

## PROTOKÓŁ ODBIORU

Data: .....

Dotyczy umowy: **RDOŚ-Ł/ZA.230**.....

Zamawiający: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi  
ul. Traugutta 25  
90 - 113 Łódź

Wykonawca: .....

Przedmiot odbioru umowy:

**Dostawa materiałów eksploatacyjnych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska  
w Łodzi**

**Zamawiający potwierdza/nie potwierdza należyte wykonanie ww. przedmiotu umowy.**

Uwagi:

.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

.....

.....



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo  
ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl