmiotów wykonujących przedsięwzięcia z zakresu sportu.

**§ 9.** Formą wsparcia rzeczowego sportu może być użyczenie nieruchomości lub lokalu, do których gmina posiada tytuł prawny, podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu. Użyczenie może nastąpić na okres nie dłuższy niż 3

lata, na podstawie umowy zawartej z podmiotem uzyskującym takie wsparcie.

**§ 10.** 1. Dotację na realizację zadania własnego z zakresu wspierania sportu przyznaje się w oparciu o pisemny wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien być złożony w terminie wskazanym w ogłoszeniu Wójta Gminy Wodzierady w sekretariacie Urzędu.

3. Wójt z co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji na zadanie z zakresu wspierania sportu poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- 1) dane dotyczące wnioskodawcy: w tym pełną nazwę, adres, dane dotyczące decyzji o zatwierdzeniu statutu i jego zmian, numer rachunku bankowego, dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy, zakres i teren działania wynikający ze statutu, informacje o posiadanych środkach finansowych, informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, informację o prowadzonych rozgrywkach lub systemie współzawodnictwa sportowego w danej dyscyplinie sportu;
- 2) wskazanie celu, który wnioskodawca zamierza osiągnąć;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania (kosztorys), w tym podanie oczekiwanej kwoty dotacji z budżetu gminy oraz wskazanie udziału środków własnych.

5. Do wniosku należy dołączyć (potwierdzone za zgodność z oryginałem):

- 1) aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 2) oświadczenie, że wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) kserokopie licencji klubu uprawniającej do udziału w rozgrywkach lub zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu;
- 4) kserokopię licencji trenera (-ów) lub instruktora (-ów) uprawniającą do prowadzenia zajęć w zakresie sportu odpowiedniego polskiego związku sportowego;
- 5) kserokopię wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru albo z ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego wystawionego najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosku;
- 6) odpis aktualnego statutu klubu sportowego;
- 7) informacje na temat aktualnego stanu finansów wnioskodawcy (na dzień składania wniosku), w tym należności i zobowiązań.

6. Wniosek powinien być podpisany przez osobę bądź osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

7. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych we wniosku, Wójt Gminy wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia. Wniosek, którego uchybienia nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

**§ 11.** 1. Wybór wniosków dokonywany jest w postępowaniu jednoetapowym, po ocenie wniosków przez komisję powołaną przez Wójta Gminy.

2. Po dokonaniu wyboru wniosku lub wniosków Wójt Gminy publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, informacje o wnioskodawcach, którym przyznał dotację wraz z podaniem kwot przyznanej dotacji wskazując jednocześnie tytuł zadania z zakresu sportu.

3. W sposób określony jak wyżej Wójt Gminy podaje informację o wnioskach, które zostały odrzucone. Informacja o odrzuceniu wniosku musi zawierać uzasadnienie.

4. Wójt Gminy zawiadamia pisemnie zainteresowane kluby sportowe o wynikach przeprowadzonego postępowania i o kwotach dotacji.

5. Ogłoszenie o składaniu wniosków, o którym mowa w § 10 ust. 3 może dopuszczać unieważnienie konkursu przez Wójta Gminy lub odstąpienie od zawarcia umowy na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków;
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

**§ 12.** 1. Z każdym wnioskodawcą, którego wniosek został wybrany do dofinansowania Wójt Gminy zawiera umowę o dotację.

2. Umowę sporządza się z zachowaniem zapisów zawartych w art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 13.** 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i merytorycznemu na podstawie:

- 1) opisu realizacji zadania;
- 2) sprawozdania sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) dowodów księgowych dokumentujących wykonanie zadania.

2. Sposób i terminy sporządzenia sprawozdania szczegółowo określa umowa.

3. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, podmiot zobowiązany jest przedłożyć kserokopie dowodów źródłowych potwierdzających wykonanie zleconego zadania wraz z zestawieniem wszystkich dowodów podpisanych przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

4. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z rozliczenia dotacji podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy przedkłada się wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za dany rok budżetowy

Radzie Gminy Wodzierady oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Wodzieradach.

**§ 14.** W trakcie realizacji zadania Wójt Gminy ma prawo do kontroli realizacji zadania w następującym zakresie:

- 1) wykonania zadania zgodnie z umową;
- 2) udokumentowania realizowanego zadania;
- 3) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu gminy Wodzierady.

**§ 15.** 1. Wójt Gminy bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli realizacji zadania, na które udzielono dotacji.

2. Czynności kontrolne są przeprowadzane jednoosobowo lub przez zespół osób, na podstawie upoważnień do przeprowadzania kontroli wydanych przez Wójta Gminy.

3. Kontrola może być przeprowadzona w dniach i godzinach pracy podmiotu, a także w dniach wolnych od pracy lub poza normalnymi godzinami pracy, jeżeli na terenie podmiotu przebywa osoba lub osoby wykonujące pracę.

4. Przeprowadzający kontrolę jest upoważniony do wstępu i poruszania się po terenie kontrolowanego podmiotu, przy wykonywaniu czynności kontrolnych może korzystać z jego pomieszczeń do pracy.

5. Kontrola przeprowadzana jest w siedzibie podmiotu i w innych miejscach związanych z realizacją zadania.

6. Czynności kontrolne polegające na badaniu dokumentów lub sporządzaniu ich odpisów, żądaniu składania pisemnych lub ustnych wyjaśnień mogą być prowadzone również w siedzibie gminy.

7. W toku kontroli przeprowadzający kontrolę jest uprawniony w szczególności do:

- 1) dokonywania oględzin miejsc wykonywanych zleconego zadania;
- 2) badania dokumentów związanych z realizacją zleconego zadania;
- 3) wykonywania zdjęć fotograficznych i wykorzystywania innych środków audiowizualnych do udokumentowania stanu faktycznego;
- 4) żądania od kierującego podmiotem lub innych osób działających z jego upoważnienia i wykonujących czynności na rzecz tego podmiotu, składania pisemnych i ustnych wyjaśnień.

8. Przeprowadzający kontrolę może sporządzić odpisy, wyciągi lub kserokopie z dokumentów za zgodność, które poświadczą kierujący podmiotem lub inna upoważniona osoba.

**§ 16.** 1. Ustalenia z kontroli spisuje się w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli podpisuje przeprowadzający kontrolę i kierujący kontrolowanym podmiotem lub osoba przez niego upoważniona.

3. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez kierującego kontrolowanym podmiotem lub osobę przez niego upoważnioną, przeprowadzający kontrolę zamieszcza w protokole odpowiednią adnotację o przyczynach odmowy podpisania protokołu lub braku podania przyczyn.

**§ 17.** 1. Kierujący kontrolowanym podmiotem lub osoba przez niego upoważniona, może w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu wnieść umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole, a przeprowadzający kontrolę jest obowiązany dokonać ich analizy, zbadać przedstawione dowody i w uzasadnionych przypadkach uzupełnić protokół.

2. Wójt Gminy po zapoznaniu się z protokołem kontroli może wydać zalecenia, które podmiot powinien wykonać w sposób i terminach w nich określonych.

**§ 18.** Dotacja udzielona z budżetu gminy Wodzierady wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, bądź pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 19.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wodzierady.

**§ 20.** 1. Traci moc Uchwała Nr XVII/111/2004 Rady Gminy Wodzierady z dnia 28 kwietnia 2004 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania publicznego jednostek nie zaliczanych do sektora finansów publicznych z budżetu gminy Wodzierady.

2. Traci moc Uchwała Nr III/24/2011 Rady Gminy Wodzierady z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Wodzierady podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonania zadania.

**§ 21.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady:  
*Adam Szymański*

**Załącznik nr 1**  
do uchwały nr VI/42/2011  
Rady Gminy Wodzierady  
z dnia 16 marca 2011 r.

.....  
nazwa wnioskodawcy

**Wniosek o udzielenie dotacji**

**I. Dane dotyczące wnioskodawcy**

1. Nazwa wnioskodawcy .....
2. Siedziba/adres wnioskodawcy.....
3. Numer decyzji o zatwierdzeniu statutu wraz ze zmianami.....  
wydanej przez.....  
data jej uprawomocnienia się .....
4. Numer rachunku bankowego.....
5. Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy (nazwiska, imiona, miejsce zamieszkania, nr dowodu osobistego) .....
6. Zakres i teren działania wnioskodawcy wynikający ze statutu .....

**II. Cel zadania**

.....  
.....

**III. Czas realizacji zadania**

.....  
.....

**IV. Miejsce realizacji zadania oraz szczegółowy opis**

.....  
.....  
.....

**V. Przewidywany koszt realizacji zadania oraz źródła finansowania zadania:**

1. Informacja o posiadanych środkach finansowych: .....
2. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych: .....
3. Przewidywany koszt realizacji zadania zgodnie z kosztorysem: .....

**4. Źródła finansowania zadania:**

- 1) wkład własny wnioskodawcy .....
  - 2) dotacja z budżetu Gminy .....
  - 3) inne źródła .....
- Razem.....

**VI. Ocena wniosku przez komisję do spraw oceniania wniosków o przyznanie dotacji na realizację zadania z zakresu sportu**

.....  
.....  
.....

Załączniki:

- 1) aktualne upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 2) oświadczenie, że wnioskodawca nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) kserokopia licencji klubu uprawniająca do udziału w rozgrywkach lub zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu;

- 4) kserokopia licencji trenera (-ów) lub instruktora (-ów) uprawniająca do prowadzenia zajęć w zakresie sportu odpowiedniego polskiego związku sportowego;
- 5) kserokopia wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru albo z ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego wystawionego najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosku;
- 6) odpis aktualnego statutu klubu sportowego;
- 7) informacja na temat aktualnego stanu finansów wnioskodawcy (na dzień składania wniosku) w tym należności i zobowiązań.

.....  
miejsce i data

.....  
podpis i pieczęć wnioskodawcy

**Załącznik nr 2**  
do uchwały nr VI/42/2011  
Rady Gminy Wodzierady  
z dnia 16 marca 2011 r.

.....  
nazwa składającego sprawozdanie

#### **Sprawozdanie z realizacji zadania i rozliczenie dotacji**

za okres od ..... do ..... z dotacji udzielonej w wysokości  
..... zgodnie z umową nr .....

1. Kwota wykorzystanej dotacji za dany miesiąc ..... zł.
2. Kwota wykorzystanej dotacji narastająco ..... zł.

Zestawienie dokumentów księgowych za dany miesiąc wg tabeli:

Lp.	Nr dokumentu	Treść dokumentu	Kwota
<b>Razem</b>			

(w załączeniu kserokopie dokumentów księgowych potwierdzone za zgodność z oryginałem)

4. Część opisowa zadania (krótkie podsumowanie realizacji celów przedsięwzięcia), uwagi do planowanej jego realizacji, liczba zawodów (planowana i faktyczna) i uczestników (ilość zespołów, liczba zawodników uczestniczących w rozgrywkach, zawodach)

.....  
.....  
.....

5. Podpisy osób upoważnionych do działania w imieniu podmiotu wykonującego zadanie z zakresu wspierania sportu.

**788**

**UCHWAŁA NR V/40/11 RADY GMINY ZDUŃSKA WOLA**

z dnia 23 lutego 2011 r.

**w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Zduńska Wola**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675), w związku z art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2005 r. Nr 236, poz. 2008, ze zm. z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464, z 2009 r. Nr 18, poz. 97, Nr 79, poz. 666 i Nr 92, poz. 753, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 47, poz. 278) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzy-

skanie zezwolenia (Dz. U. 2006 r. Nr 5, poz. 33) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Określa się wymagania, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Zduńska Wola, stanowiące załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy:  
*Janusz Sakiewa*

**Załącznik**

do uchwały nr V/40/11  
Rady Gminy Zduńska Wola  
z dnia 23 lutego 2011 r.

**§ 1.** Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie na terenie Gminy Zduńska Wola działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych w granicach administracyjnych Gminy Zduńska Wola, zobowiązany jest do posiadania:

- 1) niezbędnego potencjału finansowego, kadrowego i technicznego do prowadzenia odpowiedniej ewidencji i dokumentacji odbieranych odpadów i przekazywanie ich do gminy zgodnie z aktualnymi wymogami ustawowymi oraz umożliwiającą zorganizowanie i uruchomienie lokalnych punktów odbioru selektywnego odpadów;
- 2) specjalistycznego pojazdu lub pojazdów samochodowych o konstrukcji lub zabudowie pozwalającej na załadunek, transport i wyładunek odpadów komunalnych w sposób nie powodujący zanieczyszczenia środowiska poprzez samoistne, niekontrolowane przez przedsiębiorcę,

wysypywanie się, wylewanie, bądź rozwiewanie odebranych odpadów, a także roznoszenie przykrych woni (odorów):

- a) spełniających wymagania techniczne, normy bezpieczeństwa, higieny pracy, przeciwpożarowe, sanitarne i ochrony środowiska,
- b) zarejestrowanych i dopuszczonych do ruchu oraz posiadających aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie przepisami o ruchu drogowym,
- c) oznakowanych w sposób trwały i widoczny umożliwiającą identyfikację podmiotu świadczącego usługi (nazwa przedsiębiorcy, adres, telefon kontaktowy),
- d) wyposażonych w odpowiednie narzędzia do ręcznego uprzątnięcia odpadów rozspanych w trakcie prac załadunkowych,
- e) zapewniających odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy świadczeniu usług,



- f) zabezpieczonych przed dostępem osób trzecich,
  - g) nie można przewozić odpadów, z wyjątkiem odpadów wielkogabarytowych z otwartym nadwoziem. Przedsiębiorca posiadający 1 pojazd do odbierania oraz transportu odpadów komunalnych danego typu powinny posiadać w formie umowy z innym podmiotem gospodarczym zabezpieczenie zastępczego wykonania usług w przypadku awarii własnego sprzętu;
- 3) właściwych urządzeń do zbierania odpadów komunalnych, spełniających wymogi określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zduńska Wola, tj. pojemników, kontenerów lub worków, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, a w szczególności do zbierania odpadów w sposób selektywny, mający na celu wyodrębnienie odpadów ulegających biodegradacji z całości strumienia odpadów komunalnych, a także umożliwiającymi odbieranie z nieruchomości odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów z remontów;
- 4) bazy transportowej (lub jej części) zlokalizowanej w granicach administracyjnych Gminy Zduńska Wola lub w granicach administracyjnych powiatów ościennych do powiatu zduńskowolskiego bądź w granicach administracyjnych gmin, na terenie których zlokalizowane są instalacje odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zapewniającej:
- a) codzienne parkowanie, garażowanie i serwisowanie pojazdów po zakończeniu pracy, w sposób umożliwiający zabezpieczenie ich przed dostępem osób niepowołanych,
  - b) możliwość mycia pojazdów po zakończeniu pracy i utrzymywania ich w należytym stanie sanitarno-higienicznym;
- 5) umowy z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie mycia, dezynfekcji lub serwisowania pojazdów, w przypadku braku możliwości przeprowadzania tych czynności na terenie bazy transportowej;
- 6) siedziby, oddziału bądź przedstawicielstwa znajdujących się w granicach administracyjnych Gminy Zduńska Wola lub zlokalizowanych na terenie bazy transportowej, o której mowa w pkt 4;
- 7) zezwolenia właściwego starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych objętych wnioskiem, wydane na podstawie art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 - ze zmianami);
- 8) wszelkich wymaganych prawem pozwoleń i uzgodnień, niezbędnych do świadczenia usług z zakresu zbierania, transportu, odzysku i unieszkodliwiania odpadów komunalnych;
- 9) Przedsiębiorca nie posiadający instalacji, urządzeń bądź obiektów służących odbiorowi, przetworzeniu lub unieszkodliwieniu danej frakcji wyselekcjonowanych odpadów winien posiadać zawarte umowy na składowanie, przetworzenie i unieszkodliwianie lub zapewnienie przyjęcia tego rodzaju odpadów przez jednostki posiadające takie możliwości.
- § 2.** Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych zlokalizowanych na nieruchomościach położonych w granicach administracyjnych Gminy Zduńska Wola oraz na transport nieczystości ciekłych pochodzących z tych zbiorników, zobowiązany jest do posiadania:
- 1) pojazdu lub pojazdów asenizacyjnych:
    - a) spełniających wymagania określone w odrębnych przepisach, w szczególności w aktualnym rozporządzeniu w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych,
    - b) zarejestrowanych i dopuszczonych do ruchu oraz posiadających aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie przepisami o ruchu drogowym,
    - c) oznakowanych w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi (nazwa przedsiębiorcy, adres, telefon kontaktowy),
    - d) zapewniających odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy świadczeniu usług,
    - e) zabezpieczonych przed dostępem osób niepowołanych;
  - 2) dokumentu potwierdzającego gotowość przyjęcia odebranych nieczystości przez Miejską Oczyszczalnię Ścieków w Tymienicach lub takiego dokumentu potwierdzonego przez innego przedsiębiorcę prowadzącego stację zlewną na terenie Gminy bądź poza granicami Gminy Zduńska Wola, w gminach bezpośrednio sąsiadujących z Gminą Zduńska Wola, zgodnie z wymaganiami funkcjonowania stacji zlewnych;
  - 3) bazy transportowej (lub jej części) zlokalizowanej w granicach administracyjnych Gminy Zduńska Wola lub gmin bezpośrednio graniczących z granicą administracyjną Gminy Zduńska Wola, zapewniającej:
    - a) codzienne parkowanie, garażowanie i serwisowanie pojazdów po zakończeniu pracy w sposób umożliwiający zabezpieczenie ich przed dostępem osób niepowołanych,
    - b) możliwość mycia pojazdów i utrzymywania ich w należytym stanie sanitarno-higienicznym po zakończeniu pracy;
  - 4) umowy z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie mycia, dezynfekcji lub serwisowania pojazdów, w przypadku braku możliwości przeprowadzania tych czynności na terenie bazy transportowej;
  - 5) siedziby, oddziału bądź przedstawicielstwa znaj-

dujących się w granicach administracyjnych Gminy Zduńska Wola lub zlokalizowanych na terenie bazy transportowej, o której mowa w pkt 3;

- 6) zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, wydanego przez właściwego wójta gminy bezpośrednio sąsiadującej z Gminą Zduńska Wola, jeżeli jako miejsce odbioru nieczystości ciekłych wskazał stację zlewną położoną poza granicami administracyjnymi Gminy Zduńska Wola.

**§ 3.** Przedsiębiorcy, o których mowa w § 1 i § 2, jeżeli przedmiot zezwolenia tego wymaga, zobowiązani są do:

- 1) wykazania się właściwymi dokumentami stwierdzającymi posiadanie odpowiednich środków technicznych niezbędnych do wykonywania zezwolenia, i potwierdzającymi spełnienie wymagań określonych niniejszym zarządzeniem, odpowiednio do zakresu wykonywanej działalności;
- 2) przedstawienia dokumentów stwierdzających możliwość użytkowania posiadanej bazy transportowej;
- 3) umożliwienia organowi wydającemu zezwolenie lub wskazanym i upoważnionym przez ten organ przedstawicielom, na jego żądanie, przeprowadzenia kontroli posiadanych środków technicznych niezbędnych do wykonywania zezwolenia;
- 4) organizacji systemu zbiórki odpadów komunalnych poprzez:
  - a) prowadzenie odbioru odpadów komunalnych od usługobiorców na podstawie pisemnych umów, w których uzgodnione zostaną m.in. opłaty za świadczenie usług oraz terminy ich wykonywania,
  - b) prowadzenie dodatkowego bieżącego odbioru odpadów komunalnych (w tym: odpadów wielkogabarytowych, gruzu budowlanego) na zgłoszenie usługobiorcy,
  - c) organizację systemu segregacji surowców wtórnych: szkła, tworzyw sztucznych, metalu wytwarzanych w gospodarstwach usługobiorców;
- 5) dostarczenia właścicielom nieruchomości, określonych Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Zduńska Wola urządzeń do selektywnej zbiórki odpadów (na workach i pojemnikach do selekcji winny znajdować się napisy i oznakowania informujące o ich przeznaczeniu);
- 6) prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów korzystania z usług
  - a) ewidencja umów powinna zawierać następujące dane:
    - imię i nazwisko lub nazwa właściciela nieruchomości,
    - adres nieruchomości,
    - data zawarcia umowy,
    - rodzaj (kod) odbieranych odpadów,
    - częstotliwość odbioru,
    - pojemność kosza w przypadku odpadów stałych,
  - b) przedsiębiorca zobowiązany jest do udostępnienia ewidencji umów i dowodów świadczenia usług pracownikom Urzędu Gminy Zduńska Wola posiadającym imienne upoważnienie Wójta Gminy;
- 7) dostarczenia, w terminie do 31 marca kolejnego roku, szczegółowej kalkulacji kosztów funkcjonowania systemu, która, po weryfikacji, będzie stanowiła podstawę do podjęcia przez Radę Gminy uchwały w sprawie określenia górnych stawek opłat;
- 8) przekazania wójtowi, wykazów właścicieli nieruchomości, z którymi zawarto umowy, według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku;
- 9) przedsiębiorca odbierający odpady lub opróżniający zbiorniki jest zobowiązany, w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca sporządzić i przekazać wójtowi wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy oraz z którymi umowy wygasły;
- 10) sukcesywnego wprowadzania nowych rozwiązań organizacyjnych systemu zbiórki odpadów, ułatwiających oddzielne ich zbieranie i odbiór w celu ich unieszkodliwienia lub czasowego przechowywania w miejscu ich powstawania;
- 11) prowadzenia usług w sposób nie powodujący zanieczyszczenia miejsc załadunku i trasy wywozu odpadów – ewentualne zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 12) utrzymywania odpowiednich poziomów odzysku odpadów komunalnych i odpowiedniego poziomu ograniczenia składowania odpadów biodegradowalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i ich udokumentowania;
- 13) przekazywania podmiotom zajmującym się ich odzyskiem lub recyklingiem posiadającym stosowne zezwolenie lub zagospodarowywać zgodnie z przepisami;
- 14) przedsiębiorca nie może mieć zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne;
- 15) przekazywania w terminie do końca pierwszego kwartału każdego roku informacji dotyczących zebranych odpadów określonych w art. 9a ust. 2 ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, ze zm.) za poprzedni rok kalendarzowy;
- 16) uczestniczenia w akcjach dotyczących edukacji ekologicznej i selektywnej zbiórki odpadów prowadzonych przez Gminę Zduńska Wola.

§ 4. Przedsiębiorca o którym mowa w § 2, zobowiązany jest ponadto do odbierania nieczystości ciekłych niezwłocznie po odebraniu zgłoszenia przez usługobiorcę, nie później niż w przeciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

§ 5. Zastrzega się prawo nałożenia dodatkowych warunków prowadzenia działalności objętej zezwoleniem, jeżeli wymagać tego będą względy ochrony środowiska lub inne, po przeprowa-

dzeniu kontroli realizacji warunków zezwolenia.

§ 6. Przedsiębiorcy posiadający zezwolenia przed wejściem w życie niniejszej uchwały zobowiązani są do przystosowania przedsiębiorstwa i wypełnienia wymogów określonych w niniejszej uchwale w terminie do dnia 31 grudnia 2011 r.

§ 7. Zezwolenia wydane przed wejściem w życie uchwały, spełniające warunki określone w niniejszym dokumencie, nie tracą ważności.

## 789

### ANEKS NR 1

z dnia 10 marca 2011 r.

**do porozumienia zawartego w dniu 23 lutego 2010 r. pomiędzy Gminą Oporów, reprezentowaną przez Wójta Gminy – Pana Roberta Pawlikowskiego, zwaną w dalszej części „Gminą” a Miastem Kutno, Plac Piłsudskiego 18, 99-300 Kutno, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta – Pana Zbigniewa Burzyńskiego, zwanym w dalszej części „Miastem”, o następującej treści:**

§ 1. W porozumieniu zawartym w dniu 23 lutego 2010 r. pomiędzy Gminą a Miastem w sprawie współdziałania w zakresie lokalnego transportu zbiorowego § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. 1. W roku 2011 Gmina przekaze Miastu kwotę 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych), przeznaczoną w budżecie Gminy na zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców w zakresie lokalnego transportu zbiorowego.

2. Kwotę wymienioną w ust. 1 Gmina przekaze Miastu w 12 ratach miesięcznych po 1.250,00 zł każda, płatnych do 15 dnia każdego miesiąca na rachunek Urzędu Miasta Kutno nr konta bankowego: Bank BGŻ SA Oddział Operacyjny w Kutnie Podrzeczna 18, 99-300 Kutno 26 2030 0045 1110 0000 0158 3550.”.

§ 2. 1. Aneks niniejszy obowiązuje od dnia

1 stycznia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2011 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Stroną kierującą aneksu do ogłoszenia jest Gmina.

§ 3. Wszelkie zmiany aneksu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4. Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: trzy egzemplarze dla Gminy i dwa egzemplarze dla Miasta.

Prezydent Miasta Kutno:  
*Zbigniew Burzyński*

Wójt Gminy Oporów:  
*Robert Pawlikowski*

## 790

### UCHWAŁA NR 7/26/2011 KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W ŁODZI

z dnia 18 lutego 2011 r.

#### w składzie:

1. Beata Kaczmarek	7. Józefa Lucyna Michejda
2. Ewa Śpionek	8. Bogusław Wenus
3. Iwona Kopczyńska	9. Barbara Polowczyk
4. Anna Kaźmierczak	10. Grażyna Kos
5. Paweł Jaśkiewicz	11. Małgorzata Michałek
6. Agnieszka Kamyczek-Maszewska	12. Roman Drozdowski

Po rozpoznaniu w dniu 18 lutego 2011 roku Uchwały nr III/12/2010 Rady Gminy Sieradz z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie ustalenia warunków oraz trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych działających

na obszarze Gminy Sieradz na realizację zleconych zadań publicznych, działając na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 października 1992 roku

o regionalnych izbach obrachunkowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2001 roku Nr 55, poz. 577, z późn. zm.), Kolegium uchwala, co następuje:

Stwierdza się nieważność Uchwały nr III/12/2010 Rady Gminy Sieradz z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie ustalenia warunków oraz trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych działających na obszarze Gminy Sieradz na realizację zleconych zadań publicznych z powodu naruszenia prawa tj. art. 27 ust. 2 oraz art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857, z późn. zm.) w związku z art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)

#### Uzasadnienie

W dniu 21 stycznia 2011 roku do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi wpłynęła Uchwała nr III/12/2010 Rady Gminy Sieradz z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie ustalenia warunków oraz trybu postępowania o udzielenie dotacji w zakresie rozwoju sportu podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych działających na obszarze Gminy Sieradz na realizację zleconych zadań publicznych. W § 1 ust. 2 tejże uchwały, Rada Gminy postanowiła, że celem publicznym z zakresu sportu, jaki Gmina zamierza osiągnąć jest: 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych działających na obszarze Gminy Sieradz; 2) osiąganie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych; 3) promocja Gminy Sieradz; 4) promocja sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Gminy; 5) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców gminy poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia; 6) umożliwienie dostępu do różnorodnych form sportowej aktywności jak największej liczbie mieszkańców Gminy Sieradz. Podstawą prawną do określenia tych celów jest przepis art. 27 ustawy o sporcie. Zgodnie z ust. 1 tego przepisu, tworzenie warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu stanowi zadanie własne jednostek samorządu terytorialnego. Natomiast w oparciu o ust. 2 art. 27 ustawy o sporcie, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może określić, w drodze uchwały, warunki i tryb finansowania zadania własnego, wskazując w uchwale cel publiczny z zakresu sportu, który jednostka ta zamierza osiągnąć. W ocenie Kolegium Izby „promocja Gminy Sieradz” nie jest celem publicznym z zakresu sportu, bowiem zadanie to nie mieści się w definicji sportu zawartej w art. 2 ust. 1 ustawy o sporcie. W świetle tego przepisu sportem są wszelkie formy aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie

lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach. Rada Gminy, działając w oparciu o przepis art. 27 ust. 2 ustawy o sporcie winna określić cel publiczny z zakresu sportu spełniający kryteria zawarte w przytoczonym przepisie prawa. W świetle art. 28 ust. 1 ustawy o sporcie klub sportowy, działający na obszarze danej jednostki samorządu terytorialnego, nie działający w celu osiągnięcia zysku, może otrzymywać dotację celową z budżetu tej jednostki, z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku. Zatem podstawą prawną do przekazania dotacji celowych winna być uchwała organu stanowiącego podjęta na podstawie art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych. W oparciu o ten przepis, organ stanowiący określa tryb postępowania o udzielenie dotacji, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania, mając na uwadze zapewnienie jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia. Wypełniając wymóg wynikający z przytoczonego przepisu prawa, Rada Gminy w Sieradzu określiła tryb postępowania o udzielenie dotacji, zapewniając jawność postępowania na tym etapie (§ 2 załącznika do uchwały). W uchwale zawarto również postanowienia w zakresie kontroli wykonywania zleconego zadania (§ 16 załącznika do uchwały) oraz rozliczenia udzielonej dotacji (§ 17 załącznika do uchwały). Natomiast nie został wypełniony obowiązek, dotyczący jawności rozliczenia udzielonej dotacji. W treści badanej uchwały brak stosownych regulacji w tym przedmiocie, co stanowi naruszenie normy zawartej w art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych. W § 3 załącznika do badanej uchwały, Rada postanowiła, iż w postępowaniu konkursowym mają zastosowanie odpowiednio wzory dokumentów, tj. oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku (Dz.U. Nr 264, poz. 2207). Powyższe rozporządzenie zostało wydane na podstawie art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) i dotyczy podmiotów realizujących zadania na podstawie powyższej ustawy. Rada Gminy wprowadzając odrębną regulację prawną, w oparciu o przepis art. 221 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, winna również określić stosowne załączniki do podejmowanej uchwały, spełniające wymogi powołanej normy prawnej. W dalszej

części badanej uchwały, Rada Gminy wprowadziła postanowienia dotyczące treści umowy (§§ 12, 13, 14, 20 załącznika do uchwały). W ocenie Kolegium Izby, kwestie związane z treścią umowy wykraczają poza zakres upoważnienia ustawowego wynikającego z art. 221 ust. 4 ustawy o finansach publicznych. Zatem nie mogą być przedmiotem regulacji w badanej uchwale. W §§ 18, 19 załącznika do uchwały określono zasady zwrotu dotacji, które nie spełniają wymogów ustawowych. Kolegium Izby wskazuje, że regulacje dotyczące zwrotu dotacji zostały zawarte w art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych i nie należy ich powtarzać w treści uchwały, co wynika z § 137 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 roku w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz.U. Nr 100, poz. 908). Zgodnie z tym przepisem, w uchwale i zarzą-

dzeniu nie powtarza się przepisów ustaw, ratyfikowanych umów międzynarodowych i rozporządzeń. W treści uchwały Rady Gminy w Sieradzu winny znaleźć się tylko te regulacje, które wyczerpują treść obowiązującego przepisu prawa w danej materii. Biorąc powyższe pod uwagę postanowiono, jak w sentencji.

Od uchwały Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi. Skargę wnosi się do Sądu za pośrednictwem Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w terminie 30 dni od dnia doręczenia skarżącemu uchwały.

Przewodniczący Kolegium  
Zastępca Prezesa RIO w Łodzi:  
*Beata Kaczmarek*

## 791

### UCHWAŁA NR 9/31/2011 KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W ŁODZI

z dnia 3 marca 2011 r.

#### w składzie:

1. Beata Kaczmarek	8. Bogusław Wenus
2. Ewa Śpionek	9. Grażyna Kos
3. Anna Kaźmierczak	10. Barbara Polowczyk
4. Paweł Jaśkiewicz	11. Małgorzata Michałek
5. Bogdan Łągwa	12. Urszula Wiktorowska
6. Agnieszka Kamyczek - Maszewska	13. Roman Drozdowski
7. Józefa Lucyna Michejda	

Po rozpoznaniu w dniu 3 marca 2011 r. Uchwały Nr VI/15/11 Rady Miejskiej w Działoszynie z dnia 31 stycznia 2011 r. roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań własnych Miasta i Gminy Działoszyn w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu, doręczonej Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Łodzi w dniu 10 lutego 2011 roku, działając na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1992 roku o regionalnych izbach obrachunkowych (Dz. U. Nr 85, poz. 428, z późniejszymi zmianami) Kolegium uchwala, co następuje:

z powodu naruszenia prawa tj. art. 211 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) poprzez zawarcie w § 6 pkt 1 przedmiotowej uchwały zapisu zezwalającego na pokrycie z dotacji „kosztów projektu”, a także z uwagi, że przedmiotowa uchwała nie zapewnia realizacji zasady jawności rozliczenia dotacji - Kolegium stwierdza nieważność Uchwały Nr VI/15/11 Rady Miejskiej w Działoszynie z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków i

trybu finansowania zadań własnych Miasta i Gminy Działoszyn w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

#### Uzasadnienie

Rada Miasta i Gminy Działoszyn w dniu 31 stycznia 2011 r. Uchwałą Nr VI/15/11 określiła warunki i tryb finansowania zadań własnych Miasta i Gminy Działoszyn w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu. W § 6 pkt 1 powyższej uchwały zawarto zapis stanowiący, że formą wypłaty z budżetu dotacji przyznanej na zasadach tej uchwały będzie przekazywanie beneficjentowi środków na poczet poniesienia kosztów projektu lub refundacja kosztów poniesionych przez beneficjenta po zawarciu umowy. Regulacja ta stwarza możliwość pokrywania ze środków pochodzących z dotacji kosztów ponoszonych przez beneficjenta w okresie poprzedzającym dzień zawarcia umowy. Ponadto przedmiotowa uchwała nie zawiera regulacji zobowiązujących organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego do zapewnienia jawności rozliczenia dotacji. Powyższe powoduje, że zapisy przedmio-

towej uchwały w omawianej części są niezgodne z prawem to jest art. 221 ust. 4 ustawy o finansach publicznych. W tej sytuacji Kolegium Izby podjęło uchwałę jak w sentencji.

Od uchwały Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi. Skargę

wnosi się do Sądu za pośrednictwem Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie 30 dni od dnia doręczenia skarżącemu uchwały.

Przewodniczący Kolegium:  
Zastępca Prezesa RIO w Łodzi:  
Beata Kaczmarek

## 792

### UCHWAŁA NR 9/34/2011 KOLEGIUM REGIONALNEJ IZBY OBRACHUNKOWEJ W ŁODZI

z dnia 3 marca 2011 r.

#### w składzie:

1. Beata Kaczmarek	8. Bogusław Wenus
2. Ewa Śpionek	9. Grażyna Kos
3. Anna Kaźmierczak	10. Barbara Polowczyk
4. Paweł Jaśkiewicz	11. Małgorzata Michałek
5. Bogdan Łągwa	12. Urszula Wiktorowska
6. Agnieszka Kamyczek - Maszewska	13. Roman Drozdowski
7. Józefa Lucyna Michejda	

Po rozpoznaniu w dniu 3 marca 2011 roku Uchwały Nr V/36/11 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 27 stycznia 2011 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół prowadzonych na terenie Miasta Zduńska Wola przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych, doręczonej RIO w dniu 4 lutego 2011 r., Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi działając na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 października 1992 r. o regionalnych izbach obrachunkowych (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 577, z późn. zm.) Kolegium uchwala, co następuje:

stwierdza nieważność Uchwały Nr V/36/11 Rady Miasta Zduńska Wola z dnia 27 stycznia 2011 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół prowadzonych na terenie Miasta Zduńska Wola przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych – z powodu jej sprzeczności z art. 5 ust. 2, art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zmianami).

#### Uzasadnienie

Uchwałą Nr V/36/11 Rada Miasta Zduńska Wola uchwaliła „Regulamin określający tryb udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół prowadzonych na terenie Miasta Zduńska Wola przez podmioty nie zaliczane

do sektora finansów publicznych”. W Regulaminie zawarte zostały także postanowienia dotyczące trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji. W podstawie prawnej legitymującej Radę Miasta do podjęcia uchwały przywołany został art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym w związku z art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty, które to przepisy uprawniają organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego do ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 80 ust. 2-3b oraz art. 90 ust. 1a i 2a-3b ustawy o systemie oświaty, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania, przy uwzględnieniu w szczególności podstawy obliczenia dotacji, zakresu danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji. W podjętej Uchwale Rada Miasta Zduńska Wola uregulowała tryb udzielania dotacji wyłącznie dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych prowadzących szkoły i placówki publiczne oraz niepubliczne, ograniczając tym samym krąg podmiotów prowadzących placówki oświatowe uprawnionych do dotacji z budżetu JST, co jest sprzeczne z obowiązującym prawem. Zgodnie bowiem z art. 5 ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty szkoła i placówka może być szkołą publiczną albo niepubliczną i może być zakładana i prowadzona, z zastrzeżeniem art. 5 ust. 3a-3e ustawy, przez jednostkę samorządu terytorialnego, inną osobę prawną oraz osobę fizyczną, przy czym JST mogą zakładać i prowadzić jedynie szkoły i placówki publiczne. Przepis ten formułuje zasadę swobodnego dostępu do działalności oświatowej, która umożliwiła zakładanie i prowadzenie przedszkoli, szkół i placówek

oświatowych przez różne podmioty. Zasada ta wywodzi się bezpośrednio z art. 70 ust. 3 Konstytucji RP, w myśl którego rodzicom przyznane zostało prawo swobody (wolności) wyboru szkół i placówek, natomiast obywatelom i instytucjom prawo zakładania i prowadzenia przedszkoli, szkół podstawowych, ponadpodstawowych i wyższych oraz zakładów wychowawczych. W myśl art. 5 ust. 5 ustawy o systemie oświaty do zadań gminy należy zakładanie i prowadzenie publicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi, przedszkoli specjalnych oraz innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 14a ust. 1 a ustawy, szkół podstawowych oraz gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem szkół podstawowych specjalnych i gimnazjów specjalnych, szkół artystycznych oraz szkół przy zakładach karnych i schroniskach dla nieletnich. W sytuacji, gdy przedszkole lub szkołę będącą w zakresie działania gminy prowadzą inne osoby prawne lub osoby fizyczne, zgodnie z normami zawartymi w art. 80 i 90 ustawy o systemie oświaty, gmina ma obowiązek udzielania dotacji osobom prowadzącym. Natomiast podmiot prowadzący placówkę oświatową publiczną lub niepubliczną ma prawo do dotacji w gwarantowanej przez ustawodawcę minimalnej wysokości. Badając szczegółowe postanowienia „Regulaminu” określającego tryb udzielania i rozliczania dotacji Kolegium stwierdziło, że regulacje § 1 pkt 2-6 oraz pkt 9 wykraczają poza zakres upoważnienia organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego z art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty. W § 1 Rada Miasta ustaliła bez upoważnienia ustawowego znaczenie pojęcia przedszkola, szkoły, ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego oraz organu prowadzącego. Nadto określone w Uchwale definicje (z wyjątkiem definicji ucznia i ucznia niepełnosprawnego) są niezgodne z przepisami ustawy o systemie oświaty. Zgodnie z art. 80 ust. 4 ustawy o systemie oświaty organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla podmiotów prowadzących przedszkola, szkoły i placówki publiczne, o których mowa w ust. 2-3b, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania, uwzględniając w szczególności podstawy obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji. Analogicznie na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty organ stanowiący JST dokonuje tych samych ustaleń w odniesieniu do dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół i innych placówek oświatowych, o których mowa w art. 90 ust. 1a i 2a-3b ustawy. Wymienione przepisy określają zakres upoważnienia organu stanowiącego w sposób wyczerpujący, nie obejmują uprawnień do ustalania definicji pojęć ustalonych w ustawie, a tym bardziej do ich modyfikowania. Nie uprawniają także do wprowadzania warunków

udzielenia dotacji, jak również warunków wstrzymania dotacji. Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” w aktach prawa miejscowego zamieszcza się przepisy prawne regulujące wyłącznie sprawy z zakresu przekazanego w przepisie upoważniającym dany organ do uregulowania w ramach wyznaczonych zadań lub kompetencji, natomiast nie zamieszcza się przepisów prawnych niezgodnych z ustawą na podstawie, której są one wydane oraz innymi ustawami i ratyfikowanymi umowami międzynarodowymi, a także przepisów niezgodnych z rozporządzeniami (por.: Dział VI i VII Rozporządzenia). W § 3 ust. 1-3 Regulaminu wprowadzony został warunek udzielenia dotacji tj. złożenie przez organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę (zarówno publicznych jak i niepublicznych) informacji o planowanej liczbie uczniów, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wprowadzając przy tym wyjątek wydłużenia terminu przekazania informacji określony w ust. 3, a związany z późniejszym udzieleniem zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej. Powyższe regulacje badanej Uchwały uzależniają udzielenie dotacji dla podmiotów prowadzących placówki publiczne od złożenia informacji o planowanej liczbie uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wykraczają poza zakres upoważnienia organu stanowiącego w art. 80 ust. 4 ustawy o systemie oświaty, a także są niezgodne z art. 80 regulującym udzielanie dotacji dla podmiotów prowadzących szkoły i placówki publiczne. Obowiązek przedłożenia informacji o planowanej liczbie dzieci najpóźniej do 30 września ustawodawca określił w art. 90 ustawy w odniesieniu do szkół i placówek niepublicznych, nie wprowadził jednak takiego warunku udzielenia dotacji w art. 80 ustawy o systemie oświaty w odniesieniu do szkół publicznych, nie upoważnił też organu stanowiącego do wprowadzenia go w uchwale. Powyższe ma uzasadnienie w odmiennych warunkach zakładania szkół lub placówek publicznych w porównaniu z niepublicznymi. Zgodnie bowiem z art. 58 ust. 1 ustawy o systemie oświaty szkołę lub placówkę publiczną zakłada się na podstawie aktu założycielskiego, a założenie jej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną wymaga zezwolenia organu JST, której zadaniem jest prowadzenie tych szkół i placówek. Natomiast szkoły i placówki niepubliczne mogą zakładać osoby prawne i fizyczne po uzyskaniu wpisu do ewidencji prowadzonej przez JST obowiązanej do prowadzenia odpowiedniego typu publicznych szkół i placówek, o czym stanowi przepis art. 82 ust. 1 i dalsze ustawy o systemie oświaty. Poza zakres upoważnienia wykraczają także postanowienia § 13 „Regulaminu” w zakresie określenia przypadków wstrzymania dotacji.

Ustawa o systemie oświaty nie przewiduje możliwości wstrzymania dotacji, ustawodawca nie upoważnił też organu stanowiącego JST do wprowadzenia takich warunków w przepisach prawa miejscowego. Zgodnie z art. 80 ust. 3c oraz odpowiednio art. 90 ust. 3c ustawy o systemie oświaty dotacje są przekazywane w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub placówki. W § 2 pkt 10 Regulaminu postanowienia w zakresie zwiększenia dotacji dla poszczególnych szkół niepublicznych oraz dla szkół publicznych prowadzonych przez podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych z tytułu realizacji ściśle określonych zadań są niezgodne z przepisami ustawy o systemie oświaty w tym zakresie oraz z zasadami gospodarki finansowej obowiązującymi jednostki samorządu terytorialnego w toku wykonywania budżetu. Jeżeli bowiem jednostka samorządu terytorialnego otrzyma dotację na realizację ściśle określonych zadań, powierzenie realizacji tych zadań innym podmiotom odbywać się winno na zasadach ogólnych, o których mowa w art. 254 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.) następować na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem przepisów o zamówieniach publicznych, a w odniesieniu do organizacji pozarządowych – z odpowiednim zastosowaniem art. 43 i art. 221 ustawy o finansach publicznych tj. na zasadzie zlecenia zadania i udzielenia dotacji podmiotom niezaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku. Podstawą zaś udzielenia dotacji placówkom oświatowym w myśl art. 80 i 90 ustawy o systemie oświaty są ustalone w uchwale budżetowej odpowiednio do rodzaju szkoły i placówki wydatki bieżące ponoszone w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia lub kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej dla JST. Kolegium stwierdziło też, że postanowienia § 6 Regulaminu naruszają prawo, bowiem Rada Miasta powtórzyła za ustawodawcą (art. 90 ust. 3 d ustawy), że dotacje, o których mowa w § 2 ust. 2-5, a więc wyłącznie dotacje dla przedszkoli niepublicznych, innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego oraz niepublicznych szkół są przeznaczane na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących. Pominięcie zatem w „Regulaminie” analogicznej regulacji art. 80 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty w tym zakresie w odniesieniu do szkół i placówek publicznych, prowadzonych przez inne podmioty niż Miasto Zduńska Wola (o czym stanowi art. 80 ust. 3 d ustawy) prowadzi do sytuacji, w której uchwa-

ła organu stanowiącego Miasta Zduńska Wola jest niezgodna z przepisami ustawy, a nawet modyfikuje treść obowiązków ustawowych. Niezgodne z prawem są także postanowienia § 8 i 9 Regulaminu dotyczące określenia wysokości kwot dotacji do czasu uchwalenia budżetu na podstawie kwot dotacji z roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Zgodnie bowiem z art. 240 ust. 1 ustawy o finansach publicznych do czasu podjęcia uchwały budżetowej, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony organowi stanowiącemu JST do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy. Zatem podstawą ustalenia dotacji dla podmiotów prowadzących szkoły publiczne, niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych oraz inne szkoły i placówki niepubliczne są kwoty wydatków bieżących w przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez JST oraz kwoty subwencji oświatowej ustalone w projekcie budżetu. Kolegium zwraca też uwagę na kolejny element wyznaczający kwotę należnej podmiotowi prowadzącemu placówkę oświatową dotacji tj. liczbę uczniów, ustalając dotację JST winna odnosić powyższe wielkości do liczby uczniów zapisanych do placówki, a nie faktycznej liczbie uczniów (frekwencji). Poza zakres upoważnienia organu stanowiącego z art. 80 ust. 4 oraz 90 ust. 4 ustawy o systemie oświaty wykraczają także regulacje § 12 pkt 4 oraz § 14 Regulaminu w zakresie zwrotu dotacji oraz odsetek od nich. Organ stanowiący jest uprawniony, w zakresie rozliczania dotacji, wyłącznie do określenia trybu rozliczania, zakresu danych, które winny zostać zawarte w rozliczeniu wykorzystania dotacji oraz termin i sposób rozliczenia. Nadto postanowienia uchwały JST nie mogą być sprzeczne z przepisami ustawy o finansach publicznych, które mają bezpośrednio zastosowanie do jednostek sektora finansów publicznych oraz innych podmiotów w zakresie, w jakim wykorzystują środki publiczne lub dysponują tymi środkami (por. art. 4 ustawy). W zakresie zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie bądź w nadmiernej wysokości oraz odsetek związanych ze zwrotem dotacji pełne regulacje zawiera art. 251 oraz 252 ustawy o finansach publicznych. Zatem dla zapewnienia spójności regulacji uchwały organu stanowiącego w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji zamieszcza się odpowiedni paragraf, w którym wskazuje się zakres spraw, dla których następuje odesłanie oraz przepisy art. 251-252 ustawy o finansach publicznych, do których się odsyła. W § 17 w pkt 3 Rada Miasta upoważniła Prezydenta Miasta do zawierania umów w przedmiocie zwrotu przez Miasto dotacji innym gminom lub uzyskania przez Miasto dotacji od innych gmin. Postanowieniem tym Rada Miasta wkroczyła w kompetencje organu wykonawczego, bowiem wyłączną właści-



wością organu wykonawczego JST jest wykonywanie budżetu i związanych z tym zawieraniem umów.

Od uchwały Kolegium Regionalnej Izby Ob Rachunkowej w Łodzi służy skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Łodzi. Skargę wnosi się za pośrednictwem Regionalnej Izby Obrachun-

kowej w Łodzi w terminie 30 dni od dnia doręczenia skarżącemu uchwały.

Przewodniczący Kolegium  
Zastępca Prezesa RIO w Łodzi:  
*Beata Kaczmarek*

## 793

### ZARZĄDZENIE NR 5/2011 REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA W ŁODZI

z dnia 23 marca 2011 r.

#### w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Jaźwiny”

Na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, ze zm.<sup>1</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustanawia się plan ochrony dla rezerwatu przyrody „Jaźwiny” zwanego dalej rezerwatem.

**§ 2.** 1. Celem ochrony rezerwatu jest zachowanie boru wilgotnego z udziałem świerka i jodły naturalnego pochodzenia.

2. Cel, o którym mowa w ust. 1 realizuje się poprzez:

- 1) umożliwienie swobodnego przebiegu procesów naturalnych na całej powierzchni rezerwatu;
- 2) zachowanie, aż do biologicznej śmierci, okazów starych drzew rodzimych gatunków, a także pozostawianie w całości martwych i zamierających drzew stojących bądź przewróconych;
- 3) wykluczenie okolic rezerwatu z użytkowania rębego.

3. Przyrodniczymi i społecznymi uwarunkowaniami realizacji celów, o których mowa w ust. 1, są:

- 1) leśny charakter rezerwatu;
- 2) położenie rezerwatu w całości na gruntach należących do Skarbu Państwa, zarządzanych przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe;

- 3) mała powierzchnia rezerwatu;
- 4) dobry stan zachowania fitocenozy leśnych w rezerwacie.

**§ 3.** Identyfikację oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Cały teren rezerwatu podlega ochronie ścisłej.

**§ 5.** 1. Rezerwat udostępnia się tylko do celów naukowych.

2. Obszary, miejsca oraz sposób udostępniania rezerwatu określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Regionalny Dyrektor  
Ochrony Środowiska w Łodzi:  
*Kazimierz Perek*

---

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804 oraz z 2011 r. Nr 34, poz. 170.

**Załącznik nr 1**

do zarządzenia Regionalnego Dyrektora  
Ochrony Środowiska w Łodzi Nr 5/2011  
z dnia 23 marca 2011 r.  
w sprawie ustanowienia planu ochrony  
rezerwatu „Jaźwiny”

**IDENTYFIKACJA ORAZ OKREŚLENIE SPOSOBÓW ELIMINACJI LUB OGRANICZANIA ISTNIEJĄCYCH  
I POTENCJALNYCH ZAGROŻEŃ WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH ORAZ ICH SKUTKÓW**

<b>Lp.</b>	<b>Identyfikacja zagrożenia</b>	<b>Sposób eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków</b>
1.	Rów biegnący przy północnej granicy rezerwatu. Rów ten odwadnia teren rezerwatu, co może negatywnie wpłynąć na stan siedliska i fitocenoz.	Pozostawienie rowu do naturalnego zarośnięcia.
2.	Mała powierzchnia rezerwatu. Przy tak niewielkim areale szczególnie dotkliwy może być wpływ negatywnych zmian, które zajdą w otoczeniu rezerwatu.	Uwzględnienie w przyszłych rewizjach planów urządzenia lasu zapisów dotyczących unikania radykalnych zmian (np. większych czy zupełnych zrębów) w otoczeniu rezerwatu. Lustracja rezerwatu przynajmniej raz na 2 lata podsumowana raportem. Sporządzenie po upływie 10 lat od ustanowienia niniejszego planu, pełnego opracowania florystyczno-fitosocjologicznego, wraz z analizą zmian zaszłych w tym okresie w rezerwacie.

**Załącznik nr 2**

do zarządzenia Regionalnego Dyrektora  
Ochrony Środowiska w Łodzi Nr 5/2011  
z dnia 23 marca 2011 r.  
w sprawie ustanowienia planu ochrony  
rezerwatu „Jaźwiny”

**OBSZARY I MIEJSCA UDOSTĘPNIANE DLA CELÓW NAUKOWYCH  
ORAZ OKREŚLENIE SPOSOBÓW ICH UDOSTĘPNIANIA**

<b>L.p.</b>	<b>Cel udostępniania</b>	<b>Obszary lub szlaki udostępnienia</b>	<b>Sposób udostępniania</b>
1.	Naukowy	Cały teren rezerwatu.	Za zgodą Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi.

Do celów edukacyjnych, turystycznych, rekreacyjnych, sportowych oraz amatorskiego połowu ryb rezerwatu nie udostępnia się.

794

**ZARZĄDZENIE NR 6/2011 REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA W ŁODZI**

z dnia 23 marca 2011 r.

**w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Czarny Ług”**

Na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, ze zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustanawia się plan ochrony dla rezerwatu przyrody „Czarny Ług” zwanego dalej rezerwatem.

**§ 2.** 1. Celem ochrony rezerwatu jest zachowanie torfowiska wysokiego typu atlantyckiego ze stanowiskiem bagnicy torfowej.

2. Cel, o którym mowa w ust. 1 realizuje się przez utrzymanie procesów ekologicznych mających na celu zachowanie równowagi ekosystemu torfowiska.

3. Przyrodniczymi i społecznymi uwarunkowaniami realizacji celów, o których mowa w ust. 1, są:

- 1) torfowiskowy charakter rezerwatu;
- 2) stosunkowo dobra kondycja torfowiska z zachowaną ciągłością procesów torfotwórczych;
- 3) obecność rzadkich i cennych gatunków roślin, charakterystycznych dla torfowisk;
- 4) brak negatywnych tendencji w populacji gatunku będącego przedmiotem ochrony;
- 5) pozytywna ocena dotychczasowej gospodarki rezerwatowej;
- 6) wysoka wartość naukowa obiektu;
- 7) położenie rezerwatu w całości na gruntach nale

żących do Skarbu Państwa, zarządzanych przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe.

**§ 3.** Identyfikację oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Cały teren rezerwatu podlega ochronie ścisłej.

**§ 5.** 1. Rezerwat udostępnia się tylko do celów naukowych.

2. Obszary, miejsca oraz sposób udostępniania rezerwatu określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Regionalny Dyrektor  
Ochrony Środowiska w Łodzi:  
*Kazimierz Perek*

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804 oraz z 2011 r. Nr 34, poz. 170.

**Załącznik nr 1**

do zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi Nr 6/2011 z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony rezerwatu „Czarny Ług”

**IDENTYFIKACJA ORAZ OKREŚLENIE SPOSOBÓW ELIMINACJI LUB OGRANICZANIA ISTNIEJĄCYCH I POTENCJALNYCH ZAGROŻEŃ WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH ORAZ ICH SKUTKÓW**

L.p.	Identyfikacja zagrożenia	Sposób eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków
1.	Zakłócenia warunków hydrologicznych i wilgotnościowych.	Utrzymanie otuliny zgodnie z aktem powołującym rezerwat – oddz. 371c, 372a i f, odcięcie rowu melioracyjnego w północnej części rezerwatu (na granicy oddz. 371c i 372a) poprzez zasypianie odpływu, stały monitoring poziomu wód gruntowych w obrębie rezerwatu, lustracja rezerwatu przynajmniej raz na 2 lata podsumowana raportem. Sporządzenie po upływie 10 lat od ustanowienia niniejszego planu, pełnego opracowania florystyczno-fitosocjologicznego, wraz z analizą zmian zaszyłych w roślinności.

2.	Penetracja rezerwatu przez ludzi.	Czytelne oznakowanie granic rezerwatu, ustawienie większej liczby tablic informacyjnych.
3.	Niekorzystne zmiany w drzewostanach sąsiadujących z rezerwatem.	Uwzględnienie w przyszłych rewizjach planów urządzenia lasu zapisów dotyczących unikania radykalnych zmian (np. zrębów zupełnych) w otoczeniu rezerwatu.

**Załącznik nr 2**

do zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi Nr 6/2011 z dnia 23 marca 2011 r.  
w sprawie ustanowienia planu ochrony rezerwatu „Czarny Ług”

**OBSZARY I MIEJSCA UDOSTĘPNIANE DLA CELÓW NAUKOWYCH  
ORAZ OKREŚLENIE SPOSOBÓW ICH UDOSTĘPNIANIA**

L.p.	Cel udostępnienia	Obszary lub szlaki udostępnienia	Sposób udostępnienia
1.	Naukowy	Cały teren rezerwatu.	Po uzyskaniu zezwolenia Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi.

Do celów edukacyjnych, turystycznych, rekreacyjnych, sportowych oraz amatorskiego połowu ryb rezerwatu nie udostępnia się.

**795**

**ZARZĄDZENIE NR 7/2011 REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA W ŁODZI**

z dnia 23 marca 2011 r.

**w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Dęby w Mieszczach”**

Na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, ze zm.<sup>1</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustanawia się plan ochrony dla rezerwatu przyrody „Dęby w Mieszczach” zwanego dalej rezerwatem.

**§ 2.** 1. Celem ochrony przyrody rezerwatu jest zachowanie zbiorowisk o charakterze naturalnym grądu oraz boru mieszanego z pomnikowymi drzewami, jak też bogatej flory i fauny.

2. Cel, o którym mowa w ust. 1 realizuje się przez:

- 1) utrzymanie procesów ekologicznych, mających na celu utrzymanie spontanicznej regeneracji fitocenozy, zniekształconych zaszłą gospodarką leśną;
- 2) bezwzględną ochronę fragmentów najstarszych drzewostanów oraz zachowanie aż do naturalnej śmierci starych drzew rodzimych gatunków, a także pozostawianie w całości martwych i

zamierających drzew stojących, bądź przewróconych.

3. Przyrodniczymi i społecznymi uwarunkowaniami realizacji celów, o których mowa w ust. 1, są:

- 1) leśny charakter rezerwatu;
- 2) obecność starych, naturalnych drzewostanów w wieku 150-280 lat;
- 3) obecność gatunków roślin obcych, inwazyjnych;
- 4) wysoka wartość naukowa, dydaktyczna i edukacyjna obiektu;
- 5) położenie rezerwatu w całości na gruntach należących do Skarbu Państwa, zarządzanych przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe.

**§ 3.** Identyfikację oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Cały teren rezerwatu podlega ochronie

czynnej.

§ 5. Działania ochronne na obszarze ochrony czynnej określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1. Rezerwat udostępnia się tylko do celów naukowych, edukacyjnych oraz turystycznych.

2. Obszary, miejsca oraz sposoby udostępniania rezerwatu określa załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Województwa Łódzkiego.

Regionalny Dyrektor  
Ochrony Środowiska w Łodzi:  
*Kazimierz Perek*

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804 oraz z 2011 r. Nr 34, poz. 170.

#### Załącznik nr 1

do zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi Nr 7/2011 z dnia 23 marca 2011 r.  
w sprawie ustanowienia planu ochrony rezerwatu „Dęby w Meszczach”

#### IDENTYFIKACJA ORAZ OKREŚLENIE SPOSOBÓW ELIMINACJI LUB OGRANICZANIA ISTNIEJĄCYCH I POTENCJALNYCH ZAGROŻEŃ WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH ORAZ ICH SKUTKÓW

L.p.	Identyfikacja zagrożenia	Sposób eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków
1.	Pogorszenie warunków wilgotnościowych.	Zaniechanie odnawiania, pogłębiania, czyszczenia rowów melioracyjnych w granicach rezerwatu oraz w bezpośrednim otoczeniu.
2.	Penetracja rezerwatu przez ludzi.	Czytelne oznakowanie granic rezerwatu, ustawienie większej liczby tablic informacyjnych.
3.	Obecność gatunków roślin obcych, inwazyjnych.	Monitorowanie i w miarę możliwości ograniczanie ekspansji obserwowanych osobników dębu czerwonego, czeremchy amerykańskiej oraz robinii akacjowej.
4.	Niekorzystne zmiany w drzewostanach sąsiadujących z rezerwatem.	Uwzględnienie w przyszłych rewizjach planów urzędzenia lasu zapisów dotyczących unikania radykalnych zmian (np. zrębów zupełnych) w otoczeniu rezerwatu.

#### Załącznik nr 2

do zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi Nr 7/2011 z dnia 23 marca 2011 r.  
w sprawie ustanowienia planu ochrony rezerwatu „Dęby w Meszczach”

#### DZIAŁANIA OCHRONNE NA OBSZARACH OCHRONY CZYNNEJ

Lp.	rodzaj	zakres	lokalizacja
1.	Cięcia selekcyjne w ramach trzebieży późnej z całkowitym usunięciem dębu czerwonego i osiki z górnej warstwy drzewostanu.	Wykonywane na bieżąco, w oparciu o aktualne potrzeby ochronne.	oddz. 50c (trzebież późna we wschodniej części – na wschód od drogi, biegnącej przez wydzielenie, na powierzchni około 3,90 ha; usuwanie dębu czerwonego i osiki na całej powierzchni wydzielenia)

2.	Usunięcie drzew zagrażających gniazdowaniu bociana czarnego <i>Ciconia nigra</i> .	Dotyczy drzew w promieniu 5 m od drzewa, na którym zlokalizowane jest gniazdo, wyłącznie w przypadku stwierdzenia zagrożenia i w porozumieniu ze specjalistą ornitologiem.	oddz. 55b
3.	Monitorowanie procesów naturalnych oraz ocena skutków zabiegów sztucznych.	Lustracja rezerwatu przynajmniej raz na 2 lata podsumowana raportem. Sporządzenie po upływie 10 lat od ustanowienia niniejszego planu, pełnego opracowania florystyczno-fitosocjologicznego, wraz z analizą zmian zaszytych w roślinności i stanie drzewostanów rezerwatu w tym okresie.	Cały obszar rezerwatu

Z uwagi na gniazdowanie na terenie rezerwatu gatunku podlegającego ochronie ścisłej wymagającego ochrony strefowej (tu: bociana czarnego *Ciconia nigra*) należy po konsultacjach z ornitologiem, w drodze decyzji Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi wyznaczyć strefy ochrony dla tego gatunku. Ocena zagrożenia gniazdowania bociana czarnego powinna przede wszystkim uwzględniać możliwość dolotu ptaków do gniazda, stan konarów będących podporą gniazda oraz ograniczenie dostępu do niego drapieżnikom.

Cięcia selekcyjne mają na celu protegowanie głównych gatunków drzew, charakterystycz-

nych dla naturalnych zbiorowisk leśnych, występujących na terenie rezerwatu. Głównym celem projektowanego zabiegu jest zmniejszenie udziału osiki w składzie gatunkowym, usuwanie dębu czerwonego i robinii akacjowej z rezerwatu oraz selekcja pozostałych gatunków inwazyjnych.

Planowane zabiegi w ramach użytkowania przedrębnego projektuje się w wymiarze powierzchniowym, bez podania nawrotów cięć i zapasu do usunięcia. Zabiegi te powinny być wykonane w okresie jesienno-zimowym. Zrywka i transport pozyskanego surowca poza teren rezerwatu powinny odbywać się po istniejących elementach liniowych.

### Załącznik nr 3

do zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi Nr 7/2011 z dnia 23 marca 2011 r.

w sprawie ustanowienia planu ochrony rezerwatu „Dęby w Meszczach”

### OBSZARY I MIEJSCA UDOSTĘPNIANE DLA CELÓW NAUKOWYCH, EDUKACYJNYCH I TURYSTYCZNYCH ORAZ OKREŚLENIE SPOSOBÓW ICH UDOSTĘPNIANIA

L.p.	Cel udostępniania	Obszary lub szlaki udostępniania	Sposób udostępniania
1.	Naukowy	Cały teren rezerwatu.	Po uzyskaniu zezwolenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi.
2.	Edukacyjny i turystyczny	Wyłącznie po istniejących, utwardzonych duktach.	Bez ograniczeń.

Do celów rekreacyjnych, sportowych oraz amatorskiego połowu ryb rezerwatu nie udostępnia się.

**796**

**ZARZĄDZENIE NR 8/2011 REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA W ŁODZI**

z dnia 23 marca 2011 r.

**w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Hołda”**

Na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, ze zm.<sup>1</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustanawia się plan ochrony dla rezerwatu przyrody „Hołda” zwanego dalej rezerwatem.

**§ 2.** 1. Celem ochrony rezerwatu jest zachowanie kompleksu zbiorowisk leśnych (grądowych, łągowych oraz olsowych) i borowych (boru świeżego i mieszanego).

2. Cel, o którym mowa w ust. 1 realizuje się poprzez:

- 1) usuwanie z rezerwatu dębu czerwonego – obcego gatunku inwazyjnego;
- 2) powstrzymanie odpływu wody z terenu rezerwatu;
- 3) dążenie do renaturalizacji drzewostanów poprzez zabiegi ochrony czynnej.

3. Przyrodniczymi i społecznymi uwarunkowaniami realizacji celów, o których mowa w ust. 1, są:

- 1) leśny charakter rezerwatu;
- 2) położenie rezerwatu w całości na gruntach należących do Skarbu Państwa, zarządzanych przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe;
- 3) duża powierzchnia rezerwatu;
- 4) zróżnicowany stopień zachowania fitocenozy leśnych rezerwatu;
- 5) obecność na terenie rezerwatu młodych nasadzeń sosnowych;
- 6) obserwowany odpływ wody z terenu rezerwatu i przesuszanie siedlisk;

7) konieczność wykonywania w rezerwacie zabiegów ochrony czynnej;

8) wysoka wartość naukowa i dydaktyczna rezerwatu.

**§ 3.** Identyfikację oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Cały teren rezerwatu podlega ochronie czynnej.

**§ 5.** Działania ochronne na obszarze ochrony czynnej określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 6.** 1. Rezerwat udostępnia się tylko do celów naukowych, edukacyjnych oraz turystycznych.

2. Obszary, miejsca oraz sposób udostępniania rezerwatu określają załączniki Nr 3 i Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Regionalny Dyrektor  
Ochrony Środowiska w Łodzi:  
*Kazimierz Perek*

---

<sup>1</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804 oraz z 2011 r. Nr 34, poz. 170.

**Załącznik nr 1**

do zarządzenia Regionalnego Dyrektora  
Ochrony Środowiska w Łodzi Nr 8/2011  
z dnia 23 marca 2011 r.

w sprawie ustanowienia planu ochrony  
rezerwatu „Hołda”

**IDENTYFIKACJA ORAZ OKREŚLENIE SPOSOBÓW ELIMINACJI LUB OGRANICZANIA ISTNIEJĄCYCH  
I POTENCJALNYCH ZAGROŻEŃ WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH ORAZ ICH SKUTKÓW**

L.p.	Identyfikacja zagrożenia	Sposób eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków
1.	Obecność w rezerwacie dębu czerwonego – obcego gatunku inwazyjnego.	Monitorowanie i w miarę możliwości ograniczanie ekspansji obserwowanych osobników dębu czerwonego.
2.	Odływ wody z terenu rezerwatu i przesuszanie siedlisk.	Budowa dwóch zastawek na wypływie z rezerwatu.
3.	Penetracja rezerwatu przez ludzi.	Dokładne oznakowanie granic rezerwatu.
4.	Niekorzystne zmiany w drzewostanach sąsiadujących z rezerwatem – zagrożenie potencjalne.	Uwzględnienie w przyszłych rewizjach planów urzędzenia lasu zapisów dotyczących unikania radykalnych zmian (np. zupełnych zrębów) w otoczeniu rezerwatu.

**Załącznik nr 2**

do zarządzenia Regionalnego Dyrektora  
Ochrony Środowiska w Łodzi Nr 8/2011  
z dnia 23 marca 2011 r.

w sprawie ustanowienia planu ochrony  
rezerwatu „Hołda”

**DZIAŁANIA OCHRONNE NA OBSZARACH OCHRONY CZYNNEJ**

Lp.	rodzaj	zakres	lokalizacja
1.	Zabiegi hodowlane w ramach czyszczeń późnych.	Wykonywane na bieżąco, w oparciu o aktualne potrzeby ochronne.	oddz. 531c,h
2.	Cięcia selekcyjne w ramach czyszczeń późnych z pozyskaniem miąższości.	Wykonywane na bieżąco, w oparciu o aktualne potrzeby ochronne.	oddz. 531c,f,g,h
3.	Cięcia selekcyjne w ramach trzebieży wczesnej.	Wykonywane na bieżąco, w oparciu o aktualne potrzeby ochronne.	oddz. 530f ,g, 531f ,g
4.	Budowa zastawek na rowach.	Dwie zastawki na wypływie z rezerwatu.	Oddz. 531h (granica lasu i łąk), przecięcie rowu z liniami oddz. 530/531; 529/530 ora drogą w oddz. 529a/b
5.	Monitorowanie procesów naturalnych oraz ocena skutków zabiegów sztucznych.	Lustracja rezerwatu przynajmniej raz na 2 lata podsumowana raportem. Sporządzenie po upływie 10 lat od ustanowienia niniejszego planu, pełnego opracowania florystyczno-fitosocjologicznego, wraz z analizą zmian zaszytych w tym okresie w rezerwacie.	Cały obszar podlegający ochronie czynnej

Cięcia selekcyjne mają na celu protegowanie głównych gatunków drzew, charakterystycznych dla naturalnych zbiorowisk leśnych występujących na terenie rezerwatu. Głównym celem projektowanych zabiegów jest usuwanie dębu czerwonego z rezerwatu oraz selekcja pozostałych gatunków inwazyjnych.

Planowane zabiegi w ramach użytkowania

przedrębego projektuje się w wymiarze powierzchniowym, z określeniem minimalnej liczby nawrotów cięć oraz bez określenia zapasu do usunięcia. Zabiegi te powinny być wykonane w okresie jesienno-zimowym. Zrywka i transport pozyskanego surowca poza teren rezerwatu powinny odbywać się po istniejących elementach liniowych.



**Załącznik nr 3**

do zarządzenia Regionalnego Dyrektora  
Ochrony Środowiska w Łodzi Nr 8/2011  
z dnia 23 marca 2011 r.  
w sprawie ustanowienia planu ochrony  
rezerwatu „Hołda”

**OBSZARY I MIEJSCA UDOSTĘPNIANE DLA CELÓW NAUKOWYCH, EDUKACYJNYCH  
I TURYSTYCZNYCH ORAZ OKREŚLENIE SPOSOBÓW ICH UDOSTĘPNIANIA**

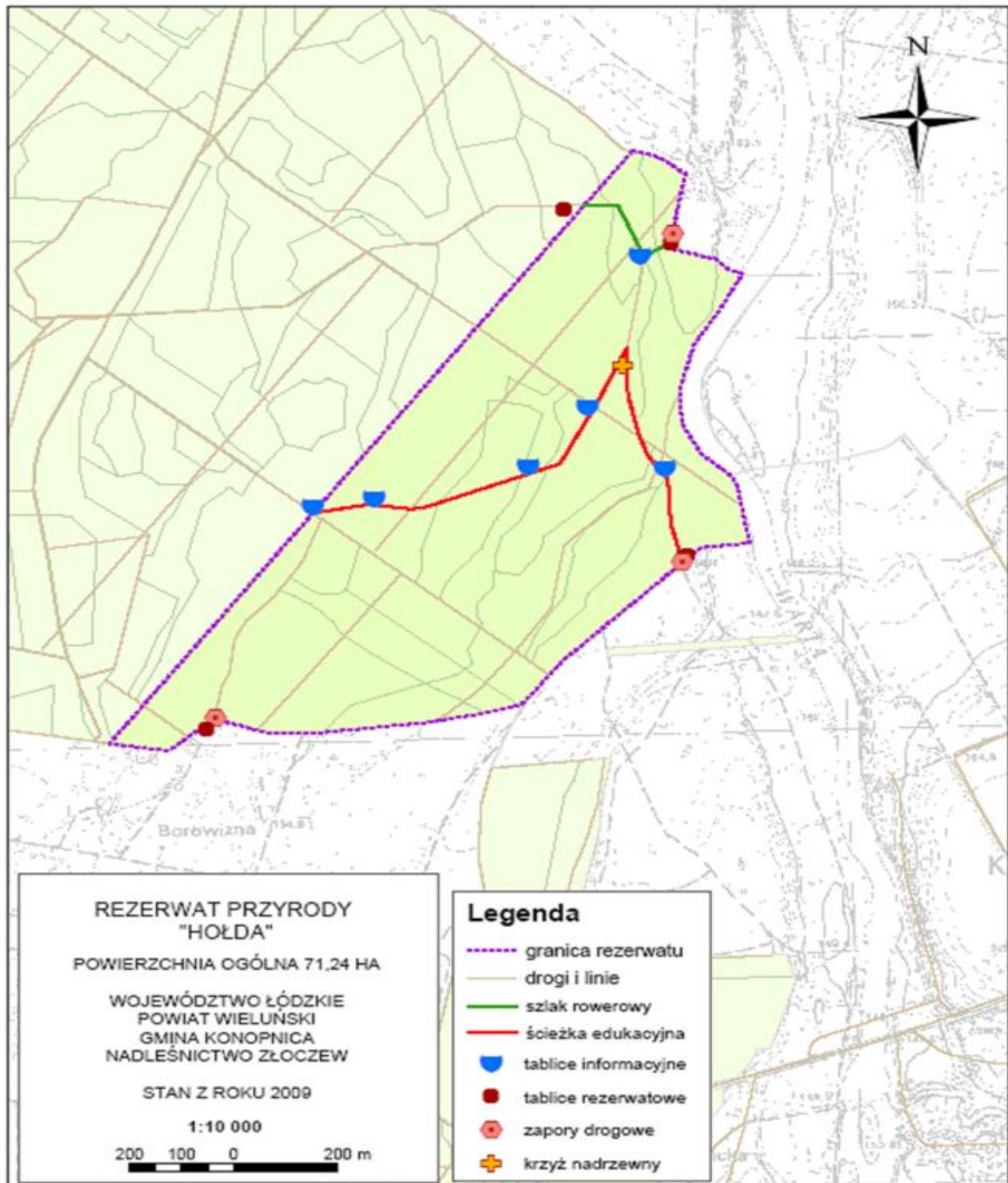
<b>L.p.</b>	<b>Cel udostępniania</b>	<b>Obszary lub szlaki udostępnienia</b>	<b>Sposób udostępniania</b>
1.	Naukowy	Cały teren rezerwatu.	Za zgodą Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi.
2.	Edukacyjny	Tylko po istniejącej ścieżce dydaktycznej i szlaku rowerowym zgodnie z zał. nr 4.	Bez ograniczeń.
3.	Turystyczny i rekreacyjny	Tylko po istniejącej ścieżce dydaktycznej i szlaku rowerowym zgodnie z zał. nr 4.	Bez ograniczeń.

Do celów sportowych oraz amatorskiego połowu ryb rezerwatu nie udostępnia się.

**Załącznik nr 4**

do zarządzenia Regionalnego Dyrektora  
Ochrony Środowiska w Łodzi Nr 8/2011  
z dnia 23 marca 2011 r.  
w sprawie ustanowienia planu ochrony  
rezerwatu „Hołda”

## Zagospodarowanie turystyczne rezerwatu przyrody "Hołda"



797

ZARZĄDZENIE NR 9/2011 REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA W ŁODZI

z dnia 23 marca 2011 r.

w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Wrząca”

Na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, ze zm.<sup>1</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się plan ochrony dla rezerwatu przyrody „Wrząca” zwanego dalej rezerwatem.

§ 2. 1. Celem ochrony rezerwatu jest zachowanie zbiorowiska kwaśnej buczyny niżowej na granicy zasięgu buka i jodły.

2. Cel, o którym mowa w ust. 1 realizuje się poprzez:

- 1) stworzenie korzystnych warunków do rozwoju jodły poprzez gromadzenie jej gniazd odnowieniowych;
- 2) umożliwienie na prawie całej powierzchni rezerwatu niezakłóconego przebiegu procesów naturalnych;
- 3) eliminowanie obcych gatunków inwazyjnych – zwłaszcza robinii akacjowej (*Robinia pseudoacacia*).

3. Przyrodniczymi i społecznymi uwarunkowaniami realizacji celów, o których mowa w ust. 1, są:

- 1) leśny charakter rezerwatu;
- 2) położenie rezerwatu w całości na gruntach należących do Skarbu Państwa, zarządzanych przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe;
- 3) zróżnicowany stan zachowania fitocenozy leśnych rezerwatu;
- 4) obserwowane procesy spontanicznej regeneracji buczyn w płatach zdegenerowanych;
- 5) obecność w rezerwacie obcych gatunków inwazyjnych – zwłaszcza robinii akacjowej i czeremchy

amerykańskiej;

- 6) poprzecinanie rezerwatu uczęszczanymi drogami leśnymi.

§ 3. Identyfikację oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Ochronie czynnej podlega obszar 39,59 ha (wydzielenia 12 i, 16 f, 17 c, d, 18 a), ochronie ścisłej podlega pozostały obszar o powierzchni 20,11 ha.

§ 5. Działania ochronne na obszarze ochrony czynnej określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1. Rezerwat udostępnia się tylko do celów naukowych, edukacyjnych, turystycznych oraz rekreacyjnych.

2. Obszary, miejsca oraz sposoby udostępniania rezerwatu określa załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Regionalny Dyrektor  
Ochrony Środowiska w Łodzi:  
Kazimierz Perek

<sup>1</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804 oraz z 2011 r. Nr 34, poz. 170.

**Załącznik nr 1**

do zarządzenia Regionalnego Dyrektora  
Ochrony Środowiska w Łodzi Nr 9/2011  
z dnia 23 marca 2011 r.  
w sprawie ustanowienia planu ochrony  
rezerwatu „Wrząca”

**IDENTYFIKACJA ORAZ OKREŚLENIE SPOSOBÓW ELIMINACJI LUB OGRANICZANIA ISTNIEJĄCYCH  
I POTENCJALNYCH ZAGROŻEŃ WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH ORAZ ICH SKUTKÓW**

L.p.	Identyfikacja zagrożenia	Sposób eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków
1.	Graniczenie rezerwatu z szeroką, uczęszczaną drogą o ulepszonej nawierzchni.	Brak sposobu ograniczenia zagrożenia.
2.	Penetracja rezerwatu przez ludzi, przejazdu przez rezerwat, zwłaszcza drogą oddziałową 17/18.	Dokładne oznakowanie granic rezerwatu. Ustawienie zapór (szlabany) na drodze oddziałowej 17/18, w miejscach gdzie styka się ona z granicą rezerwatu.
3.	Ekspansja w rezerwacie obcych gatunków inwazyjnych, głównie robinii akacjowej i czeremchy amerykańskiej.	Monitorowanie i w miarę możliwości ograniczanie ekspansji obserwowanych osobników czeremchy amerykańskiej oraz robinii akacjowej.
4.	W odniesieniu do jodły: zgryzanie odnowień przez zwierzęta.	Wykonanie grodzień wokół odnowień jodły w oddz. 17c.
5.	Niekorzystne zmiany w drzewostanach sąsiadujących z rezerwatem – zagrożenie potencjalne.	Uwzględnienie w przyszłych rewizjach planów urządzenia lasu zapisów dotyczących unikania radykalnych zmian (np. zrębów zupełnych) w otoczeniu rezerwatu.
6.	Niekorzystna zmiana stosunków wodnych na terenie rezerwatu lub w jego sąsiedztwie – zagrożenie potencjalne.	Pozostawienie bez ingerencji układu rowów na terenie rezerwatu. Nie prowadzenie w otoczeniu działań mogących obniżyć poziom wód gruntowych w rezerwacie.

**Załącznik nr 2**

do zarządzenia Regionalnego Dyrektora  
Ochrony Środowiska w Łodzi Nr 9/2011  
z dnia 23 marca 2011 r.  
w sprawie ustanowienia planu ochrony  
rezerwatu „Wrząca”

**DZIAŁANIA OCHRONNE NA OBSZARACH OCHRONY CZYNNEJ**

Lp.	rodzaj	zakres	lokalizacja
1.	Zabiegi hodowlane w ramach czyszczeń późnych w podroście o charakterze drugiego piętra w kępach drzewostanów.	Wykonywane na bieżąco, w oparciu o aktualne potrzeby ochronne.	oddz. 16f, 17d (w kępach, na powierzchni około 4,70 ha)
2.	Wykonanie grodzień fragmentu drzewostanu.	Wykonywane na bieżąco, w oparciu o aktualne potrzeby ochronne.	oddz. 17c (grodzienia na łącznej powierzchni około 1,00 ha)
3.	Monitorowanie procesów naturalnych oraz ocena skutków zabiegów sztucznych.	Lustracja rezerwatu przynajmniej raz na 2 lata podsumowana raportem. Sporządzenie po upływie 10 lat od ustanowienia niniejszego planu, pełnego opracowania florystyczno-fitosocjologicznego, wraz z analizą zmian zaszłych w tym okresie w rezerwacie.	Cały obszar podlegający ochronie czynnej

Głównym celem projektowanych zabiegów jest usuwanie robinii akacjowej z rezerwatu. Zabiegi hodowlane mają na celu protegowanie głównych gatunków drzew, charakterystycznych dla naturalnych zbiorowisk leśnych występujących na terenie rezerwatu. Hodowlane zabiegi ogrodzeniowe mają na celu ochronę naturalnego odnowienia

jodły przed zgryzaniem przez zwierzynę płową.

Planowane zabiegi projektuje się w wymiarze powierzchniowym, w co najmniej dwóch nawrotach cięć oraz bez określenia zapasu do usunięcia. Zabiegi te powinny być wykonane w okresie jesienno-zimowym, z usunięciem materii organicznej poza rezerwat.

**Załącznik nr 3**

do zarządzenia Regionalnego Dyrektora  
Ochrony Środowiska w Łodzi Nr 9/2011  
z dnia 23 marca 2011 r.

w sprawie ustanowienia planu ochrony  
rezerwatu „Wrząca”

**OBSZARY I MIEJSCA UDOSTĘPNIANE DLA CELÓW NAUKOWYCH, EDUKACYJNYCH,  
TURYSTYCZNYCH I REKREACYJNYCH ORAZ OKREŚLENIE SPOSOBÓW ICH UDOSTĘPNIANIA**

L.p.	Cel udostępniania	Obszary lub szlaki udostępnienia	Sposób udostępniania
1.	Naukowy	Cały teren rezerwatu.	Za zgodą Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi.
2.	Edukacyjny	Droga oddziałowa 17/18, szlak rowerowy, biegnący przez wydzielania 17f, d.	Bez ograniczeń.
3.	Turystyczny i rekreacyjny	Droga oddziałowa 17/18, szlak rowerowy, biegnący przez wydzielania 17f, d.	Bez ograniczeń.

Do celów sportowych oraz amatorskiego połowu ryb rezerwatu nie udostępnia się.

**798**

**ZARZĄDZENIE NR 10/2011 REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA W ŁODZI**

z dnia 23 marca 2011 r.

**w sprawie ustanowienia planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Łaznów”**

Na podstawie art. 19 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220, ze zm.<sup>1</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustanawia się plan ochrony dla rezerwatu przyrody „Łaznów” zwanego dalej rezerwatem.

**§ 2.** 1. Celem ochrony rezerwatu jest zachowanie zróżnicowanych zbiorowisk leśnych z dominacją jodły na granicy zasięgu.

2. Cel, o którym mowa w ust. 1 realizuje się przez:

- 1) utrzymanie procesów ekologicznych, sprzyjających naturalizacji zbiorowisk roślinnych i tworzeniu się optymalnych warunków istnienia i rozwoju populacji gatunku będącego przedmiotem ochrony;
- 2) zachowanie aż do naturalnej śmierci drzew rodzimych gatunków, a także pozostawianie w całości martwych i zamierających drzew stojących, bądź przewróconych;
- 3) eliminacja gatunków roślin obcych, inwazyjnych.

3. Przyrodniczymi i społecznymi uwarunkowaniami realizacji celów, o których mowa w ust. 1, są:

- 1) leśny charakter rezerwatu;
- 2) stosunkowo wysoki stopień naturalności fitocenoz występujących w rezerwacie;
- 3) dobra kondycja populacji jodły pospolitej, wykazującej dużą dynamikę naturalnych odnowień w granicach rezerwatu a także w jego sąsiedztwie;
- 4) obecność gatunków roślin obcych, inwazyjnych;
- 5) wysoka wartość naukowa, dydaktyczna i edu-

kacyjna obiektu;

- 6) położenie rezerwatu w całości na gruntach należących do Skarbu Państwa, zarządzanych przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe.

**§ 3.** Identyfikację oraz określenie sposobów eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków określa załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Cały teren rezerwatu podlega ochronie czynnej.

**§ 5.** Działania ochronne na obszarze ochrony czynnej określa załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 6.** 1. Rezerwat udostępnia się tylko do celów naukowych, edukacyjnych oraz turystycznych.

2. Obszary, miejsca oraz sposób udostępniania rezerwatu określa załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Regionalny Dyrektor  
Ochrony Środowiska w Łodzi:  
*Kazimierz Perek*

<sup>1</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 215, poz. 1664, z 2010 r. Nr 76, poz. 489, Nr 119, poz. 804 oraz z 2011 r. Nr 34, poz. 170.

**Załącznik nr 1**

do zarządzenia Regionalnego Dyrektora  
Ochrony Środowiska w Łodzi Nr 10/2011  
z dnia 23 marca 2011 r.  
w sprawie ustanowienia planu ochrony  
rezerwatu „Łaznów”

**IDENTYFIKACJA ORAZ OKREŚLENIE SPOSOBÓW ELIMINACJI LUB OGRANICZANIA ISTNIEJĄCYCH  
I POTENCJALNYCH ZAGROŻEŃ WEWNĘTRZNYCH I ZEWNĘTRZNYCH ORAZ ICH SKUTKÓW**

L.p.	Identyfikacja zagrożenia	Sposób eliminacji lub ograniczania istniejących i potencjalnych zagrożeń wewnętrznych i zewnętrznych oraz ich skutków
1.	Nadmierna penetracja rezerwatu przez ludzi.	Czytelne oznakowanie granic rezerwatu, ustawienie większej liczby tablic informacyjnych.
2.	Obecność gatunków roślin obcych, inwazyjnych.	Monitorowanie i w miarę możliwości ograniczanie ekspansji obserwowanych osobników dębu czerwonego, czeremchy amerykańskiej oraz robinii akacjowej.
3.	Niekorzystne zmiany w drzewostanach sąsiadujących z rezerwatem.	Uwzględnienie w przyszłych rewizjach planów urządzenia lasu zapisów dotyczących unikania radykalnych zmian (np. zrębów zupełnych) w otoczeniu rezerwatu.

**Załącznik nr 2**

do zarządzenia Regionalnego Dyrektora  
Ochrony Środowiska w Łodzi Nr 10/2011  
z dnia 23 marca 2011 r.  
w sprawie ustanowienia planu ochrony  
rezerwatu „Łaznów”

**DZIAŁANIA OCHRONNE NA OBSZARACH OCHRONY CZYNNEJ**

rodzaj	zakres	lokalizacja
Monitorowanie i w miarę możliwości ograniczanie ekspansji robinii akacjowej z warstwy podrostu o charakterze dolnego piętra.	Wykonywane na bieżąco, w oparciu o aktualne potrzeby ochronne.	oddz. 334c
Monitorowanie i w miarę możliwości ograniczanie ekspansji czeremchy amerykańskiej.	Wykonywane na bieżąco w oparciu o aktualne potrzeby ochronne.	Cała powierzchnia rezerwatu
Monitorowanie procesów naturalnych oraz ocena skutków zabiegów sztucznych.	Lustracja rezerwatu przynajmniej raz na 2 lata podsumowana raportem. Sporządzenie po upływie 10 lat od ustanowienia niniejszego planu, pełnego opracowania florystyczno-fitosocjologicznego, wraz z analizą zmian zaszłych w tym okresie w rezerwacie.	Cały obszar rezerwatu

Cięcia mają na celu protegowanie głównych gatunków drzew, charakterystycznych dla naturalnych zbiorowisk leśnych występujących na terenie rezerwatu. Głównym celem projektowanego zabiegu jest usuwanie robinii akacjowej czeremchy ame-

rykańskiej z rezerwatu. Planowane zabiegi projektuje się bez podania nawrotów cięć i zapasu do usunięcia.

Zabiegi te powinny być wykonane w okresie jesienno-zimowym.

**Załącznik nr 3**

do zarządzenia Regionalnego Dyrektora  
Ochrony Środowiska w Łodzi Nr 10/2011  
z dnia 23 marca 2011 r.  
w sprawie ustanowienia planu ochrony  
rezerwatu „Łaznów”

**OBSZARY I MIEJSCA UDOSTĘPNIANE DLA CELÓW NAUKOWYCH, EDUKACYJNYCH  
I TURYSTYCZNYCH ORAZ OKREŚLENIE SPOSOBÓW ICH UDOSTĘPNIANIA**

L.p.	Cel udostępniania	Obszary lub szlaki udostępnienia	Sposób udostępniania
1.	Naukowy	Cały teren rezerwatu.	Po uzyskaniu zezwolenia Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi.
2.	Edukacyjny i turystyczny	Wyłącznie po istniejących, utwardzonych liniach oddziałowych.	Bez ograniczeń.

Do celów rekreacyjnych, sportowych oraz amatorskiego połowu ryb rezerwatu nie udostępnia się.

**799**

**OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

z dnia 21 marca 2011 r.

**o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy i Miasta w Drzewicy,  
przeprowadzonych w dniu 20 marca 2011 r.**

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190 i z 2011 r. Nr 34, poz. 172) Komisarz Wyborczy w Piotrkowie Trybunalskim podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy i Miasta w Drzewicy, przeprowadzonych w dniu 20 marca 2011 r.

**Część I  
Dane ogólne**

- Wybory zarządzono w 1 okręgu wyborczym.
- Wybierano 1 radnego spośród 4 kandydatów zgłoszonych na 4 listach kandydatów przez 4 komitety wyborcze.
- Głosowanie przeprowadzono w 1 obwodzie głosowania.
- Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 1906.
- Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 470.
- Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 470 czyli frekwencja

- wyborcza wyniosła 24,66%.  
7. Wybrano 1 radnego.

**Część II  
Wyniki wyborów  
Rozdział 1  
Okręg wyborczy nr 2**

- Liczba wybieranych radnych wyniosła 1.
- Wybory odbyły się.
- Głosowanie przeprowadzono.
- Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 1906.
- Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 470.
- Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 470 czyli frekwencja wyborcza wyniosła 24,66%.
- Liczba głosów nieważnych wyniosła 8 co stanowi 1,70% ogólnej liczby głosów.
- Liczba głosów ważnych wyniosła 462 co stanowi 98,30% ogólnej liczby głosów.
- Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów:

1) lista nr 1 KWW PRAWDA I PRACA	174
a) SWĘD Krystyna	174
2) lista nr 2 KWW RAZEM DLA GMINY I MIASTA DRZEWICA	157

a) BYK Paweł	157
3) lista nr 3 KWW AN - WS	108
a) NIEMIRSKA Aneta	108
4) lista nr 4 KWW JÓZEFA WLAZŁO	23
a) WLAZŁO Józef	23

10. Radną została wybrana: obsadzone.

1) z listy nr 1 KWW PRAWDA I PRACA:

a) SWĘD Krystyna.

11. W okręgu wszystkie mandaty zostały

Komisarz Wyborczy  
w Piotrkowie Trybunalskim:  
*Arkadiusz Lisiecki*

## 800

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

z dnia 21 marca 2011 r.

#### o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Grabica, przeprowadzonych w dniu 20 marca 2011 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190 i z 2011 r. Nr 34, poz. 172) Komisarz Wyborczy w Piotrkowie Trybunalskim podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Grabica, przeprowadzonych w dniu 20 marca 2011 r.

#### **Część I** **Dane ogólne**

1. Wybory zarządzono w 1 okręgu wyborczym.

2. Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów przez 2 komitety wyborcze.

3. Głosowanie przeprowadzono w 1 obwodzie głosowania.

4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 382.

5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 116.

6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 116 czyli frekwencja

wyborcza wyniosła 30,37%.

7. Wybrano 1 radnego.

#### **Część II** **Wyniki wyborów** **Rozdział 1** **Okręg wyborczy nr 9**

1. Liczba wybieranych radnych wyniosła 1.

2. Wybory odbyły się.

3. Głosowanie przeprowadzono.

4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 382.

5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 116.

6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 116 czyli frekwencja wyborcza wyniosła 30,37%.

7. Liczba głosów nieważnych wyniosła 3 co stanowi 2,59% ogólnej liczby głosów.

8. Liczba głosów ważnych wyniosła 113 co stanowi 97,41% ogólnej liczby głosów.

9. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów:

1) lista nr 1 KWW ZIEMIA GUTOWSKA	41
a) GAJDA Arkadiusz Paweł	41
2) lista nr 2 KWW MAJDANY	72
a) KALISIAK Dariusz Tomasz	72



10. Radnym został wybrany: obsadzone.  
1) z listy nr 2 KWW MAJDANY:  
a) KALISIAK Dariusz Tomasz.  
11. W okręgu wszystkie mandaty zostały

Komisarz Wyborczy  
w Piotrkowie Trybunalskim:  
*Arkadiusz Lisiecki*

## 801

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

z dnia 21 marca 2011 r.

#### o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy Moszczenica, przeprowadzonych w dniu 20 marca 2011 r.

Na podstawie art. 182 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. – Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2010 r. Nr 176, poz. 1190 i z 2011 r. Nr 34, poz. 172) Komisarz Wyborczy w Piotrkowie Trybunalskim podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy Moszczenica, przeprowadzonych w dniu 20 marca 2011 r.

#### **Część I** **Dane ogólne**

1. Wybory zarządzono w 2 okręgach wyborczych.
2. Wybierano 2 radnych spośród 6 kandydatów zgłoszonych na 6 listach kandydatów przez 4 komitety wyborcze.
3. Głosowanie przeprowadzono w 2 obwodach głosowania.
4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 2574.
5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 537.
6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 537 czyli frekwencja

- |                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| 1) lista nr 1 KWW IWONY JAROSIŃSKIEJ  | 85 |
| a) MISIAK Ryszard                     | 85 |
| 2) lista nr 2 KWW CZESŁAWA KAŁUZIŃSKA | 41 |
| a) WOJTAS Danuta Maria                | 41 |
| 3) lista nr 4 KWW MK                  | 96 |
| a) KAWNIK Mirosław                    | 96 |

10. Radnym został wybrany:  
1) z listy nr 4 KWW MK:  
a) KAWNIK Mirosław.  
11. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

- wyborcza wyniosła 20,86%.  
7. Wybrano 2 radnych.

#### **Część II** **Wyniki wyborów** **Rozdział 1** **Okręg wyborczy nr 4**

1. Liczba wybieranych radnych wyniosła 1.
2. Wybory odbyły się.
3. Głosowanie przeprowadzono.
4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 1398.
5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 222.
6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 222 czyli frekwencja wyborcza wyniosła 15,88%.
7. Liczba głosów nieważnych wyniosła 0 co stanowi 0,00% ogólnej liczby głosów.
8. Liczba głosów ważnych wyniosła 222 co stanowi 100,00% ogólnej liczby głosów.
9. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów:

#### **Rozdział 2** **Okręg wyborczy Nr 7**

1. Liczba wybieranych radnych wyniosła 1.
2. Wybory odbyły się.

3. Głosowanie przeprowadzono.
4. Liczba osób uprawnionych do głosowania wyniosła 1176.
5. Liczba wyborców, którym wydano karty do głosowania wyniosła 315.
6. Liczba kart ważnych (osób, które wzięły udział w wyborach) wyniosła 315 czyli frekwencja wyborcza wyniosła 26,79%.

7. Liczba głosów nieważnych wyniosła 0 co stanowi 0,00% ogólnej liczby głosów.
8. Liczba głosów ważnych wyniosła 315 co stanowi 100,00% ogólnej liczby głosów.
9. Na poszczególne listy kandydatów i kandydatów z tych list oddano następującą liczbę głosów:

1) lista nr 1 KWW IWONY JAROSIŃSKIEJ	79
a) JAROSIŃSKA Iwona	79
2) lista nr 2 KWW CZESŁAWA KAŁUZIŃSKA	144
a) KAŁUZIŃSKA Czesława	144
3) lista nr 3 KWW „DOTRZYMAMY SŁOWA”	92
a) MOSIŃSKI Marek Henryk	92

**10. Radną została wybrana:**

obsadzone.

- 1) z listy nr 2 KWW CZESŁAWA KAŁUZIŃSKA:
  - a) KAŁUZIŃSKA Czesława.

11. W okręgu wszystkie mandaty zostały

Komisarz Wyborczy  
w Piotrkowie Trybunalskim:  
*Arkadiusz Lisiecki*

---

• Prenumeratę zamawiać należy w Drukarni SPARTA, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel./fax (91) 4537-330, e-mail: [biuro@e-sparta.pl](mailto:biuro@e-sparta.pl)

Cena prenumeraty rocznej wynosi 5.136,00 zł, półrocznej – 2.568,00 (w tym VAT).

Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów zgłaszać należy do Drukarni SPARTA, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel./fax (91) 4537-330, e-mail: [biuro@e-sparta.pl](mailto:biuro@e-sparta.pl) niezwłocznie po otrzymaniu następnego numeru (dot. Dzienników od IV kw. 2010 r.).

Sprzedaż bezpośrednią bieżących numerów Dziennika Urzędowego Województwa Łódzkiego oraz sprzedaż dostępnych Dzienników archiwalnych prowadzi punkt sprzedaży w siedzibie Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, ul. Żeromskiego 87, tel. (42) 6642-103.

Sprzedaż wysyłkową bieżących numerów Dziennika prowadzi Drukarnia SPARTA, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel./fax (91) 4537-330, e-mail: [biuro@e-sparta.pl](mailto:biuro@e-sparta.pl) (dot. Dzienników od IV kw. 2010 r.).

• Zbiory Dziennika Urzędowego Województwa Łódzkiego wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, w pok. 155, w godz. 13<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

**Wydawca:** Wojewoda Łódzki.

**Redakcja i skład komputerowy tekstu:** Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, ul. Piotrkowska 104, tel. (42) 6641-201, 321, 185, 065, 508, e-mail: [dziennik@lodz.uw.gov.pl](mailto:dziennik@lodz.uw.gov.pl)

**Druk i rozpowszechnianie:** Drukarnia SPARTA, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin, tel./fax (91) 4537-330, e-mail: [biuro@e-sparta.pl](mailto:biuro@e-sparta.pl)

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Łódzkiego w Drukarni SPARTA, ul. Ułańska 18a, 71-750 Szczecin.