

FORMULARZ OFERTOWYZAMAWIAJĄCY:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi
ul. Traugutta 25
90-113 Łódź

WYKONAWCA:

Nazwa:

Adres:

NIP: REGON:

Osoba do kontaktów:

Telefon:

E-mail:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na:

Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi

1. Oferuję realizację zamówienia za **łącną cenę brutto**(słownie złotych:/100), zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.

2. Oświadczam, że każdorazowo zobowiązuję się do realizacji dostawy na podstawie pojedynczego zamówienia przekazanego od Zamawiającego drogą mailową do godziny 11:00 w dniu roboczym (właściwe zaznaczyć):

do godziny 14:30 trzeciego dnia roboczego po dniu złożenia zamówienia

do godziny 14:30 drugiego dnia roboczego po dniu złożenia zamówienia

do godziny 14:30 następnego dnia roboczego po dniu złożenia zamówienia

Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 8:00-14:30.

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnej pozycji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował maksymalny termin realizacji pojedynczego zamówienia do godziny 14:30 trzeciego dnia roboczego po dniu złożenia zamówienia i przyzna w ramach przedmiotowego kryterium 0 pkt.

3. Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi przedmiotu zamówienia, określonymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń,
- 2) zrealizuję zamówienie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami,
- 3) w zaoferowane ceny jednostkowe wliczyłem wszystkie koszty niezbędne do pełnej i terminowej realizacji zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami,
- 4) w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.

Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana z adresu mailowego Wykonawcy¹ na adres mailowy Zamawiającego: sekretariat.lodz@rdos.gov.pl.

.....
miejsowość, data

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

¹ należy wypełnić