



Łódź, 13 sierpnia 2021 r.

WPN.261.6.2021.MKu

ZAPYTANIE OFERTOWE
dotyczące zamówienia pn.:
„Projekt i druk ulotek informacyjnych”

Zamówienie o wartości poniżej 130 000,00 zł prowadzone jest poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

I. Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi
ul. Traugutta 25
90-113 Łódź
e-mail: zampubreg.lodz@rdos.gov.pl
adres strony internetowej: <http://www.lodz.rdos.gov.pl/>

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu oraz druk ulotek informacyjnych o następujących parametrach technicznych:
 - papier kredowy błyszczący 135 g/m²,
 - full color, druk dwustronny,
 - format A4, składana na 3 w „Z”,
 - nakład 16 x 1 000 szt.,
 - dostawa do siedziby Zamawiającego.

2. Ulotka musi zawierać następujące treści i logotypy graficzne:



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



3. Zamawiający będzie wymagał wykonania 16 wersji ulotek odmiennych co do treści i zdjęć.
4. Zamawiający przekaze Wykonawcy:
 - pliki z wzorem grafik i zdjęć, które muszą znajdować się na poszczególnych wersjach ulotek,
 - teksty, które muszą być zamieszczone na poszczególnych wersjach ulotek.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo
ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel.: 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat.lodz@rdos.gov.pl, lodz.rdos.gov.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



5. Obowiązkiem Wykonawcy będzie przygotowanie projektu zawierającego treści oraz grafiki przekazane przez Zamawiającego. Wykonawca uwzględni ewentualne uwagi Zamawiającego.
6. Logotypy projektu przekazane przez Zamawiającego muszą zachować pierwotne proporcje i nie mogą być zniekształcone.
7. Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po zatwierdzeniu przez Zamawiającego projektów przekazanych przez Wykonawcę.
8. Zamówienie obejmuje druk i dostawę ulotek do siedziby Zamawiającego.
9. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 22140000-3 Ulotki.
10. Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej dostępną na stronie internetowej RDOŚ w Łodzi (<http://lodz.rdos.gov.pl/system-ekozarzadzania-i-audytu-emas>).
11. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
12. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
13. Zamówienie to jest częścią zadania pn. Materiały promocyjne współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa II Ochrona Środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, działanie 2.4: Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna w związku z realizacją projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16, pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000.”

III. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać we wskazanym przez Zamawiającego terminie, nie później jednak niż do 30 listopada 2021 r., zgodnie z następującym harmonogramem prac:

- 1) przekazanie przez Zamawiającego edytowalnych plików z wzorem grafik i zdjęć oraz tekstu – w terminie do 29 października 2021 r.
- 2) przygotowanie projektu zawierającego treści oraz grafiki przekazane przez Zamawiającego – w terminie do 10 listopada 2021 r.
- 3) zgłaszanie uwag przez Zamawiającego – w terminie do 17 listopada 2021 r.,
- 4) opracowanie ostatecznej wersji ulotek oraz ich druk i dostawa do siedziby Zamawiającego w terminie do 30 listopada 2021 r.

IV. Warunki stawiane wykonawcom:

Wykonawca musi posiadać niezbędną do wykonania zamówienia wiedzę i doświadczenie. Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku gdy Wykonawca oświadczy, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował z należytą starannością przynajmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu projektu oraz druku ulotek. Przez jedną wykonaną usługę Zamawiający rozumie realizację przedmiotu jednej umowy (jednego zamówienia).

V. Sposób przygotowania ofert:

1. Ofertę stanowi:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy, stanowiący Załącznik nr 1 do Zapytania,
 - 2) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, a następnie zeskanowana i przesłana na adres mailowy: zampubreg.lodz@rdos.gov.pl.

VI. Sposób obliczenia ceny:

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy wpisać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach

VII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

| Lp. | Nazwa kryterium | Waga kryterium (%) |
|-----|-----------------|--------------------|
| 1. | Cena | 100 |

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
5. Zamawiający zastrzega, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w zapytaniu.

VIII. Istotne postanowienia umowne:

Zamawiający wymaga zawarcia umowy z Wykonawcą, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania.

IX. Termin i sposób składania ofert:

1. Ofertę, należy przesłać wyłącznie w wersji elektronicznej do **24 sierpnia 2021 r. do godz. 06:59:59** na adres: zampubreg.lodz@rdos.gov.pl
2. W temacie wiadomości należy wpisać: „Oferta na Projekt i druk ulotek informacyjnych”.
3. Oferty, które wpłyną po terminie, podlegają odrzuceniu.

X. Informacje dodatkowe:

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
2. Zamawiający w ofercie poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowym dokonanych poprawek, inne

omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany oraz unieważnienia zapytania na każdym jego etapie. Zamawiający niezwłocznie zamieści powyższe informacje na stronie internetowej.
4. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
5. Zamawiający zawiera umowę na podstawie własnego wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na realizację przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, zastrzeżenie zostanie uznane za nieskuteczne.
8. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi posiada certyfikat Systemu Zarządzania Środowiskiem, zgodny z rozporządzeniem EMAS, nadany w oparciu o Politykę Środowiskową zatwierdzoną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi. W związku z tym zaleca się, aby Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zapoznali się z treścią Polityki Środowiskowej dostępną na stronie: <http://lodz.rdos.gov.pl>

XI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2018.127.2 z 23.05.2018 ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu wyboru Wykonawcy, zawarcia umowy oraz jej realizacji jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, e-mail: sekretariat.lodz@rdos.gov.pl;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi następuje za pomocą adresu e-mail: iod.lodz@rdos.gov.pl;
- 3) przetwarzanie danych osobowych będzie odbywać się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania w zakresie dokonania wydatków oraz realizacji zawartej umowy;
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330, ze zm.);
- 5) dane mogą zostać przekazane innym organom publicznym, o ile: są one upoważnione do tego obowiązującymi przepisami, realizują obowiązek prawny ciążyący na administratorze danych osobowych, przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych;
- 6) przekazane dane osobowe zawsze będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
- 7) każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przysługują uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych: żądanie od administratora danych dostępu

do danych osobowych, żądanie od administratora danych sprostowania danych osobowych, żądanie od administratora danych usunięcia danych osobowych, dla przypadków określony w art. 17 RODO, żądanie od administratora danych ograniczenia przetwarzania danych osobowych, dla przypadków określonych w art. 18 RODO, wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, dla przypadków określony w art. 21 RODO, wniesienie skargi do organu nadzorczego – do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

8) podanie danych osobowych osoby, której dotyczą, jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu i zawarcia umowy;

9) dane osobowe, osoby której dotyczą, nie będą przekazywane do państw trzecich;

10) dane zbierane przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi nie będą poddawane profilowaniu.

W przypadku, gdy administrator danych będzie planował dalej przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem informuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.

W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

XII. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami:

Krzysztof Grabarczyk, tel. 505-001-968,

XIII. Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 Wzór umowy.

**Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska w Łodzi**

Arkadiusz Malec

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/