

UMOWA NR

zawarta w dniu 2021 roku w Łodzi pomiędzy:

Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Łodzi, zwaną dalej „**Zamawiającym**”, z siedzibą w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź; NIP: 725-198-57-93, REGON: 100598750 reprezentowaną przez Arkadiusza Malca - Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi

a

....., z siedzibą przy ul., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, NIP, REGON, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, reprezentowaną przez /reprezentowaną przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa,

lub

....., zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą przy ul.

NIP, REGON, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, o następującej treści:

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129), gdyż jego wartość jest poniżej 130 000 zł – art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

- Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonanie projektu oraz druk 16 wersji ulotek informacyjnych odmiennych co do treści i zdjęć o następujących parametrach technicznych:
 - papier kredowy błyszczący 135 g/m²,
 - full color, druk dwustronny,
 - format A4, składana na 3 w „Z”,
 - nakład 16 x 1 000 szt.,
 - dostawa do siedziby Zamawiającego.
- Zamawiający przekaże Wykonawcy:
 - pliki z wzorem grafik i zdjęć, które muszą znajdować się na poszczególnych wersjach ulotek,
 - teksty, które muszą być zamieszczone na poszczególnych wersjach ulotek.
- Obowiązkiem Wykonawcy będzie przygotowanie projektu zawierającego treści oraz grafiki przekazane przez Zamawiającego. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązuje się do:
 - przygotowania projektu graficznego ulotki (dla każdej z 16 wersji) zawierającego treści oraz grafiki przekazane przez Zamawiającego. Wykonawca uwzględni uwagi Zamawiającego,



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



- zachowania pierwotnych proporcji elementów graficznych logotypów projektu przekazanych przez Zamawiającego,
 - wykonania przedmiotu zamówienia po zatwierdzeniu przez Zamawiającego projektów graficznych przekazanych przez Wykonawcę,
 - wydruku zamówienia i dostawę ulotek na adres siedziby Zamawiającego.
5. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16, pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa II Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, działanie 2.4: Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna.”.
 6. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową **Zamawiającego**, której treść dostępna jest na stronie internetowej **Zamawiającego**: <http://lodz.rdos.gov.pl/system-ekozarządzania-i-audytu-emas>.

§ 2

Termin i odbiór

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, wymieniony w § 1 ust. 1, we wskazanym przez Zamawiającego terminie, nie później jednak niż do2021 r., zgodnie z następującym harmonogramem prac:
 - 1) przekazanie przez Zamawiającego edytowalnych plików z wzorem grafik i zdjęć oraz tekstu – w terminie do2021 r.,
 - 2) przygotowanie projektu zawierającego treści oraz grafiki przekazane przez Zamawiającego – w terminie do2021 r.,
 - 3) zgłaszanie uwag przez Zamawiającego – w terminie do2021 r.,
 - 4) opracowanie ostatecznej wersji ulotek oraz ich druk i dostawa do siedziby Zamawiającego w terminie do2021 r.
2. Za wykonanie umowy uznaje się dostawę do siedziby Zamawiającego wydrukowanych ulotek.
3. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone poprzez podpisanie przez obie strony protokołu odbioru, stanowiącego **załącznik Nr 1** do niniejszej umowy, w ciągu 5 dni roboczych od dostarczenia ulotek do siedziby Zamawiającego.
4. Ze strony **Zamawiającego** osobą uprawnioną do podpisywania protokołu odbioru jest Naczelnik Wydziału Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi, Planista Regionalny lub inna osoba upoważniona przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi.
5. Ze strony **Wykonawcy** osobami uprawnionymi do podpisania protokołu odbioru są
6. Do kontaktu z **Wykonawcą Zamawiający** wyznacza swojego przedstawiciela w osobie Michała Kulawieckiego – starszego specjalisty – Planisty Regionalnego w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi, tel. 42 66-50-378, faks: 42 66-50-371, e-mail: michal.kulawiecki.lodz@rdos.gov.pl
7. Do kontaktów z **Zamawiającym Wykonawca** wyznacza, tel., e-mail:

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **zł brutto** (słownie: zł.), tj. zł netto (słownie: 00/100 zł.), stawka podatku VAT%.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy przez **Wykonawcę** niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
3. Cena podana przez Wykonawcę jest ostateczna, wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, nawet jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym dotyczących np. zmiany podatku VAT i w związku z tym cena nie ulega zmianie w trakcie realizacji umowy.

4. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru.
5. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić na **Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP: 725-198-57-93, REGON: 100598750** i dostarczyć w terminie 7 dni od dnia wystawienia. Wykonawca ma możliwość przesłania drogą elektroniczną ustrukturyzowanej faktury elektronicznej w rozumieniu ustawy o elektronicznym fakturowaniu.
6. Płatności zostaną dokonane przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**, wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§ 4

Odstąpienie od umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** warunków umowy, a w szczególności:

- 1) zwłokę **Wykonawcy** w wykonaniu przedmiotu umowy w terminach określonych w § 2 ust. 1 pkt 2 i 4;
- 2) niezastosowania się do uwag i poleceń **Zamawiającego**, jeśli powyższe zagraża prawidłowości i terminowości wykonania umowy;
- 3) niewykonanie przedmiotu umowy w terminie 5.12.2021 r. spowoduje odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego**, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** i naliczenie kar umownych.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiający** nalicza kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 2% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, liczony od daty upływu terminu określonego w §2 ust. 1 pkt 4;
 - 2) za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 30% wynagrodzenia netto, o którym mowa w §3 ust. 1.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 podlegają sumowaniu, jednak łączna wysokość kar nie może przekroczyć 100% wynagrodzenia.
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe za opóźnienie, w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa **Zamawiającego** do dochodzenia od **Wykonawcy** odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego jeżeli poniesione koszty przewyższają naliczone kary umowne.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 6

Odpowiedzialność stron umowy

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu szkód, zaistniałych z przyczyn leżących po jego stronie, a ponadto za wszystkie szkody wynikające z nienależytego wykonania niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** odpowiada za działanie i zaniechanie osób, za których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe podczas realizacji umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału każdy, jeden dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 1

do Umowy Nr RDOŚ-Ł/WPN. 6012...../2021 z dnia 2021 r.

**WZÓR
PROTOKOŁU ODBIORU z dnia.....**

z przekazania przedmiotu umowy RDOŚ RDOŚ-Ł/WPN.6012...../2021 z dnia 2021 r. na wykonanie projektu oraz druk 16 wersji ulotek informacyjnych.

Komisja w składzie:

1. – ... (stanowisko) w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi ze strony **Zamawiającego**,

2. – przedstawiciel **Wykonawcy**,

stwierdziła, że przedmiot umowy RDOŚ-Ł/WPN.6012...../2021 z dnia 2021 r. został wykonany przez **Wykonawcę**:

1. W terminie umownym*/ z przekroczeniem terminu określonego w ww. umowie o dni*.
2. W sposób i zakresie zgodnym*/niezgodnym* z ww. umową.
3. Bez zastrzeżeń*/ wykryto następujące wady i uchybienia*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kara umowna nie zostanie naliczona*/zostanie naliczona na podstawie § 5 ww. umowy*.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału każdy, po jednym dla **Zamawiającego** i **Wykonawcy**.

Zamawiający

Wykonawca

*Niepotrzebne skreślić