**FORMULARZ OFERTOWY**

ZAMAWIAJĄCY:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi

ul. Traugutta 25

90-113 Łódź

WYKONAWCA:

Nazwa: …………………………………………………………………………………………………………….   
Adres: ……………………………………………………………………………………………………………...

NIP: ……………………………..……………….. REGON: ………………………………………...………….

Osoba do kontaktów: …………………………………………………………………………………………….

Telefon: ……………………………………………………………………………………………………………

E-mail: ………………………………………………………………………………………………………..……

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na:

**Świadczenie usług w zakresie serwisu i napraw samochodów służbowych Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Marka/model** | **Numer rej.** | **Rodzaj pojazdu** | **Rok produkcji** | **Rodzaj paliwa** | **Poj. (cm3)** | **Aktualny przebieg (km)** |
|  | KIA Sportage 2.0 Tour 4x4 | EL 867HM | osobowy | 2009 | olej napędowy | 1991 | 136016 |
|  | Dacia Duster 1.5 dci 4x4 | EL 381MK | osobowy | 2011 | olej napędowy | 1461 | 124400 |
|  | Dacia Duster 1.5 dci 4x4 | EL 062RR | osobowy | 2013 | olej napędowy | 1461 | 153887 |

1. Oferuję realizację zamówienia za **cenę brutto za 1 roboczogodzinę** ………………….……………(słownie złotych: ……………………………….……/100).
2. Oferuję realizację zamówienia za **jednostkową** **cenę brutto za depozyt 1 kpl (4 sztuk opon)/ na jeden sezon**  ………………….……………(słownie złotych: ……………………………….……/100).

Przez sezon rozumie się:

1. okres od 1 maja do 31 października – sezon letni
2. okres od 1 listopada do 30 kwietnia – sezon zimowy

Okresy trwania poszczególnych sezonów mogą ulegać w zmianie w zależności od panujących warunków atmosferycznych.

1. Oświadczamy, że oferuję gwarancję na wykonane usługi na okres:

**12 miesięcy**

**18 miesięcy**

W przypadku, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnej pozycji lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny 12-miesięczny okres gwarancji i przyzna w ramach kryterium 0 pkt.

1. Warsztat, w którym odbywać się badania techniczne, naprawy i przeglądy:

Nazwa: ……………………………………………………………………

Adres: …………………………………………………….

1. Oświadczam, że:
2. zapoznałem się z wymaganiami Zamawiającego dotyczącymi przedmiotu zamówienia, określonymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń,
3. zrealizuję zamówienie zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami,
4. cena roboczogodziny zaoferowana w Formularzu cenowym pozostanie niezmienna podczas realizacji całej umowy.
5. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
6. w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.

Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana    
z adresu mailowego Wykonawcy ……………………………………..[[1]](#footnote-1) na adres mailowy Zamawiającego: [sekretariat.lodz@rdos.gov.pl](mailto:faktury@mr.gov.pl).

…………..………………………… …….. …………………………….…..………..

miejscowość, data podpis i pieczątka osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy

1. należy wypełnić [↑](#footnote-ref-1)