

## UMOWA nr RDOŚ-Ł/ZA.230.3.2021-1/2021

zawarta w dniu .....2021 r. w Łodzi pomiędzy:

**Regionalną Dyрекcyj ą Ochrony Środowiska w Łodzi** z siedzib ą przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750, zwan ą dalej **Zamawiaj ącym**, reprezentowan ą przez:

**Kazimierza Perka – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi,**

a

„.....” z siedzib ą przy ul. ...., NIP ....., REGON ....., zwan ą dalej **Wykonawc ą**, wpisan ą do Krajowego Rejestru S ądowego w ..... pod numerem ....., reprezentowan ą przez ... /reprezentowan ą przez ..... działaj ącą/-ego na podstawie pełnomocnictwa,

lub

**Panem/Pani ą** ....., zwan ą/-ym dalej **Wykonawc ą**, prowadz ącą/-ym działalno ść gospodarcz ą pod firm ą „...” z siedzib ą przy ul. ...., NIP ....., REGON ....., wpisan ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalno ści Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej,

za ś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,  
o następuj ącej treści:

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), ze wzgl ędu na jego warto ść poniżej 130 000 zł – art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa artykuł ów spożywczych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi, które wymieniono w załączniku nr 1 do umowy.
2. Termin realizacji umowy ustala się od dnia jej zawarcia do 31 grudnia 2021 r. lub do wykorzystania kwoty umowy okre ślonej § 2 ust. 1, w zależno ści które z tych zdarzeń nastąpi wcześnie j.
3. Dostawy b ęd ą realizowane sukcesywnie na podstawie zamówień i stosownie do potrzeb Zamawiaj ącego (wielko ść każdego zamówienia wynikać b ędzie z jednostronnej dyspozycji Zamawiaj ącego). Minimalna warto ść pojedynczego zamówienia nie b ędzie niższa ni ż 100,00 zł brutto.
4. Każdorazowe zamówienie b ędzie realizowane **w terminie ..... dnia roboczego/ dni roboczych** od dnia otrzymania zlecenia przez Wykonawc ę. Zamówienia b ęd ą przesyłane do Wykonawcy poczt ą elektroniczn ą zgodnie z danymi teleadresowymi wskazanymi w § 6 ust. 1.
5. Wykonawca na podstawie otrzymanego zamówienia dostarczy artykuły na własny koszt do siedziby Zamawiaj ącego przy **ul. Traugutta 25 w Łodzi** do pomieszczenia wskazanego przez uprawnionego pracownika Zamawiaj ącego.
6. Dostawy realizowane b ęd ą w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do pi ątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8:00 – 14:30.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialno ść za braki i wady artykuł ów spożywczych powstałe w czasie transportu oraz wszelkie wady prawne.
8. W sytuacji, gdy Zamawiaj ący b ędzie miał potrzebe ż zamówienia artykuł ów spożywczych niewymienionych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, wystąpi do Wykonawcy z zapytaniem o wycen ę danego asortymentu.
9. W przypadku zlecenia przez Zamawiaj ącego zamówienia, o którym mowa w ust. 8 Wykonawca przedstawi kalkulacj ę koszt ów jego wykonania. Kalkulacja koszt ów wymaga akceptacji Zamawiaj ącego przed przyj ęciem przez Wykonawc ę zamówienia do realizacji.

### § 2.

1. Strony uzgadniają, że za realizacj ę przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie w kwocie nie wi ększej ni ż **1 500,00 zł brutto (słownie złotych: tysiąc pi ęćset złotych 00/100)** wraz z obowi ążuj ącymi stawkami VAT, zwane dalej „wynagrodzeniem”, płatne cz ęściami sukcesywnie za zrealizowane zamówienia.
2. Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy wynikać b ędzie z zamówień, o których mowa w § 1 ust. 3 i nie mo że przekroczy ć kwoty umowy okre ślonej w ust. 1. Wykonawcy nie przysługuje

- roszczenie o zapłatę wynagrodzenia w pełnej kwocie.
3. Rozliczenie wynagrodzenia dokonywane będzie każdorazowo na podstawie cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ilości dostarczonych artykułów.
  4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany cen zawartych w Formularzu cenowym w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
  5. Zapłata wynagrodzenia za dostarczone artykuły będzie dokonywana na podstawie faktur stanowiących dowód dostawy, które wystawiono zgodnie ze złożonym zamówieniem.
  6. Faktury należy wystawiać na: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi, ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 7251985793, REGON 100598750.
  7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
  8. Zamawiający dopuszcza przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana z adresu mailowego Wykonawcy: ..... na adres mailowy Zamawiającego: [sekretariat.lodz@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.lodz@rdos.gov.pl).
  9. Za datę zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  10. Wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca w związku z realizacją umowy, w tym koszty transportu, załadunku i rozładunku, wymiany wadliwych artykułów na pozbawione wad.
  11. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy na osoby trzecie.

### **§ 3.**

1. Okres przydatności do spożycia poszczególnych artykułów powinien wynosić co najmniej:
  - 1) 3 miesiące dla śmietanki do kawy i mleka UHT,
  - 2) 12 miesięcy dla pozostałych artykułów.
2. W przypadku dostarczenia artykułów wadliwych lub nie spełniających warunków umowy, Zamawiający złoży do Wykonawcy stosowną reklamację, która zostanie rozpatrzona w ciągu 3 dni roboczych od dnia jej zgłoszenia, przekazanego przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, zgodnie z danymi teleadresowymi wskazanymi w § 6 ust. 1.
3. Brak dochowania terminu, o którym mowa w ust. 2, skutkuje naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 4 ust. 2.

### **§ 4.**

1. W razie odstąpienia lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Za każdy dzień opóźnienia w realizacji danego zamówienia/zgłoszenia reklamacji, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 zł (słownie: dziesięć złotych 00/100).
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Za niedostarczone lub wadliwe artykuły wynagrodzenie im odpowiadające nie przysługuje.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia obliczonego według § 2 ust. 3 umowy.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe w wysokości odsetek za opóźnienie.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

### **§ 5.**

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami lub realizuje przedmiot umowy nieprawidłowo i niestarannie, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonywania umowy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 10 dni, licząc od upływu terminu określonego w § 1 ust. 4.

### **§ 6.**

1. Do nadzoru nad realizacją umowy, składania zamówień, kontaktów roboczych i odbioru przedmiotu umowy Strony wyznaczają:
  - 1) ze strony Zamawiającego:

Katarzyna Olejniczak, tel. 42 665 03 70, e-mail: [sekretariat.lodz@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.lodz@rdos.gov.pl).

Jarosław Rzepkowski, tel.42 665 0375, e-mail: jaroslaw.rzepkowski.lodz@rdos.gov.pl

2) ze strony Wykonawcy:

.....tel. ....email: .....,

.....tel. ....email: .....,

.....tel. ....email: .....

2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 8 ust. 2.
3. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy, a w szczególności kontroli: prawidłowości, terminowości i jakości dostarczanych artykułów spożywczych.
4. Wszystkie informacje przekazywane między Wykonawcą a Zamawiającym w ramach umowy będą przesyłane, o ile umowa nie stanowi inaczej, drogą elektroniczną.

#### § 7.

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową, zamieszczoną na stronie <http://lodz.rdos.gov.pl/system-ekozarzadzania-i-audytu-emas> oraz że jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką przy realizacji postanowień umowy.

#### § 8.

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego w Łodzi.
2. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.
5. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
  - 1) Formularz cenowy (wykaz i opis artykułów wraz z cenami jednostkowymi złożony przez Wykonawcę).

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**