

UMOWA nr RDOŚ-Ł/ZA.240.....

zawarta w dniu2021 roku w Łodzi, pomiędzy:

Regionalną Dyрекcyj ą Ochrony Środowiska w Łodzi z siedzib ą przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750, zwan ą dalej **Zamawiaj ącym**, reprezentowan ą przez:

Arkadiusza Malca – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi,

a

..... z siedzib ą przy ul., NIP, REGON, zwan ą dalej **Wykonawc ą**, wpisan ą do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000298745, reprezentowan ą przez:

lub

Panem/Pani ą, zwan ą/-ym dalej **Wykonawc ą**, prowadz ącą/-ym działalno ść gospodarcz ą pod firm ą „...” z siedzib ą przy ul. NIP, REGON, wpisan ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

za ś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,
o następuj ącej treści:

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), ze względu na jego warto ść poni żej 130 000 zł – art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa dla Regionalnej Dyrekcyj ą Ochrony Środowiska w Łodzi 1 szt., zwanego dalej „sprz ętem”^{*1}.
2. Wykonawca zobowi ązuje si ę wykona ć przedmiot umowy zgodnie ze Szczegółowym Opistem Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) oraz Ofert ą Wykonawcy, które stanowi ą odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowi ązany b ędzie dostarczyc sprz ęt do siedziby Zamawiaj ącego na w łasny koszt i ryzyko do pomieszczenia wskazanego przez uprawnionego pracownika Zamawiaj ącego.
4. Wykonawca zobowi ązuje si ę do dostawy sprz ętu w terminie..... **dni roboczych** od dnia zawarcia umowy, jednak nie póź niej ni że w terminie do **23 grudnia 2021 r.** Brak dostarczenia przedmiotu umowy do dnia 2021 r. mo że spowodowa ć odstąpienie od umowy. Odstąpienie wys łane na adres e-mail: jest skuteczne.
5. O terminie realizacji dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiaj ącego telefonicznie, na co najm niej 1 dzie Ń roboczy przed planowan ą dostaw ą.
6. Dostarczony sprz ęt musi by ć fabrycznie nowy, kompletny, wolny od wad, pełnowarto ściowy, w pierwszym gatunku i nie nosz ący znamion u żytkowania, wyprodukowany najpóź niej na 12 miesi ęcy przed dat ą zawarcia umowy.
7. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy przeprowadzi w siedzibie Zamawiaj ącego instalacj ę i instrukta ż z obs ługi sprz ętu.

¹ dane zostan ą dostosowane po wyborze Wykonawcy

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: **zł netto** (słownie złotych:/100), powiększone o stawkę podatku VAT, co daje kwotę **zł brutto** (słownie złotych:/100), zwane dalej „wynagrodzeniem”.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy.
3. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany przez obie Strony, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu jest osoba wskazana w § 4 ust. 1 lub osoba upoważniona przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi.
5. Fakturę należy wystawiać na: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750 i dostarczyć w terminie doręczenia przedmiotu umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
7. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana z adresu mailowego Wykonawcy: na adres mailowy Zamawiającego: sekretariat.lodz@rdos.gov.pl.
8. Wykonawca ma możliwość przesyłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
9. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający wymaga w przypadku, gdy wykonawca jest płatnikiem VAT zastosowania procedury split payment.
11. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

§ 3

1. Gwarancja na dostarczony sprzęt wynosi miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy.
2. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny producenta w siedzibie Zamawiającego z uwzględnieniem ust. 1. Czas interwencji technika wynosi maksymalnie 72 godziny od dnia zgłoszenia usterki lub awarii, niezależnie czy w czas ten będą wliczane również dni wolne od pracy. Zgłoszenia będą dokonywane telefonicznie, lub na adres e-mail:
3. Zamawiający dla dysków do macierzy dyskowej dopuszcza standardową gwarancję producenta dysków twardych oraz rezygnuje z wymogu dostarczenia dysku zastępczego na czas naprawy.
4. Serwis gwarancyjny będzie świadczony w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 7:30 do 14:00.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu gwarancji, jeżeli zgłosił wadę (usterkę) przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na cały przedmiot zamówienia na okres wskazany powyżej.
7. Przedmiot umowy musi posiadać kompletną dokumentację, instrukcję obsługi w języku polskim lub angielskim, kartę gwarancyjną.
8. Wykonawca wyda Zamawiającemu przed podpisaniem protokołu odbioru dokumenty gwarancyjne wystawione przez siebie lub producenta sprzętu.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl

9. Zamawiający wymaga by naprawa lub wymiana sprzętu oraz ich nowych i oryginalnych części odbywała się zgodnie z metodyką i zaleceniami producenta.
10. Przedmiot umowy musi posiadać certyfikaty z zakresu bezpieczeństwa użytkowania i poziomu zakłóceń elektromagnetycznych.
11. Wykonawca zapewnia wymianę wadliwego elementu na nowy w przypadku jego 3-krotnej istotnej awarii. Za istotną awarię przyjmuje się każde uszkodzenie ograniczające funkcjonowanie elementu. W przypadku wymiany uszkodzonego elementu (albo jego podzespołu) na nowy obowiązywać będą warunki gwarancji i realizacji świadczeń gwarancyjnych wynikające ze złożonej oferty. Okres gwarancji ulegnie wydłużeniu o czas naprawy w przypadku gdy usuwanie awarii trwa dłużej niż 10 dni roboczych.
12. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, nieuregulowanych w treści umowy lub w załącznikach stosuje się postanowienia Kodeksu Cywilnego.

§ 4

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z realizacją umowy upoważnieni są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
.....tel.email:
.....tel.email: ,
 - ze strony Wykonawcy:
.....tel.email: ,
.....tel.email:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 7 ust. 2.
3. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy.
4. Wszystkie informacje przekazywane między Wykonawcą a Zamawiającym w ramach umowy będą przesyłane, o ile umowa nie stanowi inaczej, drogą elektroniczną.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) odstąpienia od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) opóźnienia w dostawie - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
 - 3) opóźnienia w wykonaniu obowiązków wynikających z obsługi serwisowej, w szczególności nie usunięciu awarii sprzętu w czasie zgodnym § 3 ust. 2 - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki za opóźnienia w wysokości odsetek ustawowych dla transakcji handlowych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 6



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową, zamieszczoną na stronie <http://lodz.rdos.gov.pl/system-ekozarządzania-i-audytu-emas> oraz że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką przy realizacji postanowień umowy.
2. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi.

§ 7

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego w Łodzi.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) SOPZ,
 - 2) Oferta wykonawcy,
 - 3) Wzór protokołu odbioru.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl